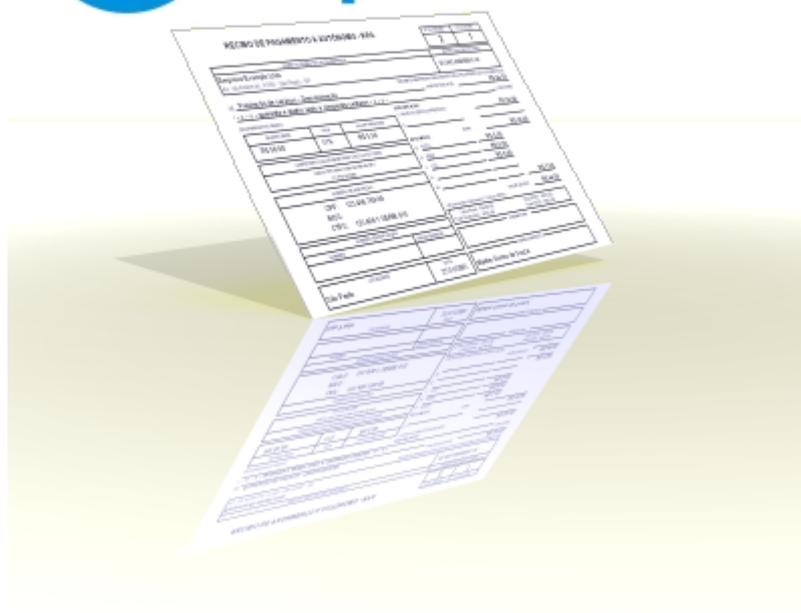


NEO INTERATIVA



**RPA Empresa
Versão 4.13.0**

MANUAL DO USUÁRIO

RPA Empresa

Neo Interativa

Este manual faz parte da documentação do programa RPA Empresa e o seu uso está condicionado à aceitação dos termos estabelecidos na Licença de Uso do respectivo programa.

Todo e qualquer nome ou marca registrada mencionado neste documento e no programa são de propriedade dos seus respectivos detentores. Todas referências a logomarcas, imagens, nomes, empresas, instituições, produtos, endereços de internet, software e hardware são ou podem ser marcas registradas ou de autorias das suas respectivas companhias ou criadores. Nenhum tipo de infração terá sido intencional.

Editado em: abril 2025 / São Paulo - Brasil

Conteúdo

Capítulo 1	Introdução	7
Capítulo 2	O que há de novo nesta versão	11
Capítulo 3	Como criar um recibo pela primeira vez	23
Capítulo 4	Como comprar	25
Capítulo 5	Requisitos do sistema	27
Capítulo 6	Uma visão geral do programa	29
6.1	Área de Trabalho	29
6.2	O Assistente	29
6.3	Gerenciador de Recibos	31
6.4	Gerenciador de Profissionais	32
6.5	Multi-empresas	33
6.6	Número do Recibo	34
6.7	Nome do Recibo RPA ou RPCI	34
6.8	Importação de Profissionais	35
6.9	Ferramentas	35
6.10	O Recibo RPA	36
6.11	Ajuda On-line	37
Capítulo 7	Como fazer	40
7.1	Emitir um recibo	40
7.2	Cadastrar um novo profissional	40
7.3	Re-imprimir um recibo já impresso	41
7.4	Usar recibo já emitido como modelo	41
7.5	Desinstalar o programa	42
7.6	Backup dos dados	42
7.7	Restauração dos dados	43
7.8	Importar Profissionais	43
7.9	Como fazer - Emitir Lote de Recibos?	44
Capítulo 8	Recebendo ajuda	46
8.1	Durante o uso do sistema	46
8.2	Suporte técnico	46
8.3	Como reportar problemas	46
8.4	Obtendo atualizações	47

Capítulo 9	Informações de Referência	49
9.1	Área de Trabalho	49
	Menus	49
	Menu Arquivo.....	49
	Menu Cadastro.....	50
	Menu Ferramentas.....	50
	Menu Ajuda.....	51
	Barra de Ferramentas Principal	51
	Lista de Profissionais	52
	Opções	53
9.2	Gerenciador Tomador de Serviços	54
	Gerenciador - Tomador de Serviços	54
	Nome do Tomador de Serviços	55
	Dados do Tomador de Serviços	55
9.3	Gerenciador Recibos	56
	Barra de Ferramentas	56
	Filtro Profissional e Período	57
	Lista	58
	Geral	60
	Valores	61
	INSS	62
	IRRF	63
	ISS	64
	Outras Entidades	65
	Profissional	66
	Tomador de Serviços	67
	Re-emitir Novo Recibo	68
	Localizar Recibo	68
	Relatório de Recibos	69
	Exportar Recibo	70
9.4	Assistente RPA	70
	Passo 1	70
	Passo 2	70
	Passo 3	71
	Passo 4	72
	Passo 5	73
	Passo 6	75
	Passo 7	75
	Passo 8	76
	Passo 9	77
	Passo 10	78
9.5	Gerenciador Profissionais	79
	Barra de Ferramentas	79
	Lista	80
	Detalhes	81
	INSS	82
	Contribuições ao INSS	83
	Contribuições ao INSS Através de Terceiros	84
	IRRF	86
	Contribuições IRRF	87
	ISS	88
	Outros	89
	Comunicação	91
	Observações	91
	CPF	92

Localizar Profissional	93
Relatório de Profissionais	93
9.6 Tabelas	94
Tabela I.R.	94
Tabela INSS	95
Tabela ISS	97
Tabela Outros Recolhimentos	98
9.7 Outras Funções	99
Ajuda	99
Tópicos de ajuda.....	99
Neo Interativa On-line.....	99
Atualização do programa.....	99
Site da Neo Interativa.....	100
Suporte por email.....	101
Compra on-line.....	101
Fale conosco	102
Sobre.....	102
Preservando os seus dados	103
Efetuar cópia de segurança.....	103
Restaurar Backup.....	104
Assistente de Importação de Profissionais	104
Passo 1 - Formato do arquivo.....	105
Passo 2 - Nome do arquivo.....	105
Passo 3 - Configuração para formato texto.....	106
Passo 4 - Formato dos dados	106
Passo 5 - Colunas.....	107
Passo 6 - Relacionamento das colunas.....	108
Passo 7 - Mapeamentos.....	108
Passo 8 - Conferindo os dados.....	109
Passo 9 - Modo de importação.....	109
Assistente de Exportação de Recibos	110
Passo 1 - Formato arquivo.....	110
Passo 2 - Origem dos dados.....	111
Passo 3 - Configuração para formato texto.....	112
Passo 4 - Formato dos dados	112
Passo 5 - Selecionando colunas.....	113
Passo 6 - Cabeçalho e rodapé.....	113
Passo 7 - Lay-out.....	114
Passo 8 - Nome do arquivo.....	114
Ferramentas	115
Calendário.....	115
Calculadora.....	115
Configuração das Páginas	116
Configuração das Páginas - Recibos.....	116
Configuração das Páginas - Relatórios.....	117
Lote de Recibos	118
Lote de Recibos.....	118
Inclusão de recibos.....	119
Importando recibos.....	120
Filtros	121
Selecionando recibos.....	122
Emitido / não emitido.....	123
Emitindo recibos.....	123
Enviar recibo por E-Mail	124
Salvar recibo em arquivo	125
Importando dados de versão anterior	126
Visualizar recibo	127
Barra de navegação	128

Número do Recibo	128
Suporte a skin	129
Logotipos	129
Calculadora Valor Bruto	132
Imprimir	133
Fechar	134
Sair	136
Capítulo 10 Dicas	138
10.1 Dicas	138
Capítulo 11 Dúvidas Frequentes	145
11.1 Dúvidas Frequentes	145
11.2 Característica do Programa	146
11.3 A quem pode interessar o RPA Empresa?	146
11.4 Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA?	147
11.5 Recibos acima de R\$ 50,00	147
11.6 Como comprar a Licença de Uso do RPA Empresa?	148
11.7 Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela?	148
11.8 Reinstalação do programa	148
11.9 Importando dados da versão anterior	149
11.10 Verificando as atualizações do programa	149
11.11 Posso emitir recibos para terceiros?	149
11.12 Qual tipo de impressora devo usar?	149
11.13 Como criar um recibo pela primeira vez?	150
11.14 Como emitir um recibo?	150
11.15 Como usar recibo já emitido como modelo?	150
11.16 Como faço um backup dos dados?	150
11.17 Como restaurar os dados?	151
11.18 Como desinstalar o programa?	151
11.19 Como emitir um lote de recibos?	151
11.20 Como saber quais recibos emiti, para quem e quando?	152
11.21 Como importar profissionais?	152
11.22 Como re-imprimir um recibo já impresso?	152
11.23 Como alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS	152
11.24 Limite de contribuição ao INSS	153
11.25 Desabilitando o recolhimento de impostos	153
11.26 Ajuste mensal do IRRF na empresa	153
11.27 O RPA Empresa calcula a retenção do ISS?	153
11.28 O RPA Empresa calcula a retenção do SEST/SENAT?	153
11.29 Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda?	154
11.30 Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa?	154
Capítulo 12 Compra e Licença	156
12.1 Limitações da versão demonstrativa	156

12.2 Como fazer pedido / comprar 156

12.3 Licença de uso 156

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



1

1 Introdução

O RPA Empresa Versão 4.13.0 é um programa para efetuar impressão e acompanhamento de **Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA)**, também conhecido como **Recibos de Pagamento ao Contribuinte Individual (RPCI)**. É destinado às empresas tomadoras de serviços que necessitam emitir RPAs quando do pagamento aos profissionais autônomos que lhes prestam serviços. Permite efetuar automaticamente o cálculo dos tributos normalmente descontados nesses recibos, tais como Imposto Retido na Fonte (**IRRF**) e **INSS**.



Caso você seja um profissional autônomo, e necessita emitir RPAs para empresas que o contratam, o programa apropriado será o RPA Expresso, que permite um controle dos recibos emitidos pelo profissional. Para conhecer melhor as [diferenças](#)^[147] entre o **RPA Empresa** e o **RPA Expresso**, consulte o nosso [site](#).

Veja em [O que há de novo nesta versão](#)^[11] as novidades da Versão 4.13.0 .

Com o RPA Empresa você terá mais agilidade para emitir os seus RPAs, não mais necessitando preenchê-los manualmente.

Características do sistema

- Sistema semi-aberto: importa os dados dos recibos; emite os recibos conforme configurado; e exporta os recibos para arquivo em formato xls, mdb, dbf ou txt.
- Multi-cliente. O sistema permite a emissão e o controle independente para múltiplos tomadores

- de serviços. A troca é feita com apenas um clique do mouse. Assim, é possível executar o controle para os recibos emitidos por diversas empresas, para seus prestadores de serviço.
- Extremamente intuitivo. Fácil uso, mesmo para pessoas não muito habituadas com o uso de computadores.
 - Banco de dados com dados completos dos prestadores de serviço (nome, endereço, CPF, INSS, telefone, fax, e-mail, observações, etc.), inclusive com informações fiscais, tais como base de cálculo e alíquotas para recolhimentos de impostos / taxas.
 - Banco de dados com informações de todos os recibos emitidos, com possibilidade de exportação para outros aplicativos, em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt html).
 - Ferramenta para cadastro de recibos em lote através de importação de tabelas de recibos (profissionais x serviço prestado) em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
 - Função para visualização dos recibos antes de imprimi-los.
 - Campo Número do Recibo com incremento automático (configurável).
 - Preenchimento automático do campo valor por extenso do recibo.
 - Envio de recibos por e-mail nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
 - Armazenamento de recibos em arquivos de imagem nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
 - Emissão de recibos em lote.
 - Importação de dados dos profissionais.
 - Função para fazer cópias de segurança dos dados, ou recuperá-los a partir de cópias previamente feitas.
 - Número de vias a imprimir, para cada recibo emitido, configurável.
 - Permite impressão de recibos em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuo.
 - Assistente para criar os recibos de forma a auxiliá-lo no processo.
 - Cálculo automático da contribuição à previdência (INSS) compensando outras contribuições já efetuadas no mês*.
 - Cálculo automático do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), considerando outros recibos já lançados no mês.
 - Cálculo automático do Imposto Sobre Serviços (ISS).
 - Cálculo automático de outras contribuições (regra Base de Cálculo + Alíquota).
 - Suporte a skins, permitindo personalizar a interface gráfica do programa, para cada tomador de serviços cadastrado.
 - Sistema de ajuda on-line.
 - Funcionamento em ambiente Windows XP, Vista ou 7

* Baseado na LEI Nº 10.666 de 8 de maio de 2003 - Veja links relacionados:

LEI Nº 8.212, DE 24 DE JULHO DE 1991 - DOU DE 14/08/98 - (Atualizada até junho/2003)
<http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1991/8212.htm>

DECRETO Nº 3.048 - DE 6 DE MAIO DE 1999
<http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/23/1999/3048.htm>

LEI Nº 10.666 - DE 8 DE MAIO DE 2003 - DOU DE 9/05/2003
<http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/2003/10666.htm>

[Ministério da Previdência e Assistência Social](#)

Todo e qualquer nome ou marca registrada mencionado neste documento e no programa são de propriedade dos seus respectivos detentores. Todas referências a logomarcas, imagens, nomes, empresas, instituições, produtos, endereços de internet, software e hardware são ou podem ser marcas registradas ou de autorias das suas respectivas companhias ou criadores. Nenhum tipo de infração terá sido intencional.

RPA Empresa - Versão 4.13.0 - Arquivo de Ajuda - 19/04/2025 - 11:03

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



2

2 O que há de novo nesta versão

Novidades na versão 4.13.0 (Abril/2025)

- Atualização da tabela do IR conforme Medida Provisória nr 1.294 (para pagamentos à partir de maio/2025).

Novidades na versão 4.12.0 (Janeiro/2025)

- Atualização da tabela do INSS conforme PORTARIA INTERMINISTERIAL MPS/MF Nº 6, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Novidades na versão 4.11.0 (Fevereiro/2024)

- Atualização da tabela do IR conforme Medida Provisória Nr 1.206, de 6 de fevereiro de 2024.

Novidades na versão 4.10.0 (Janeiro/2024)

- Atualização da tabela do INSS (PORTARIA INTERMINISTERIAL MPS/MF Nº 2, DE 11 DE JANEIRO DE 2024).

Novidades na versão 4.9.0 (Maio/2023)

- Passou a considerar o desconto simplificado de R\$ 528,00 no cálculo do imposto de renda a ser retido na fonte (MEDIDA PROVISÓRIA NR 1.171, DE 30 DE ABRIL DE 2023).

Novidades na versão 4.8.0 (Maio/2023)

- Atualização da tabela do imposto de renda para compatibilizar desconto simplificado de R\$ 528,00

Novidades na versão 4.7.0 (Maio/2023)

- Atualização da tabela do imposto de renda (MEDIDA PROVISÓRIA NR 1.171, DE 30 DE ABRIL DE 2023)
- Atualização da tabela do INSS (MEDIDA PROVISÓRIA NR 1.172, DE 1º DE MAIO DE 2023)

Novidades na versão 4.6.0 (Janeiro/2023)

- Atualização da tabela do INSS (PORTARIA INTERMINISTERIAL MPS/MF Nº 26, DE 10 DE JANEIRO DE 2023).

Novidades na versão 4.5.0 (Janeiro/2022)

- Versão não lançada.

Novidades na versão 4.4.0 (Janeiro/2022)

- Atualização da tabela do INSS (PORTARIA INTERMINISTERIAL MTP/ME Nº 12, DE 17 DE JANEIRO DE 2022).

Novidades na versão 4.3.0 (Janeiro/2021)

- Atualização da tabela do INSS (PORTARIA SEPRT Nº 477, DE 12 DE JANEIRO DE 2021)
- Prorrogação da data de alerta de atualização da tabela do IR.
- Correção do módulo de atualização de versões.
- Melhorias na interface UI para melhor funcionalidade.
- Atualização do skin da UI.

Novidades na versão 4.2.15 (Janeiro/2020)

- Atualização da tabela do INSS (PORTARIA MINISTÉRIO DA ECONOMIA - ME Nº 914, DE 13 DE JANEIRO DE 2020).

Novidades na versão 4.2.14 (Maio/2019)

- Prorrogação da data de alerta de atualização da tabela do IR.

Novidades na versão 4.2.13 (Janeiro/2019)

- Atualização da tabela do INSS (Diário Oficial da União - Portaria nº 9, de 15 de janeiro de 2019).
- Melhorado mecanismo de acesso a base de dados.

Novidades na versão 4.2.12 (Janeiro/2018)

- Atualização da tabela do INSS (Portaria Ministerial MF nº 15, de 16 de janeiro de 2018).
- Prorrogação da data de alerta de atualização da tabela do IR.

Novidades na versão 4.2.11 (Junho/2017)

- Melhorado o processo de importação de recibos em lote, passando a permitir dados mais completos.

Novidades na versão 4.2.10 (Junho/2017)

- Correção da importação de dados do tomador de serviços de versões anteriores a 4.2.7. Em algumas situações a importação ocorria com falha.

Novidades na versão 4.2.9 (Maio/2017)

- Prorrogação da data de alerta de atualização da tabela do IR.

Novidades na versão 4.2.8 (Fevereiro/2017)

- Abertura da lista de recibos passa a exibir o mês atual.
- Ajustes em alinhamento de valores de alguns campos no relatório detalhado de recibos
- Melhorado processamento do relatório de recibos consolidados por profissional.
- Confirmação para gerar relatório consolidados por profissional.

Novidades na versão 4.2.7 (Fevereiro/2017)

- Incorporados campos data de nascimento, nome da mãe e nome do pai do profissional no cadastro de recibos.
- Corrigido problema de visualização de relatório de recibos quando o arquivo do logotipo não for encontrado.
- Opções "Recolher mesmo abaixo do Recolheminto Mínimo" e "Deduzir automaticamente o INSS" (Tabela Alíquotas Imposto de Renda) passaram a ser mantidas entre sessões.

Novidades na versão 4.2.6 (Janeiro/2017)

- Atualização da tabela do INSS.
- Prorrogação da data de alerta de atualização da tabela do IR.
- Novo skin (aparência gráfica).

Novidades na versão 4.2.5 (Outubro/2016)

- Criado relatório de recibos consolidados por profissional.
- Criada exportação de recibos consolidados por profissional.
- Base de cálculo do IR para categoria transportador de carga atualizada para 10%.

Novidades na versão 4.2.4 (Junho/2016)

- Os arquivos da base de dados passam a ser instalados na pasta de instalação, quando fora da pasta Arquivos de Programas.
- Inclusão de 2 novos layouts de recibo para atender casos em que os originais não funcionem.

Novidades na versão 4.2.3 (Abril/2016)

- Prorrogação da data de alerta de atualização da tabela do IR.

Novidades na versão 4.2.2 (Fevereiro/2016)

- Melhorada função de cadastro de recibos em lote.
- Local do arquivo de especificação dos assistentes de importação e exportação alterado para a pasta Dados.
- Assistente de emissão de recibos passa a permitir informar valor e serviço configurados no perfil do prestador de serviços.

Novidades na versão 4.2.1 (Janeiro/2016)

-
- Correção da emissão de recibos em lote.

Novidades na versão 4.2 (Janeiro/2016)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a legislação.

Novidades na versão 4.1 (Agosto/2015)

- Versão para Windows 10
- Corrigido problema da verificação de versão
- Corrigido link download
- Corrigido link do arquivo Ajuda, seção O que há de novo

Novidades na versão 4.0 (Abril/2015)

- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2015 (Medida Provisória Nº 670, de 10 de março de 2015).
- Versão para Windows 8.1 e Windows 8.0.
- Mudança na interface de usuário.
- Atualizado módulo interno básico.
- Melhorias no processo de importação de dados de versões anteriores.

Novidades na versão 3.18 (fevereiro/2015)

- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2015 (perda de eficácia da MP 644/14).

Novidades na versão 3.17 (janeiro/2015)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a legislação.
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2015.
- Melhoria no módulo de envio de recibos por e-mail.

Novidades na versão 3.16 (janeiro/2014)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a legislação.
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2014.
- Correção do problema de salvamento dos valores da tabela do imposto de renda.

Novidades na versão 3.15 (janeiro/2013)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a Portaria Interministerial MPS/MF nº 15, de 10 de janeiro de 2013.
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2013.

Novidades na versão 3.14 (agosto/2012)

- Atualização do mecanismo de acesso a base de dados. Manutenção.

Novidades na versão 3.13 (janeiro/2012)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a Portaria interministerial MPS/MF Nr 02, de 06 de janeiro de 2012 - DOU de 09/01/2012
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2012.
- Atualização do módulo de cópias de segurança.

Novidades na versão 3.12 (dezembro/2011)

- Atualização núcleo de processamento básico. Manutenção.

Novidades na versão 3.11 (agosto/2011)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a PORTARIA INTERMINISTERIAL MPS/MF Nº 407, DE 14 DE JULHO DE 2011 - DOU DE 19/07/2011.

Novidades na versão 3.10 (abril/2011)

- Atualização da tabela do IRRF de acordo com a Medida Provisória Nº 528, de 25 de março de 2011.

Novidades na versão 3.9 (janeiro/2011)

- Atualização da tabela de contribuição ao INSS de acordo com a portaria publicada em 03/01/2011, no Diário Oficial da União (DOU).

Novidades na versão 3.8 (dezembro/2010)

- Atualização módulo de cálculo numérico.
- Atualização núcleo de processamento básico. Manutenção.

Novidades na versão 3.7 (julho/2010)

- Atualização da tabela de contribuição ao INSS de acordo com a Lei n.º 12.254 (conversão da MP nº 475/2009).
- Implementado módulo para [cálculo](#)^[132] de descontos por fora (cálculo do valor bruto a partir do valor líquido desejado).

Novidades na versão 3.6 (maio/2010)

- Inclusão de logotipo personalizado nos [recibos](#)^[36]. O logotipo poderá ser impresso tanto na parte superior do recibo (cabeçalho), como no corpo do recibo (por exemplo, para obter o efeito de recibo com marca d'água).

Novidades na versão 3.5 (março/2010)

- Inclusão de logotipo personalizado nos [relatórios](#)^[69].

Novidades na versão 3.4 (fevereiro/2010)

- Atualização módulo de cálculo numérico.
- Atualização núcleo de processamento básico. Manutenção.

Novidades na versão 3.3 (janeiro/2010)

- Atualização das alíquotas da tabela de retenção do imposto de renda na fonte - IRRF.
- Atualização da Tabela de Contribuição ao INSS para Contribuinte Individual.
- Passa a importar dados das contribuições (campos VI e VII) dos recibos gerados em versões anteriores.

Novidades na versão 3.2 (dezembro/2009)

- Atualização no leiaute dos recibos emitidos. Impressão de bairro e CEP do profissional nos [recibos](#)^[36].
- Atualização em módulos básicos (módulos de cálculo numérico e módulos de processamento geral).

Novidades na versão 3.1 (julho/2009)

- Passa a permitir [escolha do nome do recibo](#)^[34]: [RPA](#)^[36] (Recibo de Pagamento a Autônomo) ou [RPCI](#)^[36] (Recibo de Pagamento ao Contribuinte Individual).
- Implementada função para [enviar recibos por e-mail](#)^[124] através do programa de e-mail padrão do computador.
- Implementada função para [salvar recibos em arquivos](#)^[125] nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
- Implementado [suporte a skins](#)^[129], permitindo personalizar o aspecto visual do programa para cada tomador de serviços (facilita identificação do tomador de serviços).

Novidades na versão 3.0c (fevereiro/2009)

- Atualização da Tabela de Contribuição ao INSS para Contribuinte Individual.
- Feito ajuste no cálculo do IRRF para as faixas de 22,5% e 27,5%, quando gerados utilizando-se a função para emissão de recibos em lote. Para emissão individual de recibos, a implementação original permanece inalterada e plenamente funcional.
- Posicionamento dos botões passou a independe da configuração de vídeo utilizada pelo usuário, permitindo correta operação mesmo nos casos em que usuário utilize configurações de vídeo personalizadas.

Novidades na versão 3.00 (janeiro/2009)

- Atualização das alíquotas da tabela de retenção do imposto de renda na fonte - IRRF. Como nova alíquota foi introduzida, a metodologia de cálculo do imposto retido teve de ser atualizada, para satisfazer aos requisitos da nova lei.
- Criada opção para arredondamento do cálculo da retenção do INSS (compatibilização com sistema do INSS).
- Compatibilidade com o sistema operacional Windows Vista.
- Nova interface de usuário.
- Mecanismo relativo a Cópias de segurança foi reformulado. Cópia de segurança passou a ser efetuada em um único arquivo compactado (devido à compactação, pode-se obter economia de até 20 vezes no espaço para armazenamento da cópia em disco). Além disso, o RPA Empresa passou a acrescentar automaticamente (no nome do arquivo que é criado) informações relativas à data e à hora em que a cópia foi feita, minimizando-se, assim, a possibilidade de sobrescrever-se acidentalmente cópias feitas anteriormente, além de facilitar o gerenciamento, por parte do usuário, das Cópias de segurança que já foram feitas.

Novidades na versão 2.9j (abril/2008)

- O Gerenciador de Recibos passa a exibir o valor do INSS Empresa de cada recibo.
- Correção da falha na abertura do Gerenciador de Recibos onde, em algumas situações, não permitia a navegação pelos registros.

Novidades na versão 2.9i (março/2008)

- Atualização da Tabela de Contribuição ao INSS para Contribuinte Individual.
- Inclusão de suporte a plugins (funções complementares). Plugin DIRF.

Novidades na versão 2.9g (janeiro/2008)

- Atualização da tabela do IRRF.
- Correção do relatório detalhado - campo INSS Empresa.
- Reestruturação dos campos da base de dados para melhor performance e manutenção.

Novidades na versão 2.9f (agosto/2007)

- Reestruturação geral no código do programa com o objetivo de garantir-se melhor performance e imunidade a falhas.
- Utilização de novas versões de componentes de software (diversos).
- Inclusão de novas teclas de atalho.
- Correção de falha que poderia impedir a importação de dados de Prestadores de Serviço ou de Recibos (na emissão em lote).

Novidades na versão 2.9e (maio/2007)

- Alteração do mecanismo de cálculo do IRRF.

Novidades na versão 2.9d (abril/2007)

- Atualização da tabela do INSS.
- Substituição do mecanismo de cálculo do IRRF.

Novidades na versão 2.9c (fevereiro/2007)

- Campo Valor, na aba Outras Entidades do [Gerenciador de Recibos](#)^[58], passa a exibir o valor do recolhimento de outras entidades.
- Inclusão do campo Total Tributado no [Gerenciador de Recibos](#)^[58] e no relatório de recibos. Esse campo é a totalização de todas as bases de cálculo utilizadas na apuração do IRRF, no período selecionado.
- Alterado ordenação da lista de recibos no [Gerenciador de Recibos](#)^[58] quando aplicado filtros por períodos.

Novidades na versão 2.9b (janeiro/2007)

- O item INSS Empresa, no [Gerenciador de Recibos](#)^[58], passa a ser calculado sobre o Salário de Contribuição utilizado no cálculo da contribuição ao INSS de cada um dos recibos. Anteriormente era calculado sobre o valor bruto do serviço prestado.

Novidades na versão 2.9a (janeiro/2007)

- Atualização da tabela do IRRF.

Novidades na versão 2.9 (outubro/2006)

- Atualização da tabela do INSS.

Novidades na versão 2.8 (setembro/2006)

- Alterado o sistema de ordenação da lista de recibos no [Gerenciador de Recibos](#)^[58] (ordenação por número do recibo, data e nome do profissional).

Novidades na versão 2.7 (agosto/2006)

- A seleção do formato do papel A4, na janela "Configurar página", passa a exibir o valor correto da altura da página.

Novidades na versão 2.6 (maio/2006)

- Atualização da tabela de contribuição ao INSS pelo Contribuinte Individual.

Novidades na versão 2.5 (abril/2006)

- Passou a aceitar CNPJ no campo CPF do profissional.

Novidades na versão 2.4 (fevereiro/2006)

- Atualização da tabela do Imposto de Renda.

Novidades na versão 2.3 (dezembro/2005)

- Resolvido problema do cálculo Total de Descontos quando emitindo segundo recibo após atingir a faixa de retenção do Imposto de Renda. O problema ocorre quando for editar um dos campos Outros Descontos do Assistente RPA.
- O campo Nr de Dependentes passou a ser limitado entre 0 e 9 (Assistente de RPA).

Novidades na versão 2.2 (agosto/2005)

- Incluído campo [Outro Documento](#)^[81] no [Relatório Analítico](#)^[69].
- Incluído campo resumo total do INSS devido da empresa no [Relatório Analítico](#)^[69].
- Incluído campo [Outro Documento](#)^[81] no [Relatório de Profissionais](#)^[93].
- A [Tabela do INSS](#)^[95] passa a definir também a alíquota do recolhimento do INSS pela empresa tomadora de serviços.
- Por padrão, os recibos são impressos em folhas separadas. Para alterar a configuração, utilize a opção [Configurar Página](#)^[118] do menu Arquivo.
- Ao desabilitar recolhimento do INSS/IRRF, os dados dos quadros de informação correspondentes são zerados.

Melhorias

- Corrigido valores do quadro resumo impressos no recibo.

Novidades na versão 2.1 (julho/2005)

- Novo gerador de relatórios ([RPA](#)^[127], [recibo](#)^[69] e [profissionais](#)^[93]) para resolver problemas

de incompatibilidade com algumas impressoras laser.

- Incluída opção para [localizar dados de versões anteriores do programa](#)^[49] ainda instalados.

Melhorias

- Resolvido problema da configuração de impressoras: janela de configuração não abre quando um driver de impressora, selecionado anteriormente, é eliminado. A configuração das impressoras passa a ser automática, dispensando esta configuração.
- Remoção das chaves de registro do programa após desinstalação.

Novidades na versão 2.0a (junho/2005)

- Correção do deslocamento da página na impressão de relatórios em impressora de formulário contínuo.
- Correção do ajuste do tamanho para folha A4 (altura).
- Relatório de Profissionais: passa a ajustar as colunas automaticamente, com quebras de linha.

Novidades na versão 2.0 (junho/2005)

- Principais novidades desta versão: **Importação de dados dos profissionais, emissão em lote, exportação de dados dos recibos emitidos.**
- O controle da contribuição ao INSS passa a ser feito através do Salário de Contribuição Máximo, a ser definido na janela [Tabela INSS](#)^[95]. Com isso, mesmo o [profissional](#)^[82] que recolhe com alíquota diferente do padrão, estará sendo consistido corretamente.
- Incluída opção de exportação de dados relativos aos recibos cadastrados - [Exportação de Recibos](#)^[110] - em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt html).
- Incluída ferramenta para cadastrar [recibos em lote](#)^[118], com possibilidade de [importação de tabelas de recibos](#)^[120] (profissionais x serviço prestado) em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- Incluída opção para [importação de dados dos profissionais](#)^[35] em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- O [formato dos recibos](#)^[116] passa a ser configurável, possibilitando impressão em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuos.
- Novo [lay-out do recibo](#)^[36], contendo informações detalhadas do profissional e resumo dos recolhimentos do INSS e IRRF.
- [Seleção de uma segunda impressora](#)^[116] para os relatórios, com opção para impressão em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuos.
- Os ajustes das bases de cálculos e alíquotas padrões do IRRF, INSS, ISS e Outros Recolhimentos deixam de existir.
- Passa a ter a possibilidade de aplicar para todos os profissionais cadastrados, as mesmas [bases de cálculos e alíquotas](#)^[82] do IRRF, INSS, ISS e Outros Recolhimentos (Gerenciador de Profissionais).
- As janelas que possuem listas (profissionais, recibos, etc) passaram a manter o estado maximizado/normal armazenados para a próxima sessão.
- As listas (profissionais, recibos, etc) passaram a manter o posicionamento das colunas armazenados para a próxima sessão.
- Visualização das [parcelas a deduzir](#)^[94] do imposto de renda na janela Tabela IR.
- Consistência de CPF e CNPJ na importação de dados de versões anteriores.
- O termo "Nr do Talão" passou a ser "Série".
- As atualizações das tabelas do [INSS](#)^[95] e [Imposto de Renda](#)^[94] passa a ser controlada por data.
- Os recibos emitidos pelo assistente passam a considerar os [recibos emitidos](#)^[84] pelos outros tomadores de serviços cadastrados no programa (para fins de recolhimento do INSS).
- Ao executar o RPA Empresa pela primeira vez, será feita uma pesquisa no computador em busca de versões anteriores do programa e permitir a [importação dos dados](#)^[126] nesta

ocasião.

Novidades na versão 1.3

Revisão f (janeiro/2005)

- Atualização da Tabela do Imposto de Renda
- Corrigido falha da atualização da tabela do imposto de renda ao abrir o programa.
- Simplificação do nome do programa para RPA Empresa.

Revisão e (setembro/2004)

- Incluída possibilidade de filtrar a lista de recibos por data específica - Modo Personalizado (Gerenciador de Recibos).
- O relatório de recibos passa a exibir data início e data fim.
- Eliminado o controle da base de cálculo do IRRF no Gerenciador de Profissionais para as categorias Transporte de Carga e Passageiros.
- Incluída opção para não deduzir INSS automaticamente no cálculo do IR.

Revisão d (agosto/2004)

- O quadro de identificação do RG do profissional passa a ser Número Identificação.
- O ajuste do número do recibo passa a ser feito exclusivamente através da opção Número Recibo Auto do menu Cadastro.
- Correção de alguns erros de mensagens do programa.
- Corrigido problemas de falhas em algumas situações quando os dados forem nulos.
- Corrigido problema de eliminação de registros de recibos quando eliminava tomador de serviços.
- A edição de dados do profissional passa a ser validado contra dados nulos.
- Atualizada a tabela padrão de recolhimento do INSS (valores mínimo e máximo).
- Incluída opção para não retenção do INSS abaixo do valor mínimo.
- Incluída opção para não retenção do IRRF abaixo do valor mínimo de recolhimento.
- Inclusão do relatório detalhado dos recibos emitidos.

Revisão c (março/2004)

- Correção de falhas na importação de alguns usuários da versão 1.1.
- A importação de profissionais, a partir de versões anteriores, passa a exigir o CPF do mesmo. Quando não disponível, insere automaticamente "000.000.000/00" como padrão.

Revisão b (fevereiro/2004)

- Implementado o recurso de importação de profissionais através de arquivos txt, html, xls, dbf ou mdb. A partir dessa versão, caso você já tenha o cadastro dos seus prestadores de serviço em algum dos formatos de arquivo acima, não será mais necessário digitar os principais dados dos profissionais (nome, endereço, CPF, telefone, etc). O Assistente de Importação de profissionais irá lhe orientar no processo e facilitará ainda mais o uso do RPA Empresa.
- Impressão dos dados de [recibos anteriores](#)³⁶¹ que foram utilizados nos cálculos do IRRF e INSS (cálculo dos ajustes mensais).
- Para chamar o assistente de RPA, basta dar duplo clique com o mouse sobre o nome na Lista de Profissionais.

Revisão a (janeiro/2004)

- A criação de novos recibos passa a ser feita através de um assistente.
- O cálculo do imposto de renda na fonte (IRRF) passa a considerar os outros recibos emitidos, de forma a efetuar o ajuste mensal.
- O cálculo do recolhimento do INSS passa a atender os novos critérios estabelecidos pela Instrução Normativa/INSS/DC Nr. 89 de 11/06/2003 e a Lei 10.666 de 08/05/2003.
- Possibilidade para efetuar recolhimento do Imposto Sobre Serviços-ISS (valor fixo ou percentual do valor do serviço).
- Possibilidade para efetuar recolhimento de outros tributos e taxas (valor fixo ou percentual do valor do serviço).
- Nova base de dados de profissionais, permitindo cadastrar as bases de cálculos e alíquotas individualmente.
- Possibilidade de cadastrar os recibos e imprimir posteriormente.
- Visual novo com botões e ícones para facilitar a chamada das funções mais utilizadas.
- Nova estrutura e mecanismo dos arquivos de ajuda on-line.

Novidades na versão 1.2

Revisão 0

- Passou a admitir o cadastramento de mais de uma empresa emissora com o mesmo nome (caso de empresas com filiais).

Novidades na versão 1.1

Revisão 0 (fevereiro/2003)

- Possibilidade de ajustar automaticamente o valor de *Rendimento bruto* utilizado para o cálculo do IRRF, quando se tratar de serviço de transporte de carga, ou serviço de transporte de passageiros.

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



3

3 Como criar um recibo pela primeira vez

Para criar um recibo imediatamente, siga os passos abaixo.

1. A partir do [Gerenciador Tomador de Serviços](#) ^[54] (menu Cadastro + Tomador de Serviços) cadastre os dados da empresa tomadora de serviços.
2. A partir do [Gerenciador de Profissionais](#) ^[80] (menu Cadastro + Profissionais) cadastre o Prestador de Serviços (Profissional).
3. Na [Lista de Profissionais](#) ^[29], selecione o profissional e execute o [Assistente RPA](#) ^[70] (menu Arquivo + Novo Recibo).
4. Siga os passos do Assistente e ao final [visualize e/ou imprima o recibo](#) ^[127]. Você pode também salvar ou [enviar os recibos por e-mail](#) ^[124] em arquivos nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF ou WMF.
5. O recibo emitido poderá ser visualizado na lista de recibos cadastrados ([Gerenciador de Recibos](#) ^[58]).

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



4

4 Como comprar

Para adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa Versão 4.13.0, basta acessar o seguinte endereço na internet:

<http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/>

Nessa página, você poderá fornecer as informações para efetuar o pedido da Licença de Uso do programa (razão social, CNPJ, endereço, e-mail, etc). Concluindo o pedido, aparecerá um boleto bancário para o pagamento da taxa de licenciamento. Uma vez verificado o pagamento do boleto, nós lhe enviaremos as instruções para fazer o download do programa e o respectivo Código de Liberação.

Atenção:

O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços licenciada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o pedido da licença para cada um deles. A Licença de Uso do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços licenciada.

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



5

5 Requisitos do sistema

Os seguintes requisitos mínimos de hardware e software são necessários para executar o RPA Empresa:

- Processador Intel Pentium II ou equivalente, 300 MHz ou superior
- Windows XP com Service Pack 2
- 128 MB de memória RAM disponível
- 100 MB de espaço disponível em disco
- Monitor colorido configurado para 256 cores, resolução de 800 x 600 pixels (recomenda-se uma resolução de 1024 x 768 pixels)
- Impressora Jato de Tinta (recomenda-se impressora laser)
- Acesso a Internet para instalação

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo

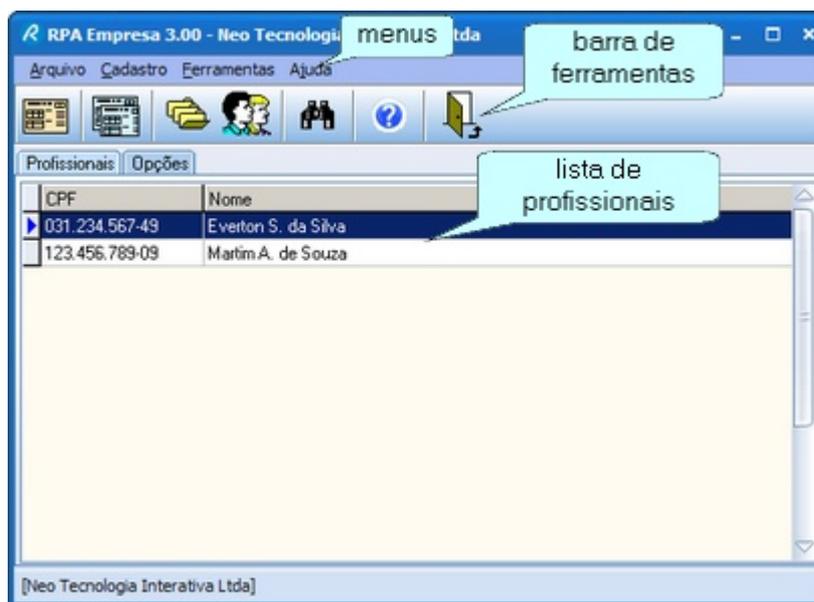


6

6 Uma visão geral do programa

6.1 Área de Trabalho

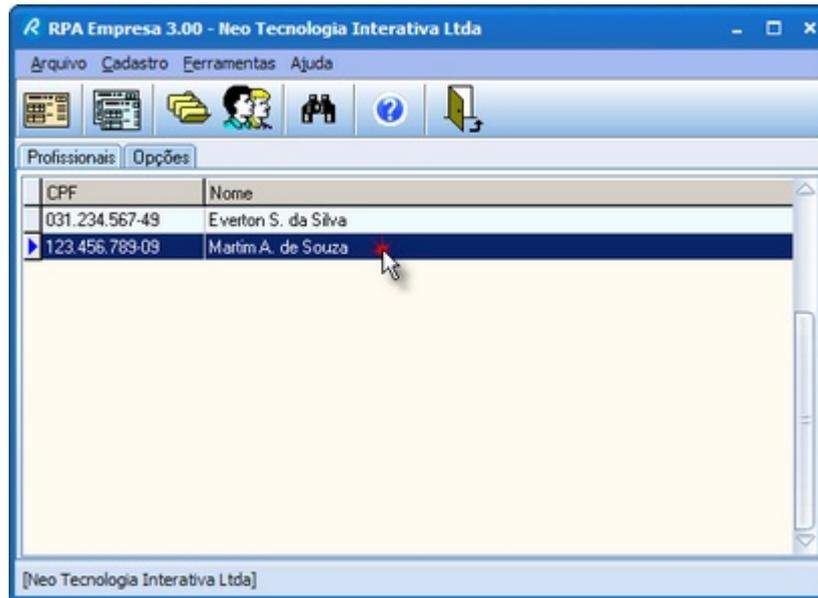
A partir da área de trabalho do RPA Empresa você poderá acessar todas as funções do programa, utilizando os [menus](#)^[49] ou os botões da [barra de ferramentas](#)^[51].



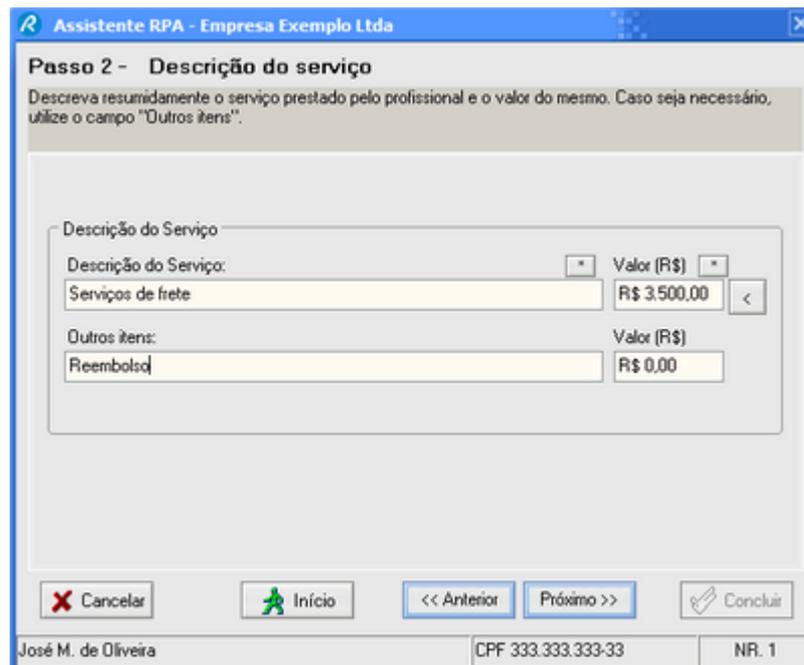
6.2 O Assistente

Para criar um recibo você terá a ajuda de um assistente, que irá lhe orientar no processo da emissão do recibo. Após concluir todas as etapas, cujo número pode variar em função do número de itens de recolhimentos programados para o profissional, você poderá imprimir ou cadastrar o recibo recém criado, ou mesmo somente visualizá-lo.

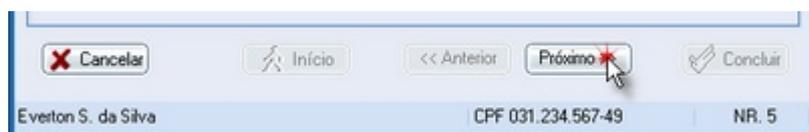
Normalmente, você trabalhará na tela principal, onde na aba [Profissional](#)^[80] você irá selecionar o prestador de serviço com um clique do mouse.



Ative o assistente através do menu **Arquivo + Novo Recibo**. Alternativamente você pode clicar no botão  da barra de ferramentas ou utilizar a tecla de atalho **CTRL+N**.



Siga as orientações [passo a passo](#) do Assistente, informando e observando os dados relativos a cada uma das etapas. Você pode avançar para o próximo passo, retornar ao passo anterior, retornar ao início ou concluir a criação do recibo a qualquer momento.



Na conclusão, caso necessite visualizar um recibo antes de imprimi-lo, clique no botão **Visualizar**. Caso opte por não imprimir agora, então cadastre-o com o botão **Cadastrar** para imprimir mais tarde.

Para salvar o recibo em arquivo, clique no botão **Salvar**. Para envio do recibo por e-mail, clique no botão **E-Mail**.

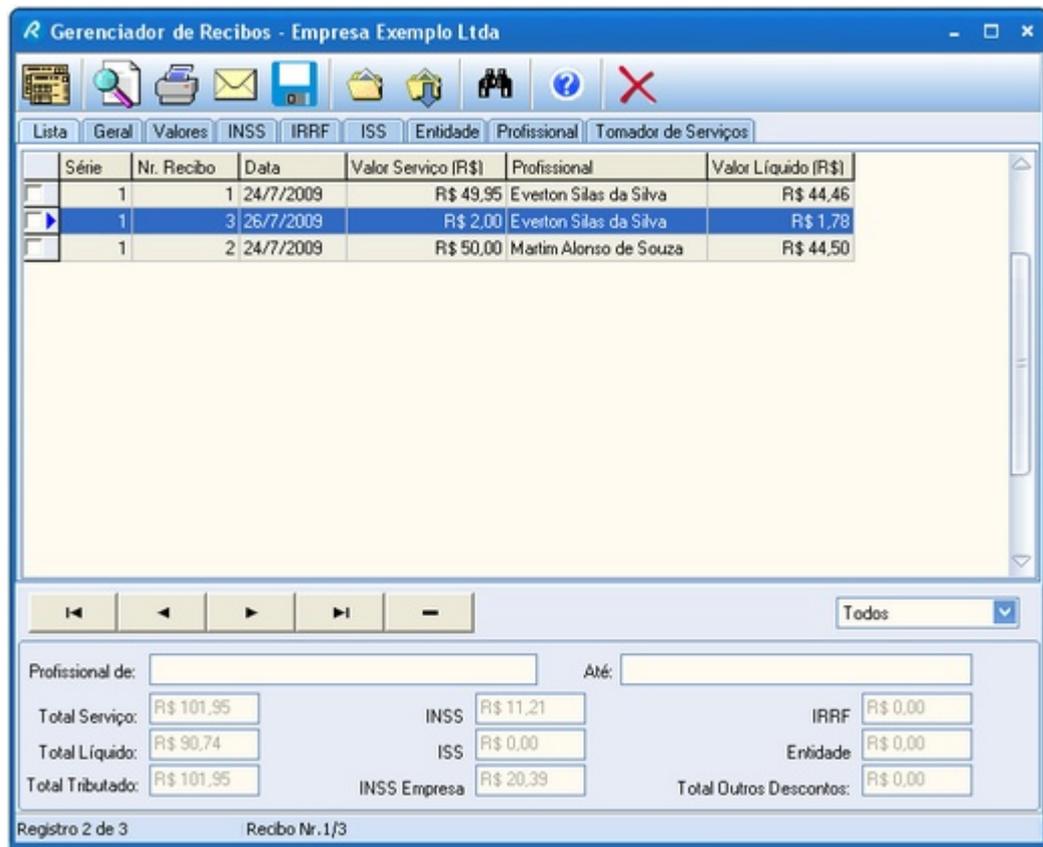


6.3 Gerenciador de Recibos

À medida que os recibos são impressos ou cadastrados, estes serão incluídos na relação de recibos. Através do menu **Cadastro + Recibos**, você poderá acessar o **Gerenciador de Recibos** (ou através do botão **Gerenciador de Recibos** da barra de tarefas).

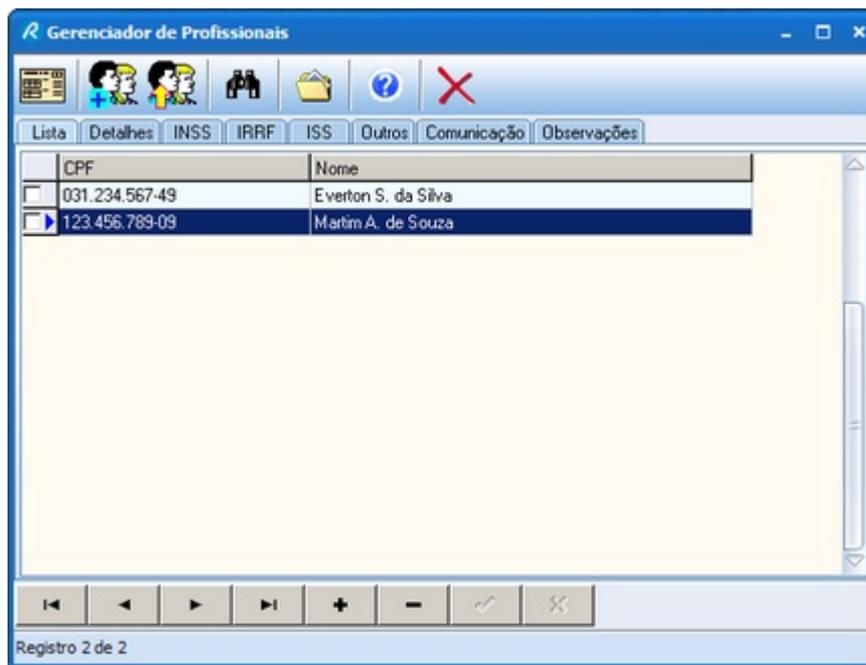
A partir do **Gerenciador de Recibos** você poderá:

- Visualizar ou imprimir individualmente os recibos.
- Salvar ou enviar recibos por e-mail em arquivos nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
- Re-emitir um determinado recibo.
- Manter um histórico dos recibos emitidos mês a mês (pelos 12 últimos meses) ou outros períodos históricos.
- Acompanhar e visualizar dados estatísticos desses períodos (Total pago, Total INSS, Total IRRF, Total ISS).
- Imprimir relatórios com os dados estatísticos do período selecionado.
- Exportar os recibos para outras aplicações em diversos formatos (xls, mdb, dbf, html, txt, pdfd).



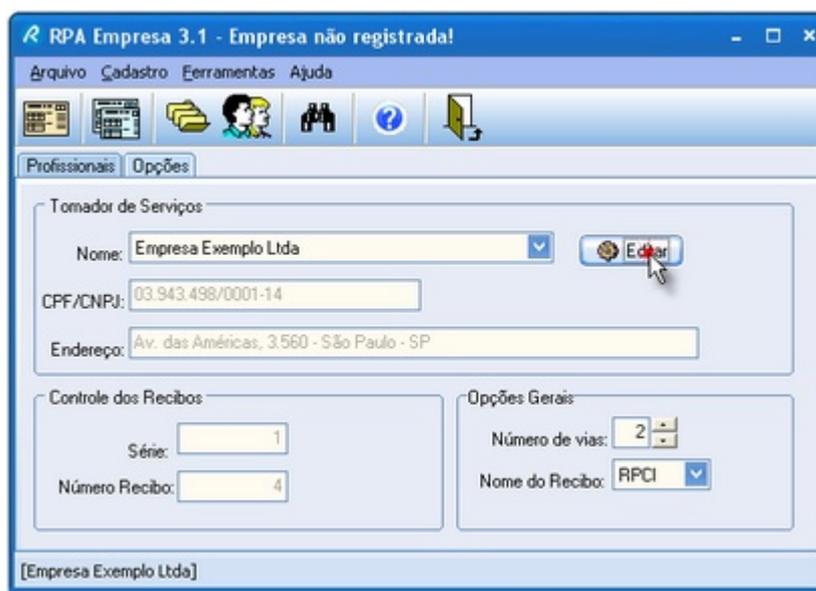
6.4 Gerenciador de Profissionais

Para simplificar o processo de emissão de recibos, o programa exige que você cadastre todos os profissionais para os quais irá emitir os recibos. Esse cadastro é efetuado pelo **Gerenciador de Profissionais**, e deve ser necessariamente fornecido o CPF do prestador de serviços, que será utilizado para relacionar os tributos e/ou taxas referentes a ele. Assim, quando for emitir um recibo para um determinado profissional, basta apenas indicá-lo através de um clique do mouse. Você não necessitará digitar novamente todos os dados do profissional.



6.5 Multi-empresas

Com o RPA Empresa, trabalhar com mais de uma empresa tomadora de serviços é algo extremamente simples. Basta configurar os dados das empresas através da janela **Gerenciador - Tomador de Serviços** ou usando o botão **Editar** na aba **Opções**. Para selecionar a empresa, basta selecioná-la na caixa de seleção combinada **Razão Social/Nome** na aba **Opções**.



Dica: na barra de status sempre aparece o nome da empresa com a qual você está trabalhando.

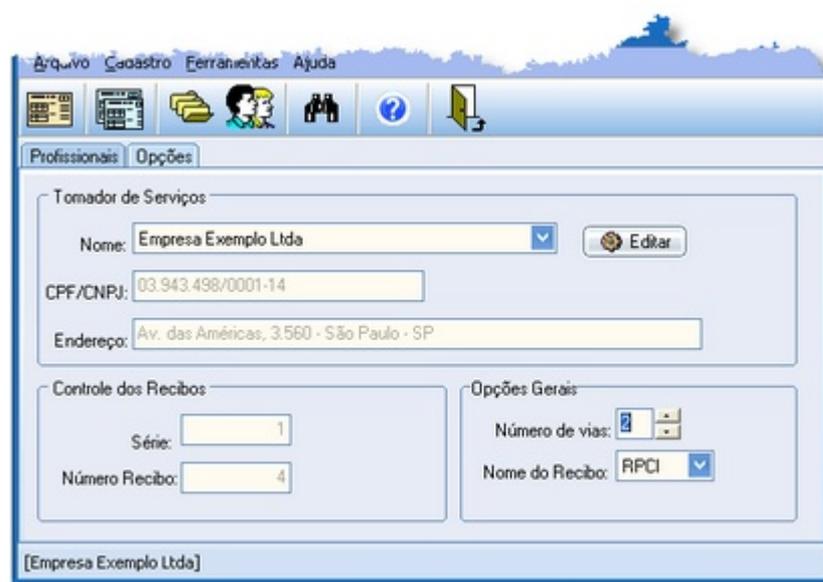
Atenção:

O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços registrada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o registro para cada uma das

empresas. O registro do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços registrada.

6.6 Número do Recibo

O programa possui a capacidade de armazenar e incrementar automaticamente o valor do campo **Número do Recibo**. Isso minimiza a possibilidade de você emitir recibos com números repetidos, além de simplificar bastante o processo de emissão de recibos, uma vez que você não precisará se preocupar com o preenchimento deste campo. Para agrupar os recibos de acordo com a sua conveniência, utilize o campo Série. Por exemplo, Série 1, 2009, Abr/2009, etc. Para ajustar o Número do recibo e a Série, utilize a opção Número do recibo do menu Cadastro.



6.7 Nome do Recibo RPA ou RPCI

Você poderá escolher como será o nome do seu recibo: **RPA** (Recibo de Pagamento a Autônomo) ou **RPCI** (Recibo de Pagamento ao Contribuinte Individual).

Na aba Opções, da Área de Trabalho, em Opções Gerais, selecione o nome do recibo: RPA ou RPCI.



6.8 Importação de Profissionais

Através do Assistente de Importação é possível importar os dados dos profissionais (prestadores de serviços). Os dados a serem importados devem estar em um dos seguintes formatos:

- TXT (arquivos texto, preferencialmente campos separados por TAB ou de tamanhos fixos)
- XLS (arquivos de planilhas eletrônicas MS_Excel)
- MDB (arquivos de banco de dados MS-ACCESS)
- DBF (arquivos de banco de dados dBase/Clipper)
- HTML (arquivos de formato de páginas WEB)

Para acessar o Assistente de Importação, utilize a barra de ferramentas do [Gerenciador de Profissionais](#)^[79].

O Assistente de Importação irá lhe ajudar a importar os dados, de acordo com o tipo de arquivo selecionado. É importante que os dados dos profissionais estejam organizados de forma idêntica, preferencialmente em sistema tabular. O sucesso da importação irá depender exclusivamente de como os seus dados estão organizados e a forma como irá importá-los.

Atenção: Ao importar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estão com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa. Veja [maiores detalhes](#)^[92].

6.9 Ferramentas

Se houver necessidade de consultar um calendário ou uma calculadora, utilize o menu **Ferramentas** para acessá-los.



6.10 O Recibo RPA

O modelo padrão do recibo RPA emitido pelo RPA Empresa segue o modelo tradicional, contendo as principais informações da empresa tomadora de serviços, do profissional prestador de serviços e os valores do serviço e taxas de impostos envolvidos. O recibo RPA é também conhecido como Recibo de Pagamento ao Contribuinte Individual (RPCI). Você poderá optar como gerar os seus recibos, bastando configurar entre [RPA ou RPCI](#) indiferentemente.

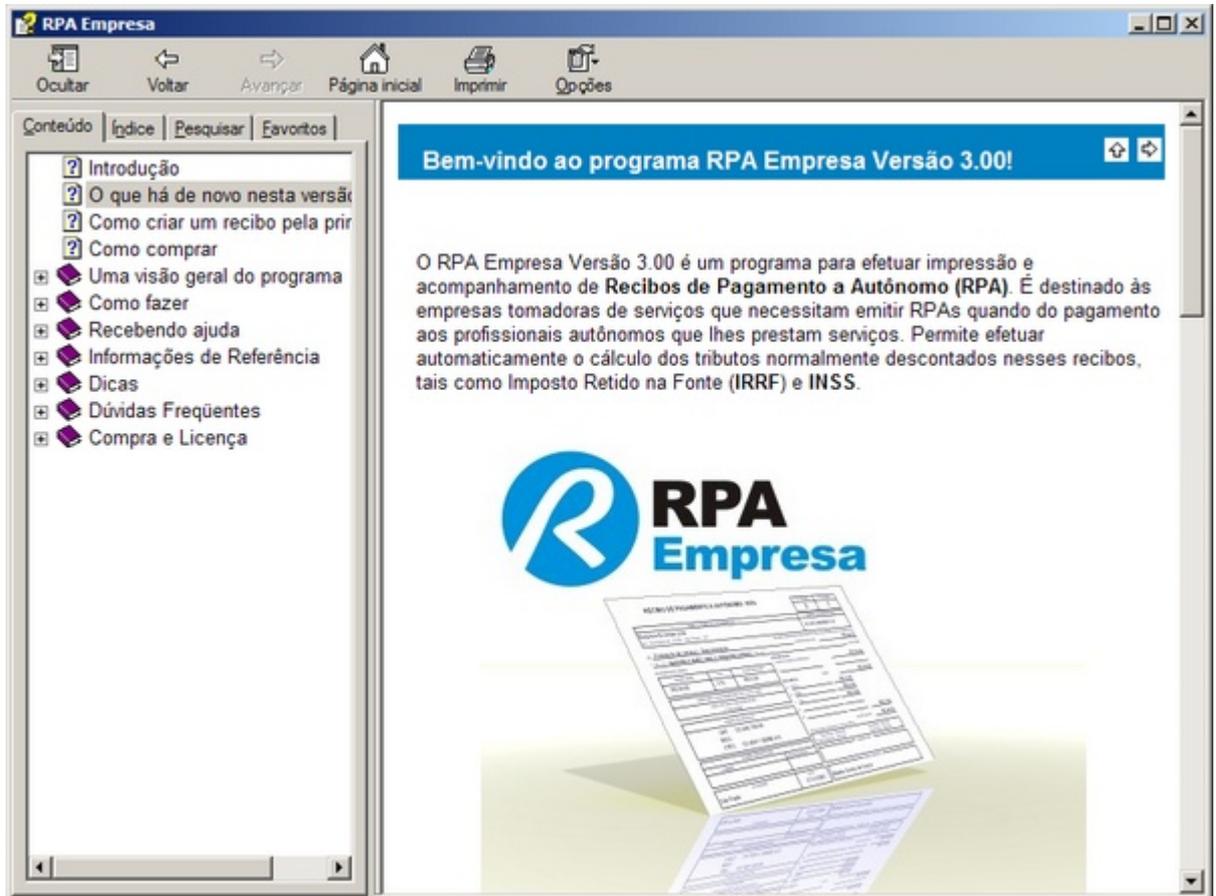
Um quadro informativo exibe os dados utilizados nos cálculos do IRRF e INSS. Nele estão relacionados: o Salário de Contribuição e a respectiva contribuição ao INSS deste recibo e dos recibos anteriores (totalização); valores utilizados no cálculo do IRRF deste recibo e dos anteriores (rendimentos, deduções e valores retidos).

 RECIBO DE PAGAMENTO A AUTÔNOMO - RPA Neo Interativa - http://www.neointerativa.com.br		Nº DO RECIBO	SÉRIE
		1	1
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA		MATRÍCULA (CPF/CNPJ)	
Empresa Exemplo Ltda Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP		03.943.498/0001-14	
RECEBIDA EMPRESA ACIMA IDENTIFICADA, PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE			
Prestação de serviços - Demonstração		, A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DE R\$ 44,46	
- X - X - quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos - X - X -			
CONFORME DISCRIMINATIVO ABAIXO:			
DADOS DO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL		DEMONSTRATIVO	
Nome: Everton Silas da Silva Endereço: R. das Cachoeiras, 123 Bairro: Jd. Oriental Município: São José CEP: 12345-678 UF: PR CPF: 031.234.567-49 RG: INSS: PIS 123.456.789.01-X		I. VALOR DO SERVIÇO PRESTADO: R\$ 35,45 II. Reembolso R\$ 14,50 DESCONTOS: TOTAL: R\$ 49,95 III. INSS R\$ 5,49 IV. IRRF R\$ 0,00 V. ISS R\$ 0,00 VI. R\$ 0,00 VII. R\$ 0,00 R\$ 5,49 VALOR LÍQUIDO: R\$ 44,46	
INSS - Valor a ser informado na GFIP e recolhido por GPS pelo Tomador de Serviços Salário de Contribuição: R\$ 49,95 Alíquota: 11% Valor: R\$ 5,49		ASSINATURA	
INSS - Salário de Contribuição acumulado e declarado pelo Prestador de Serviços Salário de Contribuição: R\$ 49,95 Valor: R\$ 5,49		NOME COMPLETO	
IRRF - Valor a ser recolhido por DARF pelo Tomador de Serviços Rendimentos: R\$ 49,95 Deduções: R\$ 5,49 IRRF: R\$ 0,00		SÃO PAULO	
Outras informações para Apropriação Mensal - Acumuladas de recibos anteriores Rendimentos Anteriores: R\$ 0,00 IRRF Anteriores: R\$ 0,00 Deduções Anteriores: R\$ 0,00		22/04/2010	
LOCAL		DATA	
São Paulo		22/04/2010	
LOCAL		NOME COMPLETO	
São Paulo		Everton Silas da Silva	

 RECIBO DE PAGAMENTO AO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL - RPCI Neo Interativa - http://www.neointerativa.com.br		Nº DO RECIBO	SÉRIE
		1	1
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA		MATRÍCULA (CPF/CNPJ)	
Empresa Exemplo Ltda Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP		03.943.498/0001-14	
RECEBIDA EMPRESA ACIMA IDENTIFICADA, PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE			
Prestação de serviços - Demonstração		, A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DE R\$ 44,46	
- X - X - quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos - X - X -			
CONFORME DISCRIMINATIVO ABAIXO:			
DADOS DO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL		DEMONSTRATIVO	
Nome: Everton Silas da Silva Endereço: R. das Cachoeiras, 123 Bairro: Jd. Oriental Município: São José CEP: 12345-678 UF: PR CPF: 031.234.567-49 RG: INSS: PIS 123.456.789.01-X		I. VALOR DO SERVIÇO PRESTADO: R\$ 35,45 II. Reembolso R\$ 14,50 DESCONTOS: TOTAL: R\$ 49,95 III. INSS R\$ 5,49 IV. IRRF R\$ 0,00 V. ISS R\$ 0,00 VI. R\$ 0,00 VII. R\$ 0,00 R\$ 5,49 VALOR LÍQUIDO: R\$ 44,46	
INSS - Valor a ser informado na GFIP e recolhido por GPS pelo Tomador de Serviços Salário de Contribuição: R\$ 49,95 Alíquota: 11% Valor: R\$ 5,49		ASSINATURA	
INSS - Salário de Contribuição acumulado e declarado pelo Prestador de Serviços Salário de Contribuição: R\$ 49,95 Valor: R\$ 5,49		NOME COMPLETO	
IRRF - Valor a ser recolhido por DARF pelo Tomador de Serviços Rendimentos: R\$ 49,95 Deduções: R\$ 5,49 IRRF: R\$ 0,00		SÃO PAULO	
Outras informações para Apropriação Mensal - Acumuladas de recibos anteriores Rendimentos Anteriores: R\$ 0,00 IRRF Anteriores: R\$ 0,00 Deduções Anteriores: R\$ 0,00		22/04/2010	
LOCAL		DATA	
São Paulo		22/04/2010	
LOCAL		NOME COMPLETO	
São Paulo		Everton Silas da Silva	

6.11 Ajuda On-line

Caso necessite de ajuda enquanto estiver usando o programa, tecla F1 para ativar o sistema de [Ajuda on-line](#)⁴⁶⁾, que tentará mostrar o tópico mais apropriado com o que você estiver fazendo.



RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



7

7 Como fazer

7.1 Emitir um recibo

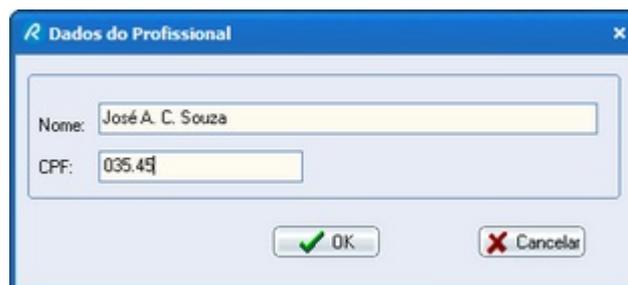
- Na área de trabalho, verifique se as [opções](#) ^[53] selecionadas ([empresa selecionada](#) ^[54], [número do recibo](#) ^[34] e número de vias) estão corretas.
- Selecione o profissional na [lista de profissionais](#) ^[52].
- Abra o [Assistente de RPA](#) ^[29] para criar um novo recibo através do botão . Siga as orientações do [Assistente](#) ^[29].

7.2 Cadastrar um novo profissional

- Abra o [Gerenciador de Profissionais](#) ^[52] através do menu Cadastro Profissionais ou clicando no botão  da barra de ferramentas
- No Gerenciador de Profissionais clique no botão de inserção do navegador ou no botão  da barra de ferramentas.



- Ao ser exibida a janela Dados do Profissional, informe o nome e o CPF do profissional. Finalize com OK.
Atenção: uma vez inserido um CPF válido, este não poderá mais ser editado.



Janela de diálogo intitulada "Dados do Profissional" com uma barra de título azul. Contém dois campos de texto: "Nome:" com o valor "José A. C. Souza" e "CPF:" com o valor "035.45". Abaixo dos campos há dois botões: "OK" com um ícone de checkmark verde e "Cancelar" com um ícone de X vermelho.

- A aba Detalhes da janela será mostrada, com todos os campos em branco. Nessa janela, forneça os demais dados do profissional. Informe também nas abas INSS, IRRF, ISS e Outros se a haverá retenção dos respectivos descontos.

- Para confirmar os dados tecle o botão **Confirmar**.



- Caso queira cancelar a inserção, clique no botão **Cancelar**.



7.3 Re-imprimir um recibo já impresso

- Abra o [Gerenciador de Recibos](#)^[31] através do menu Cadastro Recibos ou clicando no botão  da barra de ferramentas
- Localize o recibo a ser re-impresso, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão  para visualizar o recibo, ou
- Clique no botão para  imprimir.

7.4 Usar recibo já emitido como modelo

- Abra o [Gerenciador de Recibos](#)^[31] através do menu Cadastro Recibos ou clicando no botão  da barra de ferramentas

- Localize o recibo a ser re-emitido, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão  para ativar o Assistente de Recibo. Siga as orientações do Assistente.

7.5 Desinstalar o programa

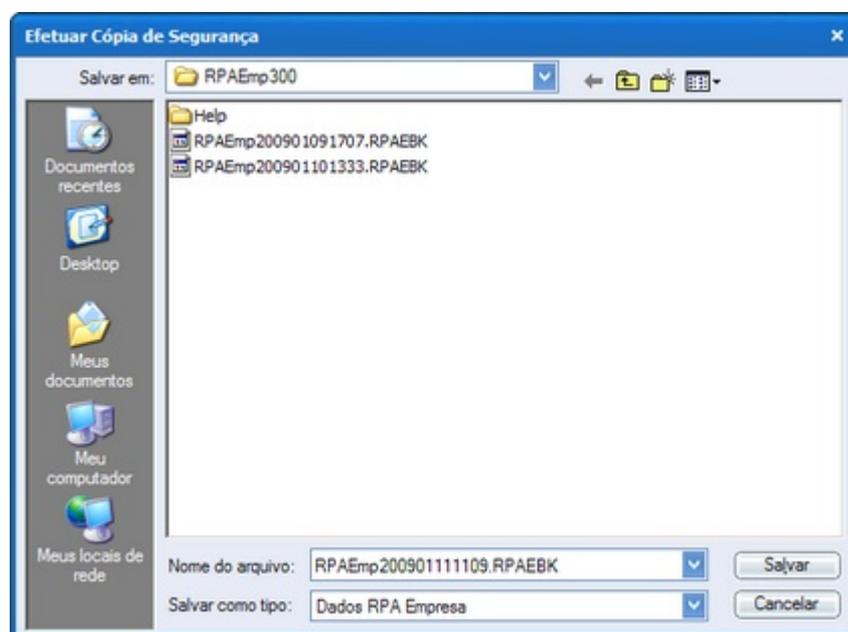
- Para desinstalar o programa clique em **Iniciar | Programas | Neo Interativa | RPA Empresa | V4.13.0 | Desinstalar RPA Empresa V4.13.0**.

7.6 Backup dos dados

Para se prevenir contra perdas acidentais de informações sugerimos que, periodicamente, seus arquivos de dados sejam copiados para uma área segura (backup)

Para fazer a cópia dos arquivos, use a função Efetuar Cópia de Segurança..., no menu **Arquivo**.

Caso necessite reinstalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função [Restaurar Dados...](#)⁴³¹, no menu **Arquivo**.



Quando esta função é chamada, abre-se uma janela que permite escolher o local para onde copiar os dados (rede, disco removível, disco flexível, etc). Dependendo da quantidade de informação, você poderá efetuar um backup completo usando apenas um disco de 1.44 M. Quando é teclado o botão Salvar a cópia dos dados será iniciada. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram copiados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Aconselha-se que você faça uma cópia de segurança periodicamente. Assim, caso tenha algum problema com o seu computador, você poderá recuperar seus dados através de seus arquivos de segurança.

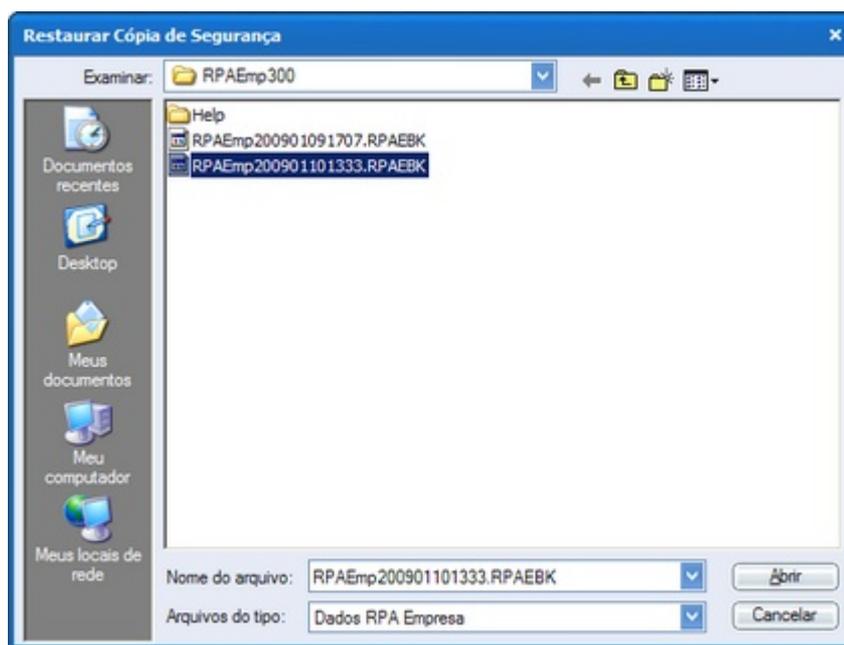
O formato dos arquivos de backup segue um padrão com extensão *.RPAEBK.

7.7 Restauração dos dados

Caso necessite reinstalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados..., no menu **Arquivo**.

Entretanto, é necessário que você tenha efetuado ao menos uma [cópia de segurança](#)^[42] e que a mesma esteja disponível para uso.

O formato dos arquivos de backup segue um padrão com extensão *.RPAEBK.



Ao ser chamada esta função, aparecerá uma janela para escolha do local onde está a sua cópia de segurança (rede, disco removível, disco flexível, etc). Uma vez fornecida a localização e teclado o botão Abrir, suas informações serão restauradas pelo programa. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram recuperados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Atenção: Ao restaurar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estavam com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa. Veja [maiores detalhes](#)^[92].

7.8 Importar Profissionais

Para importar dados de profissionais (prestadores de serviço), use a função

[Importar Profissionais...](#)^[104], através do botão  no Gerenciador de Profissionais. O processo de importação é efetuado através de um [Assistente de Importação](#)^[104].

7.9 Como fazer - Emitir Lote de Recibos?

Para gerar um lote de recibos, clique no item Lote de Recibos do menu Cadastro ou no botão  da barra de ferramentas..

Através desta ferramenta, é possível gerar [recibos em lote](#)^[118] para diversos profissionais a partir de uma base de informação comum. Os registros dessa base de informação podem ser criados nesta própria janela ou serem importados de arquivos gerados por outras aplicações (formatos dbf, txt, xls ou mdb).

Esta lista contém basicamente uma relação de profissionais e seus respectivos CPFs, onde para cada um deles são definidos os dados para a emissão do recibo correspondente: descrição do serviço e seu valor, outros itens e seu valor e os descontos após as retenções previstas (INSS, IRRF, etc). Poderão também serem informados os dados de recolhimentos anteriores ao INSS, efetuados por terceiros, para fins de tratamento do valor teto.

A [importação dos dados](#)^[120] é efetuada através de um Assistente de Importação, semelhante ao da [Importação de Profissionais](#)^[35]. Informe cada um dos campos acima, de forma a compatibilizar os dados da aplicação externa com os desta ferramenta de lote do <PROGRAMA>.

Utilize os filtros para obter uma lista dos recibos emitidos e não emitidos.

Para gerar os recibos, filtre a lista para "Não emitidos" e clique no botão [Emitir Recibos](#)^[123] . Os recibos emitidos deverão ser cadastrados no [Gerenciador de Recibos](#)^[58]. O estado do recibo será marcado como "emitido" e deverá desaparecer da lista dos emitidos.

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



8

8 Recebendo ajuda

8.1 Durante o uso do sistema

Se durante o uso do programa você tiver alguma dúvida sobre um determinado tópico, você poderá obter a ajuda através do sistema de ajuda on-line. Para ativar o sistema de ajuda on-line utilize uma das seguintes opções:

- Se a dúvida for sobre um determinado campo, clique-o com o mouse e tecle F1. Se for sobre um item de menu, posicione o cursor do mouse sobre ele, para selecioná-lo e tecle F1. Se for sobre um botão, selecione-o usando a tecla Tab e tecle F1.
- Passe o cursor do mouse sobre o campo cuja função tem dúvida, e uma dica aparecerá se este estiver disponível.
- Use o item **Tópicos da Ajuda**, do menu **Ajuda**.

8.2 Suporte técnico

Usuários registrados têm direito a suporte técnico, conforme estabelecido no [contrato de licença](#)¹⁵⁶ de uso.

Para entrar em contato conosco, envie e-mail para

E-mail: info@neointerativa.com.br

Ou acesse a seguinte página em nosso site na internet:

Página para suporte: <http://www.neointerativa.com.br/Suporte/>

Não se esqueça de mencionar no ato da consulta o nome e versão do programa, a versão do Windows® e a configuração básica do seu computador. Informe também o seu nome, nome da empresa registrada e um endereço de e-mail para onde encaminhar a resposta.

Nossa experiência tem demonstrado que o suporte através de e-mail é bastante eficiente, conseguindo-se, na maioria dos casos, resolver a questão pendente já na primeira resposta por e-mail.

8.3 Como reportar problemas

Caso observe alguma anormalidade com o programa, por favor, envie uma mensagem notificando-nos através das seguintes opções:

Fale Conosco: <http://www.neointerativa.com.br/Suporte/>

E-mail: info@neointerativa.com.br

Na mensagem, não esqueça de informar:

- O seu nome, nome da empresa registrada e um endereço de e-mail para onde encaminhar a resposta.
- Nome e versão do programa que está utilizando. Se tiver alguma dúvida, consulte o menu **Ajuda Sobre...**

- Versão do Windows®.
- Configuração do seu computador: Processador, quantidade de memória RAM, capacidade do disco rígido, resolução de vídeo em que você trabalha, etc.
- Qual a mensagem fornecida pelo Windows® no momento da falha. Informe também se é uma falha irreversível e se não permite continuar operando com o programa.
- Procure descrever detalhadamente em que situação ocorre a falha. Informações precisas são essenciais para que possamos reproduzir / diagnosticar o problema e, conseqüentemente, resolver a falha.

8.4 Obtendo atualizações

Como procuramos manter contato muito próximo com nossos clientes, de tempos em tempos surgem novas versões do programa. Normalmente, as versões são geradas para incluir novas funções no programa. Excepcionalmente, relacionam-se a falhas no programa.

Apesar de termos o hábito de alertar nossos usuários, quando novas versões são lançadas, sugerimos que, vez por outra, você verificasse se há nova versão do programa disponível em nosso site.

Novas versões do programa podem ser encontradas no seguinte endereço na internet:

Página para atualizações: <http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/>

Para saber se a versão que está disponível no site é mais atual do que a que você está usando, basta comparar o número da versão com o do programa que você está usando. Para saber qual a versão do programa que você está usando, utilize o item de menu **Sobre...**, do menu **Ajuda**.

Você pode também obter essa informação através do sistema de [verificação automática](#)  de novas versões do programa. Para tanto, mantenha a opção ativada para verificar automaticamente nos intervalos de tempo disponíveis. Você precisará apenas ter uma conexão à internet e permitir que o programa acesse ao nosso site.

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



9

9 Informações de Referência

9.1 Área de Trabalho

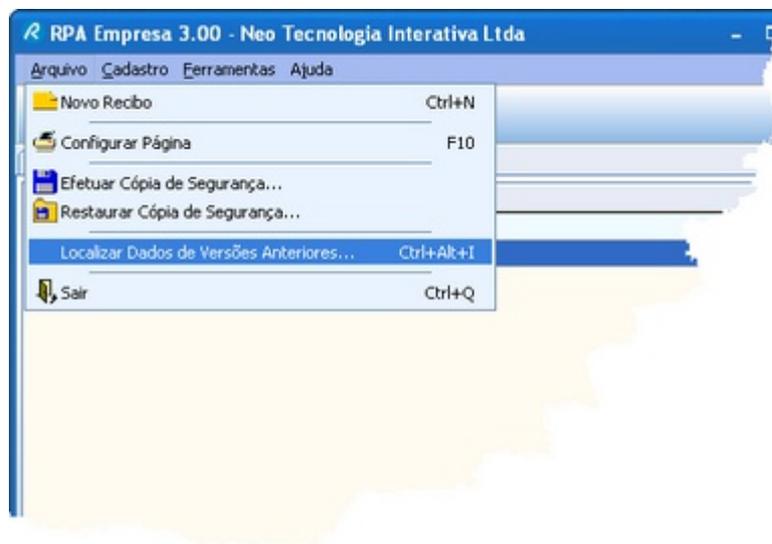
9.1.1 Menus

9.1.1.1 Menu Arquivo

O menu principal possui chamadas para os seguintes recursos:

Menu Arquivo

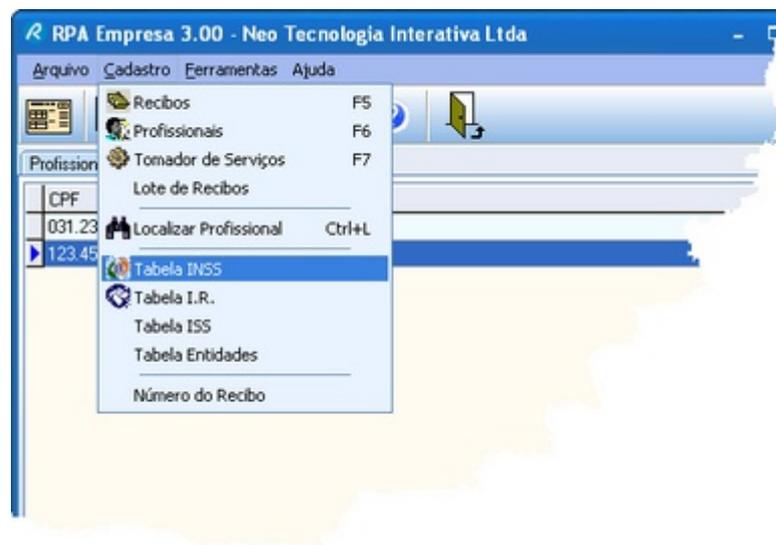
Novo Recibo Ctrl+N	Abre o Assistente de RPA ^[70]
Configurar Página	Abre janela para configuração dos formatos dos recibos ^[116] e dos relatórios ^[117]
Efetuar Cópia de Segurança...	Abre janela para efetuar cópia de segurança ^[42]
Restaurar Dados...	Abre janela para restaurar dados ^[104]
Localizar Dados de Versões Anteriores...	Procura por dados de versões anteriores ^[126] do programa que ainda estejam no computador
Sair	Sair ^[136] do programa



9.1.1.2 Menu Cadastro

Menu Cadastro

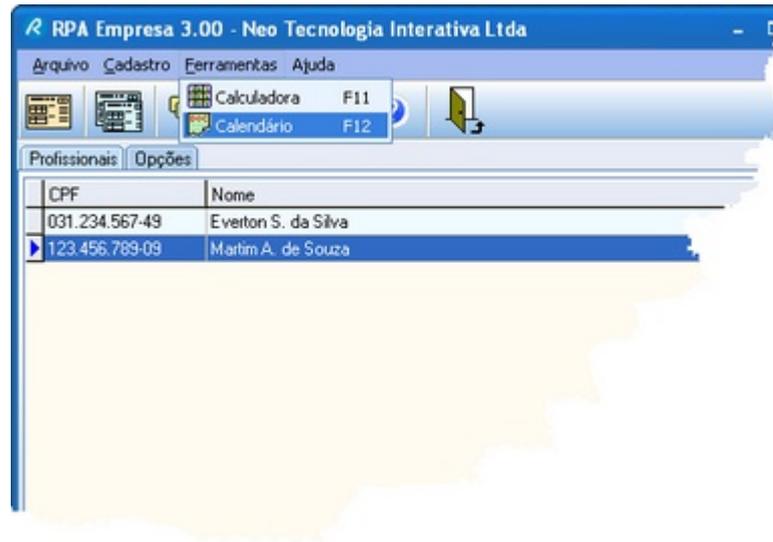
Recibos	Abre janela Gerenciador de Recibos ^[37]
Profissionais	Abre janela Gerenciador de Profissionais ^[32]
Tomador de Serviços	Abre janela Gerenciador - Tomador de Serviços ^[54]
Lote de Recibos	Abre janela Lote de Recibos ^[115]
Localizar Profissional CTRL+L	Localizar profissional na lista
Tabela INSS	Editar tabela do INSS ^[95]
Tabela I.R.	Editar tabela do Imposto de Renda ^[94]
Tabela ISS	Editar tabela do Imposto Sobre Serviços ^[97]
Tabela Entidades	Editar tabela Entidades ^[98]
Número do Recibo	Ajustar o número do recibo ^[128]



9.1.1.3 Menu Ferramentas

Menu Ferramentas

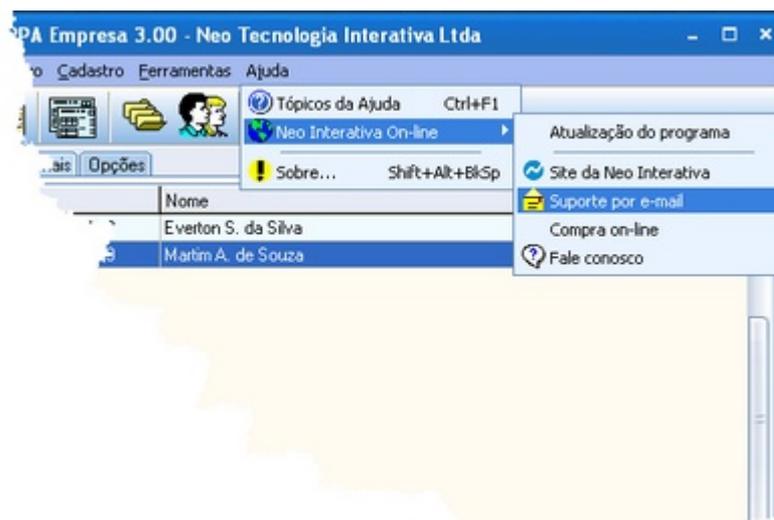
Calendário	Abre Calendário ^[115]
Calculadora	Abre Calculadora ^[115]



9.1.1.4 Menu Ajuda

Menu Ajuda

Tópicos da Ajuda	Abre sistema de ajuda do programa ^[37]
Neo Interativa On-line	Atualização do programa ^[47] Site da Neo Interativa ^[10b] Suporte por e-mail ^[10h] Compra on-line ^[10h] Fale conosco
Sobre...	Exibe créditos do programa ^[10z]



9.1.2 Barra de Ferramentas Principal

A barra de ferramentas principal possui chamadas para os seguintes recursos:

[Assistente de RPA](#) ^[70]

[Lote de Recibos](#) ^[118]

[Gerenciador de Recibos](#) ^[31]

[Gerenciador de Profissionais](#) ^[32]

[Localizar Profissional](#) ^[93]

[Ajuda](#) ^[99]

[Sair](#) ^[136]



9.1.3 Lista de Profissionais

A aba **Profissionais** lista todos os profissionais cadastrados e respectivos CPFs. Esta tela permite pré selecionar o profissional para emitir um recibo. A lista é ordenada por ordem alfabética, porém é possível localizar por Nome ou CPF através da ferramenta **Localizar**, que pode ser chamada

através do botão  ou pelo menu Cadastro Localizar Profissional. Alternativamente, você pode utilizar a tecla de atalho **CTRL+L**.

Para selecionar o profissional, basta dar um clique sobre o mesmo. Em seguida, você pode ativar o [Assistente RPA](#) ^[70] para emitir um recibo para esse profissional.

CPF	Nome
031.234.567-49	Everton S. da Silva
123.456.789-09	Martim A. de Souza

9.1.4 Opções

A aba **Opções** está dividida em 3 grupos:

Tomador de Serviços

Os campos Nome, CPF/CNPJ e Endereço descrevem os dados da empresa tomadora de serviços selecionada. Para editá-los clique no botão **Editar**. A janela [Gerenciador - Tomador de Serviços](#)^[54] será aberta.



Tomador de Serviços

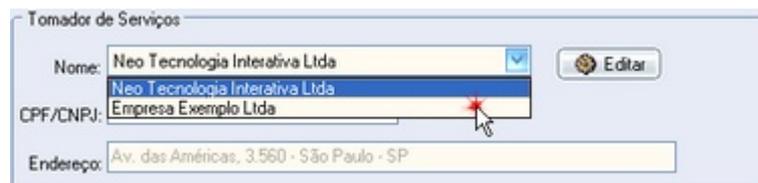
Nome: Neo Tecnologia Interativa Ltda

CPF/CNPJ: 03.943.438/0001-14

Endereço: Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP

Editar

Você pode cadastrar várias empresas tomadoras de serviços, através do botão **Editar**. Para selecionar uma determinada empresa, clique na caixa de seleção combinada e escolha a empresa listada.



Tomador de Serviços

Nome: Neo Tecnologia Interativa Ltda

CPF/CNPJ: Empresa Exemplo Ltda

Endereço: Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP

Editar

Controle dos Recibos

Estes campos exibem o número sequencial de controle dos recibos.

Número Talão:
Número do talão.

Número Recibo:
Número do recibo.

Você pode alterar o valor destes campos através da opção [Número do Recibo](#)^[128] do [menu Cadastro](#)^[50].



Controle dos Recibos

Série: 1

Número Recibo: 1

Opções Gerais

Número de vias:

Ajuste o número de vias que será impresso por recibo. Você pode alterar o valor deste campo digitando diretamente o número ou clicando nas setas de incremento/decremento que se encontram anexo ao campo. Seta para cima incrementa e seta para baixo decrementa o valor do campo de uma unidade.



9.2 Gerenciador Tomador de Serviços

9.2.1 Gerenciador - Tomador de Serviços

A janela **Gerenciador - Tomador de Serviços** exibe a lista das empresas tomadoras de serviços cadastradas. Para selecionar uma determinada empresa clique com o mouse sobre o nome listado na janela Tomador de Serviços.



Botão Inserir:

Permite cadastrar uma nova empresa. Ao ser pressionado, aparecerá a janela [Dados do Tomador de Serviços](#)^[55], onde devem ser fornecidos os dados da empresa a cadastrar (razão social, CNPJ, endereço e código de liberação).

Botão Editar:

Ao ser pressionado, aparecerá a janela [Dados do Tomador de Serviços](#)^[55].

Botão Eliminar:

Elimina a empresa selecionada na lista Tomador de Serviços. Atenção: Ao eliminar uma empresa, esteja certo de que todos os recibos emitidos por ela também serão eliminados. Após confirmar a operação, não mais será possível recuperá-los.

Botão Fechar:

Fecha a janela Gerenciador - Tomador de Serviços e a empresa selecionada passa a ser aquela selecionada na lista Tomador de Serviços.

9.2.2 Nome do Tomador de Serviços

Esta janela permite inserir ou editar o nome e CPF/CNPJ do tomador de serviços. Uma vez inserido um CPF/CNPJ válido, este campo se torna não editável.



Dica: Para editar o campo CPF/CNPJ, dê um duplo clique sobre o texto "CPF/CNPJ".

9.2.3 Dados do Tomador de Serviços

Esta janela permite confirmar os dados do tomador de serviços e definir o seu endereço.



Nome/Razão Social:

Nome do tomador de serviços. Caso tenha registrado o programa, este nome deve ser exatamente igual ao fornecido quando do registro do programa. Caso contrário, o Código de Liberação será considerado inválido e o programa não será liberado. Lembrar sempre que cada tomador de serviços registrado possui um Código de Liberação diferente (código personalizado).

CPF/CNPJ:

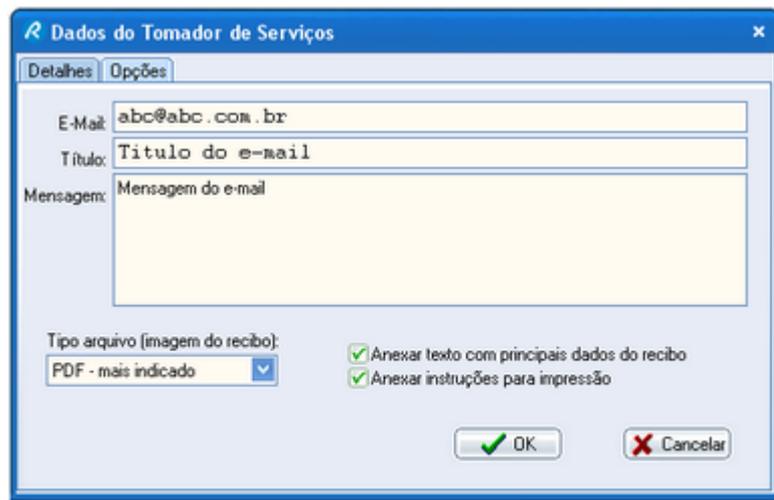
Número do CPF ou CNPJ do tomador de serviços.

Endereço:

Endereço do tomador de serviços.

Skin:

Informa o nome do skin (pele do programa) utilizado para o Tomador de Serviços. Para escolher e personalizar a interface visual do RPA Empresa, clique no botão Escolher e selecione um [skin](#)^[129] de sua preferência.



Logotipo:

Permite selecionar um arquivo de imagem para o [logotipo](#)^[129] a ser exibido nos relatórios.

E-Mail:

Endereço de e-mail do tomador de serviços, para onde serão enviadas uma cópia das mensagens enviadas.

Título:

Título padrão das mensagens de e-mail.

Mensagem:

Mensagem padrão dos e-mail.

Tipo arquivo:

Tipo do arquivo (formato da imagem) a ser enviado por e-mail: PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.

Anexos da mensagem:

Permite ativar as opções para enviar, junto ao corpo da mensagem, dados do recibo e instruções para impressão.

Botão Ok:

Processa os dados fornecidos ou alterados e fecha a janela.

Botão Cancelar:

Ignora os dados fornecidos ou alterados e fecha a janela (cancela a operação).

9.3 Gerenciador Recibos

9.3.1 Barra de Ferramentas

A barra de ferramentas possui chamadas para os seguintes recursos:



<u>Reemitir Novo Recib</u> Q [68]	
<u>Visualizar</u> [127]	
<u>Imprimir</u> [133]	
<u>E-Mail</u> [124]	
<u>Salvar</u> [125]	
<u>Relatório</u> [69]	
<u>Exportar</u> [70]	
<u>Localizar</u> [68]	
<u>Ajuda</u> [46]	
<u>Fechar</u> [134]	

9.3.2 Filtro Profissional e Período

Para restringir a lista de recibos, utilize os recursos de filtragem por período e por profissional.

Período

Selecione um dos períodos pré definidos na caixa de seleção combinada:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos
- Anterior últimos 5 anos
- Personalizado
- Todos

Em função do período selecionado, as datas inicial e final são exibidas ao lado correspondentemente. No modo Personalizado, você poderá escolher as datas Início e Fim. Nos demais modos as datas serão selecionadas automaticamente e não será possível a edição das mesmas. Para exibir todos os recibos, selecione "Todos".

Profissional

Você pode definir uma faixa de profissionais, através das caixas de texto disponíveis para essa finalidade. Em **Profissional de** defina o início da faixa e em **Até** defina o final da faixa.

Profissional de:			Até:		
Total Serviço:	R\$ 6.630,00	INSS	R\$ 623,59	IRRF	R\$ 427,40
Total Líquido:	R\$ 5.447,51	ISS	R\$ 131,50	Entidade	R\$ 0,00
Total Tributado:	R\$ 6.630,00	INSS Empresa	R\$ 1.326,00	Total Outros Descontos:	R\$ 0,00

Registro 1 de 3 Recibo Nr.1/3

9.3.3 Lista

A aba Lista exibe a relação dos recibos cadastrados ou emitidos pelo sistema. Você pode restringir os registros através dos recursos de [filtragem](#)^[57].

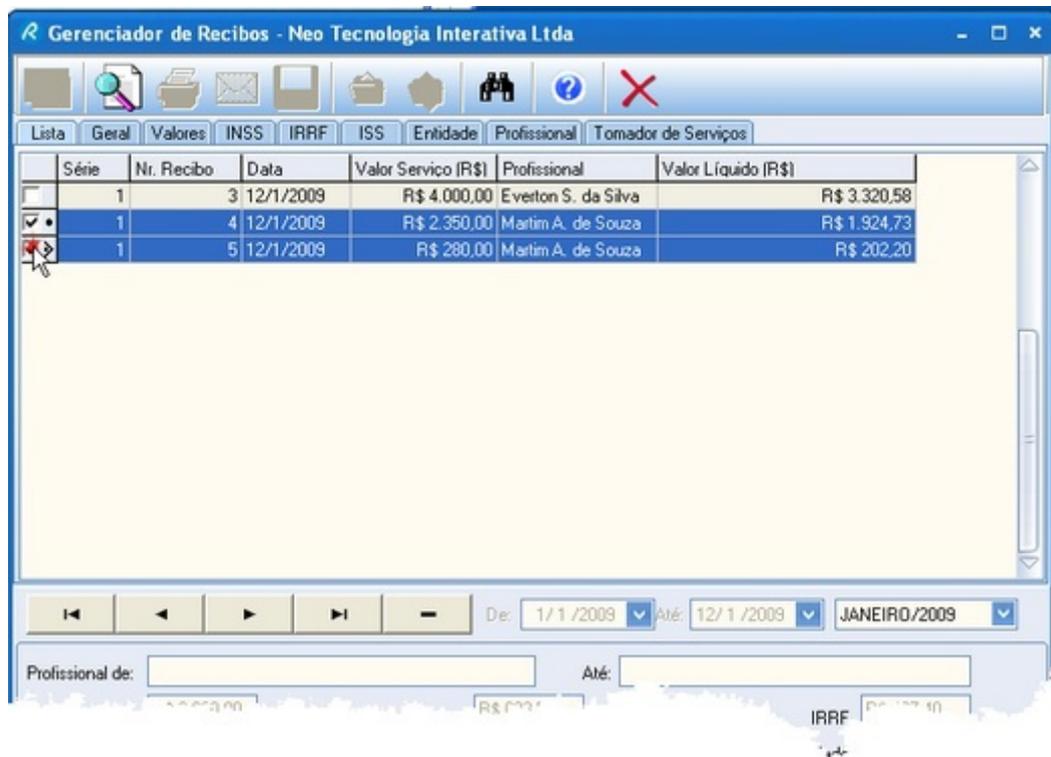
Para navegar pelos registros, utilize a [barra de navegação](#)^[128]. Alternativamente, você poderá utilizar o mouse ou as teclas de navegação (setas para cima, baixo, esquerda, direita, Pg Up, Pg Dn, Home e End).

Ao navegar pelos registros, você notará que a seta lateral indica o registro corrente. Esta seta indica qual recibo você está selecionando para efetuar alguma ação, como por exemplo, **Re-emitir**, **Visualizar** ou **Imprimir**.

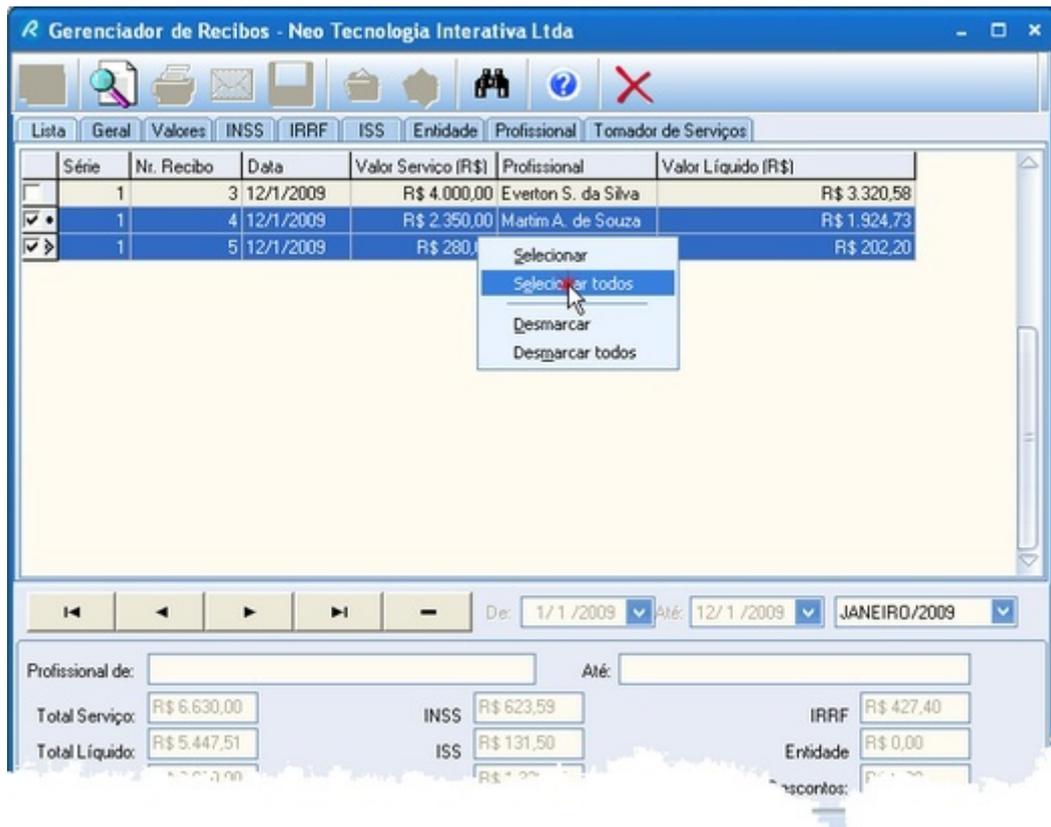
Série	Nr. Recibo	Data	Valor Serviço (R\$)	Profissional	Valor Líquido (R\$)
1	3	12/1/2009	R\$ 4.000,00	Everton S. da Silva	R\$ 3.320,58
1	4	12/1/2009	R\$ 2.350,00	Martim A. de Souza	R\$ 1.924,73
1	5	12/1/2009	R\$ 280,00	Martim A. de Souza	R\$ 202,20

Algumas ações podem abranger vários registros, como por exemplo **Eliminar** ou **Visualizar**. Para

selecionar vários registros, clique nas **caixas de seleção** da coluna mais à esquerda para marcar ou desmarcar o respectivo recibo. Note que as funções que não se aplicam a múltiplos registros se tornam indisponíveis.



Dica: Para selecionar todos os registros, clique com o botão direito do mouse sobre a lista. Irá surgir um menu, do tipo pop-up, com as opções de seleção disponíveis.



9.3.4 Geral

A aba **Geral** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

Gerenciador de Recibos - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Lista Geral **Valores** INSS IRRF ISS Entidade Profissional Tomador de Serviços

Cliente: Neo Tecnologia Interativa Ltda Valor recebido líquido: R\$ 202,20

Descrição: Serviços Gerais Data: 12/1/2009

Profissional: Martin A. de Souza Data impressão: 12/1/2009 18:44:58

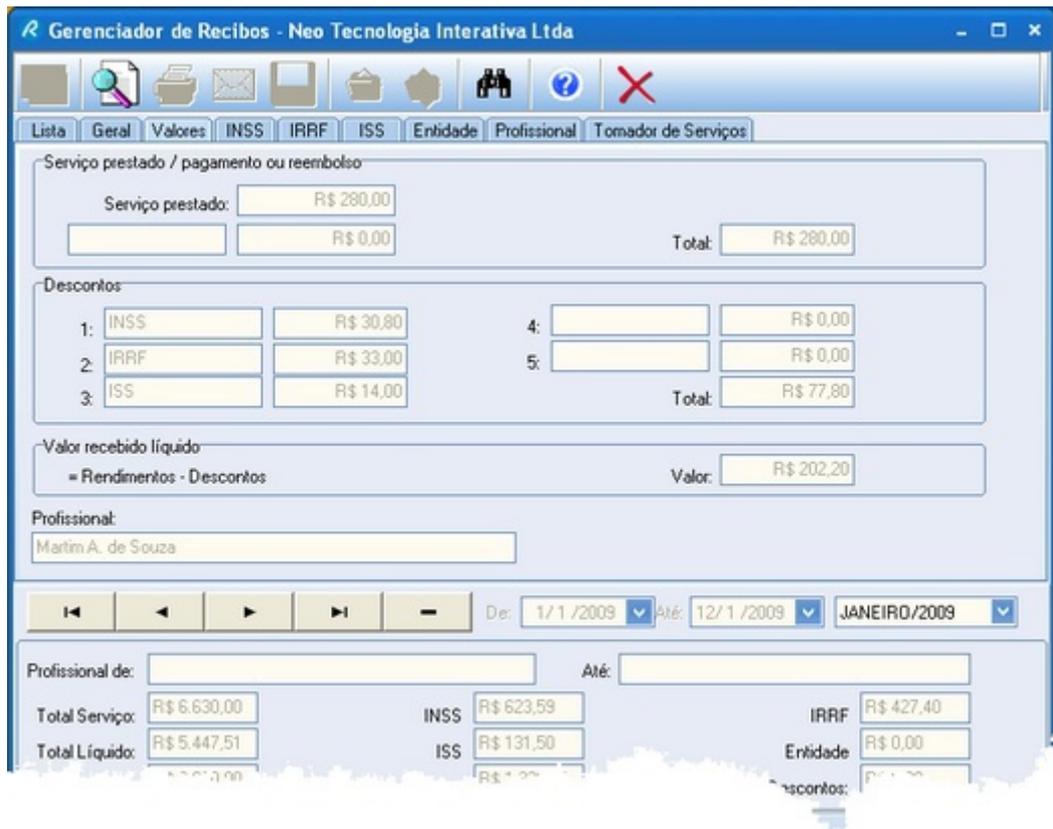
Local: Série: 1
Número do Recibo: 5

De: 1/1/2009 Até: 12/1/2009 JANEIRO/2009

Profissional de:	Até:				
Total Serviço:	R\$ 6.630,00	INSS	R\$ 623,59	IRRF	R\$ 427,40
Total Líquido:	R\$ 5.447,51	ISS	R\$ 131,50	Entidade	R\$ 0,00
				Descontos:	

9.3.5 Valores

A aba **Valores** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.



9.3.6 INSS

A aba **INSS** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela [Tabela INSS](#)⁹⁵.

Gerenciador de Recibos - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Lista Geral Valores INSS IRRF ISS Entidade Profissional Tomador de Serviços

Contribuições ao INSS

Salário de Contribuição:	Alíquota:	Valor:
R\$ 280,00	11	R\$ 30,80
(+) Acumulados:		R\$ 258,50
(+) Terceiros:		R\$ 0,00
(=) Total:		R\$ 289,30

INSS Empresa: R\$ 56,00

Profissional: Martin A. de Souza

De: 1/1/2009 Até: 12/1/2009 JANEIRO/2009

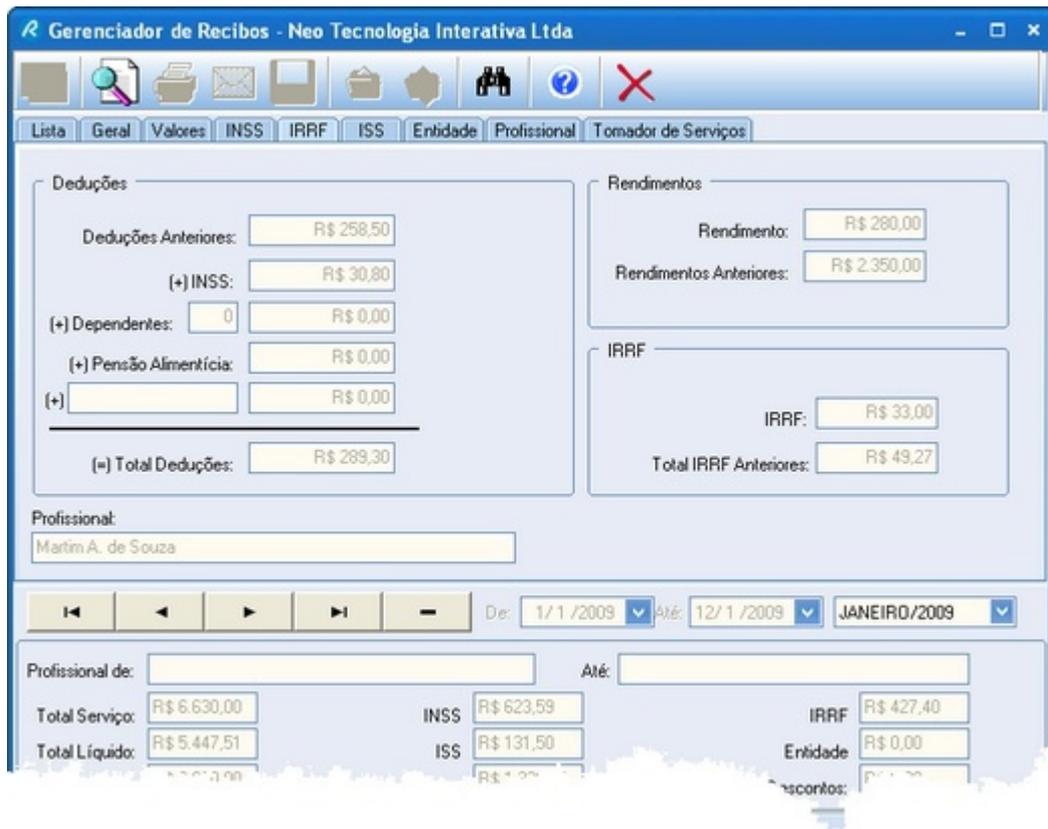
Profissional de: Até:

Total Serviço:	R\$ 6.630,00	INSS	R\$ 623,59	IRRF	R\$ 427,40
Total Líquido:	R\$ 5.447,51	ISS	R\$ 131,50	Entidade	R\$ 0,00

9.3.7 IRRF

A aba **IRRF** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela [Tabela IR](#)⁹⁴.



9.3.8 ISS

A aba **ISS** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela [Tabela ISS](#)⁹⁷.

Item	Valor	Item	Valor	Item	Valor
Total Serviço:	R\$ 6.630,00	INSS	R\$ 623,59	IRRF	R\$ 427,40
Total Líquido:	R\$ 5.447,51	ISS	R\$ 131,50	Entidade	R\$ 0,00
Descontos:	R\$ 1.060,99				

9.3.9 Outras Entidades

A aba **Outras Entidades** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela [Tabela Entidades](#)⁹⁸.

Profissional de:		Até:			
Total Serviço:	R\$ 6.630,00	INSS	R\$ 623,59	IRRF	R\$ 427,40
Total Líquido:	R\$ 5.447,51	ISS	R\$ 131,50	Entidade	R\$ 0,00
				Descontos:	

9.3.10 Profissional

A aba **Profissional** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

Profissional de:	Até:	Total Serviço:	Total Líquido:	INSS	ISS	IRRF	Entidade
		R\$ 6.630,00	R\$ 5.447,51	R\$ 623,59	R\$ 131,50	R\$ 427,40	R\$ 0,00

9.3.11 Tomador de Serviços

A aba **Tomador de Serviços** informa os detalhes do recibo selecionado na [Lista](#)⁵⁸.

9.3.12 Re-emitir Novo Recibo

Para re-emitir um novo recibo, baseado num recibo previamente emitido, basta selecionar este

recibo e clicar no botão .

O [Assistente de Recibo](#)²⁹¹ será chamado, com os dados do profissional e os dados do serviço prestado anteriormente, inclusive o valor do mesmo.

9.3.13 Localizar Recibo

Localiza um determinado recibo através do CPF, Data, Descrição, Número ou Profissional.

Informe o dado correspondente no campo **Localizar** e ajuste as demais opções de busca.

Comparação: Mesmo começo, Exatamente igual ou Contém.
Sensível a letras: Maiúsculas ou minúsculas.
Origem: A partir do primeiro registro ou a partir do registro corrente.

Ao clicar em Ok, o primeiro registro localizado será apontado.

Localizar recibo...

Valor:

em todos os campos

no campo

Opções

sens. maiúsc./m

do registro corrente

9.3.14 Relatório de Recibos

O Relatório de Recibos permite visualizar os recibos emitidos no período selecionado. Os filtros **Profissional** e **Período** devem ser previamente ajustados para obter o relatório desejado.

Utilize os botões de navegação e impressão da janela de visualização conforme a sua necessidade.

Visualizando Impressão

46.994.825-0001-85 Neo Interativa - <http://www.neointerativa.com.br>

Recibos de Pagamento a Autônomo - Relatório Analítico 27/02/2010

Data	Número	Profissional	CPF	Outros Docs	Serviço	Líquido	INSS	IRRF	ISS	Outras Ext.	Outros
20/10/2009	1/258	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 220,00	R\$ 209,00	R\$ 9,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18/11/2009	1/259	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 26,40	R\$ 26,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16/11/2009	1/265	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 72,00	R\$ 64,85	R\$ 1,80	R\$ 5,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/265	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 269,20	R\$ 159,04	R\$ 6,12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17/10/2009	1/194	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 207,20	R\$ 140,89	R\$ 6,51	R\$ 27,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26/10/2009	1/18	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 26,40	R\$ 26,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26/10/2009	1/16	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 72,00	R\$ 70,84	R\$ 1,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16/11/2009	1/214	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 342,00	R\$ 82,84	R\$ 7,52	R\$ 40,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31/10/2009	1/87	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 257,20	R\$ 100,07	R\$ 5,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15/11/2009	1/173	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13/10/2009	1/185	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 700,20	R\$ 260,00	R\$ 15,40	R\$ 21,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31/12/2009	1/232	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 244,20	R\$ 87,41	R\$ 5,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26/10/2009	1/8	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 30,00	R\$ 28,19	R\$ 0,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26/10/2009	1/8	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 25,00	R\$ 24,23	R\$ 0,55	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4/12/2009	1/229	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 72,00	R\$ 70,84	R\$ 1,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24/11/2009	1/261	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 24,00	R\$ 24,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/281	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25/11/2009	1/287	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 239,20	R\$ 33,14	R\$ 5,24	R\$ 40,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16/12/2009	1/417	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 389,20	R\$ 182,03	R\$ 4,03	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/271	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 228,20	R\$ 69,80	R\$ 4,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/283	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 297,20	R\$ 138,99	R\$ 6,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26/10/2009	1/20	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 600,20	R\$ 183,00	R\$ 12,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/299	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 26,40	R\$ 26,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24/11/2009	1/260	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 72,00	R\$ 60,16	R\$ 1,80	R\$ 10,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/284	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 287,20	R\$ 176,55	R\$ 6,51	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16/12/2009	1/432	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 342,00	R\$ 140,00	R\$ 0,00	R\$ 0,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24/11/2009	1/240	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 282,20	R\$ 66,50	R\$ 5,78	R\$ 38,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14/12/2009	1/393	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 489,20	R\$ 146,63	R\$ 10,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/298	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 72,00	R\$ 70,84	R\$ 1,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11/12/2009	1/280	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 324,20	R\$ 115,25	R\$ 7,13	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4/12/2009	1/230	ADIMAR PEDRO MORETTI	07.190.54-17	02574040100	R\$ 26,40	R\$ 26,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

1/1

Página 1

9.3.15 Exportar Recibo



Através do botão  é possível efetuar a exportação dos recibos, com o auxílio do [Assistente de Exportação de Recibos](#)¹¹⁰. Os filtros **Profissional** e **Período** devem ser previamente ajustados para obter a exportação desejada.

9.4 Assistente RPA

9.4.1 Passo 1

O primeiro passo para criar o recibo é informar para qual profissional irá emitir. Clique no botão **Profissional** para abrir o [Gerenciador de Profissionais](#)⁸⁰. Localize o profissional e clique no botão **Selecionar**.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 1 - Dados do profissional

Clique no botão Profissional para selecionar o profissional. Confira os campos Local/Data.

Profissional >>>

Nome: Everton S. da Silva

CPF: 031.234.567-49 RG: Emissor: INSS: ISS: 100.150.201-3

PIS: 123.456.789.01-X

Local / Data

Local: Data: 12/1/2009

Cancelar Início << Anterior Próximo >> Concluir

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

Os campos deverão ser preenchidos automaticamente com os dados do profissional. Caso haja alguma divergência, abra novamente o Gerenciador de Profissionais e efetue a correção.

Selecionado o profissional, informe o **local** e a **data** de emissão do recibo.

Passa para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

9.4.2 Passo 2

No **Passo 2** você deve informar os dados do serviço prestado pelo profissional e itens correlatos

com os respectivos valores, em Reais.

Assistente RPA - Empresa Exemplo Ltda

Passo 2 - Descrição do serviço

Descreva resumidamente o serviço prestado pelo profissional e o valor do mesmo. Caso seja necessário, utilize o campo "Outros itens".

Descrição do Serviço

Descrição do Serviço:	Valor (R\$)
Serviços de frete	R\$ 3.500,00

Outros itens:

Outros itens:	Valor (R\$)
Reembolsos	R\$ 0,00

Botões: Cancelar, Início, << Anterior, Próximo >>, Concluir

Informações: José M. de Oliveira, CPF 333.333.333-33, NR. 1

Dados do perfil do profissional

Clique no botão * para carregar a Descrição do Serviço e Valor, definidos no [perfil do profissional](#)^[97].

Cálculo do Valor do Serviço

É possível calcular o valor do serviço (valor bruto) a partir de um valor líquido desejado. Clique no botão para abrir a [calculadora](#)^[132].

Passar para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancelar com o botão **Cancelar**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.3 Passo 3

No **Passo 3**, o cálculo automático do recolhimento do INSS é efetuado. Você deve informar, caso tenha, outros recolhimentos ao INSS efetuados por terceiros através do botão **Terceiros**^[84]. Para efeitos de cálculo, somente serão utilizados os informes referentes ao mês em questão.

Para consultar outros recolhimentos ao INSS efetuados por este Tomador de Serviços, clique no botão **Acumulados**^[83].

Passo 3 - Cálculo do INSS

O cálculo do INSS é automático. Caso tenha contribuições efetuadas por terceiros, informe através do botão "Terceiros" (Lei 10.666/03).

	Salário Contribuição:	Alíquota:	Valor:
Contribuição:	R\$ 0,00	x 11%	= R\$ 0,00
(+) Acumulados:	R\$ 3.038,99		R\$ 334,29
(+) Terceiros:	R\$ 0,00		R\$ 0,00
<hr/>			
(=) Total:	R\$ 3.038,99		R\$ 334,29

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

O **Valor Base** é determinado pela **Base de Cálculo**^[82] definido para o profissional sobre o valor total obtido no **Passo 2**^[70]. Aplicando-se a **Alíquota** (também definido para o profissional em questão) se obtém o valor da **Contribuição**.

O total de **Contribuições acumuladas** permite limitar o valor da contribuição de forma a não ultrapassar a **Contribuição Máxima**.^[95]

As referências para determinar o **Valor Base** e a **Alíquota** podem ser editadas através da opção **Tabela INSS**^[95], disponível no menu **Cadastro**.

Passa para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.4 Passo 4

O **Passo 4** calcula o total de rendimentos do profissional naquele mês.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 4 - Cálculo do IRRF - Rendimentos

O cálculo do IRRF também é automático. O valor base é transportado automaticamente a partir do valor do serviço lançado no Passo 2. O cálculo do imposto leva em consideração outros rendimentos já lançados neste mês (Acumulados).

Rendimentos:

Valor Rendimento:	R\$ 1.250,00
+ Rend. Acumulados:	R\$ 4.000,00
<hr/>	
= Rendimento Total	R\$ 5.250,00

Botões: Cancelar, Início, << Anterior, Próximo >>, Concluir.

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

O **Valor Base** é determinado pela [Base de Cálculo](#)⁸⁶⁾ definido para o profissional sobre o valor total obtido no [Passo 2](#)⁷⁰⁾.

Através do link [Acumulados](#)⁸⁷⁾ você poderá consultar os outros recibos/rendimentos referente ao profissional.

Passa para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.5 Passo 5

O **Passo 5** calcula o total de deduções do profissional naquele mês.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 5 - Cálculo do IRRF - Deduções

Lance aqui as deduções permitidas por lei. Além do INSS (transportado automaticamente), você pode deduzir dependentes e pensão alimentícia. Se for o caso, digite outras deduções que a categoria do profissional permitir.

Deduções:

Acumulados:	R\$ 334,29
(+) INSS:	R\$ 0,00
(+) Dependentes:	0 R\$ 0,00
(+) Pensão alimentícia:	R\$ 0,00
(+) Outras Deduções:	R\$ 0,00
<hr/>	
(=) Total:	R\$ 334,29

Cancelar Início << Anterior Próximo >> Concluir

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

Através do link [Acumulados](#)^[87] você poderá consultar as deduções lançadas no mês para o profissional, através de outros recibos.

O campo **INSS** informa o valor referente à contribuição ao INSS deste recibo. Este campo pode ser transportado automaticamente do Passo 3, caso a opção (Deduzir automaticamente o INSS) esteja ativada na [Tabela I.R.](#)^[94]. Caso a opção esteja desativada, o Assistente irá pedir uma confirmação para transportar o valor do INSS.

Confirme

Transportar o INSS para dedução no IRRF?

Sim Não

No campo **Número de dependentes**, informe o número de dependentes ainda não lançados no mês.

No campo **Pensão Alimentícia**, informe o valor da pensão alimentícia ainda não lançado no mês.

Informe no campo adicional outras deduções não previstas anteriormente.

Os valores padrões desses campos são definidos no [Gerenciador de Profissionais](#)^[86] na sessão referente ao IRRF.

Passar para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancelar com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.6 Passo 6

O **Passo 6** efetua a apuração final do imposto de renda do profissional naquele mês.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 6 - Cálculo do IRRF - Apuração

Aqui você tem o resultado do cálculo do IRRF. Caso seja necessário, retorne aos passos anteriores para efetuar eventuais correções. Se tudo estiver correto passe para o passo seguinte.

Apuração do IRRF

Rendimento Total:	R\$ 5.250,00
(-) Total deduções:	R\$ 334,29
(=) Base:	R\$ 4.915,71
(>) Imposto devido:	R\$ 688,88
(-) <u>IRRF Acumulados</u> :	R\$ 345,13
(=) IRRF	R\$ 343,75

Cancel [X] Início [Início] << Anterior [Anterior] Próximo >> [Próximo] Concluir [Concluir]

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

Através do link [IRRF Acumulados](#) ⁸⁷ você poderá consultar outros recolhimentos do IRRF do profissional no mês.

Passe para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.7 Passo 7

O **Passo 7** efetua o cálculo do **Imposto Sobre Serviços (ISS)** do profissional naquele mês.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 7 - Cálculo do ISS

O cálculo do ISS a reter é feito automaticamente aplicando-se a alíquota definida para o profissional.

Base de Cálculo

Valor Base: R\$ 280,00 Alíquota: 5%

Imposto Sobre Serviços

R\$ 87,50

Cancelar Início << Anterior Próximo >> Concluir

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

O ISS pode ser calculado sobre o percentual do valor total obtido no [Passo 2](#)⁷⁰, ou um valor fixo. Para configurar a forma de recolhimento, configure-o nos dados do [profissional](#)⁸⁸.

Passa para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.8 Passo 8

O **Passo 8** efetua o cálculo de **Outros Recolhimentos** do profissional naquele mês.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 8 - Cálculo de Outros Recolhimentos
Caso haja recolhimento para outras entidades, efetue o cálculo agora.

Base de Cálculo

Valor Base: R\$ 1.250,00 Alíquota: 5%

Recolhimento

R\$ 62,50

Cancelar Início << Anterior Próximo >> Concluir

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

O recolhimento pode ser calculado sobre o percentual do valor total obtido no [Passo 2](#)⁷⁰¹, ou um valor fixo. Para configurar a forma de recolhimento, configure-o nos dados do [profissional](#)⁸⁹¹.

Passar para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancelar com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.9 Passo 9

O **Passo 9** permite informar outros descontos após a apuração dos impostos. Informe o nome de referência do desconto e o respectivo valor.

Caso haja recolhimento previsto no Passo 8 então este será relacionado neste item.

Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda

Passo 9 - Valor Líquido

Informe aqui outros descontos não previstos nos recolhimentos anteriores. Confira abaixo o resumo dos valores apurados.

Outros Descontos:

<input type="text"/>	R\$ 62,50
<input type="text"/>	R\$ 0,00

Total Rendimentos: R\$ 1.250,00

Total de Descontos: R\$ 493,75

Valor Líquido: R\$ 756,25

Cancelar Início << Anterior Próximo >> Concluir

Everton S. da Silva CPF 031.234.567-49 NR. 6

Um **Quadro Resumo** será exibido, apresentando o **Total de Rendimentos**, **Total de Descontos** e o **Valor Líquido**.

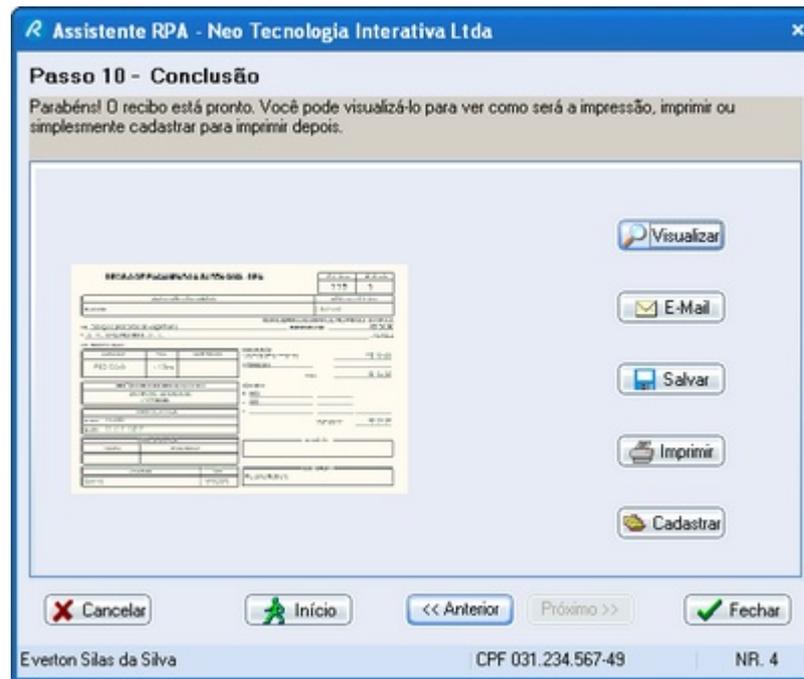
Passa para o próximo passo do assistente através do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.10 Passo 10

O **Passo 10** conclui a criação do recibo, permitindo que o usuário opte por cadastrá-lo, salvá-lo, enviar por e-mail, visualizá-lo ou imprimi-lo.



Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

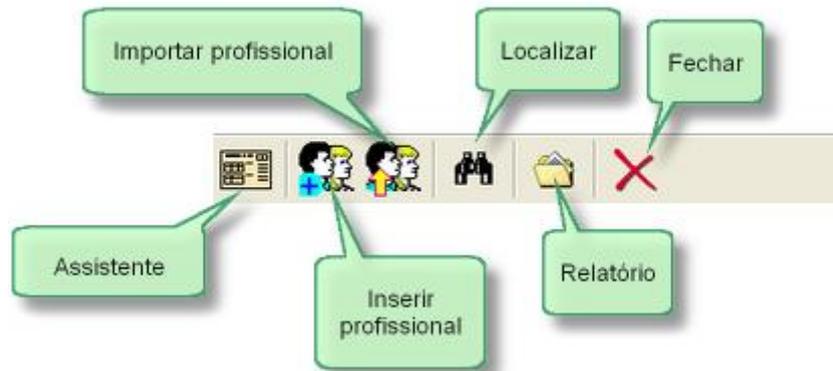
Cancele o Assistente de RPA com o botão **Cancelar**.

Para Fechar o Assistente, clique no botão **Fechar**.

9.5 Gerenciador Profissionais

9.5.1 Barra de Ferramentas

A barra de ferramentas possui chamadas para os seguintes recursos:



[Assistente de RPA](#) ^[70]

[Inserir Profissional](#) ^[40]

[Importar Profissional](#) ^[43]

[Localizar](#) ^[93]

[Relatório](#) ^[93]

[Ajuda](#) ^[46]

[Fechar](#) ^[134]

9.5.2 Lista

A aba Lista exibe a relação dos profissionais cadastrados no sistema

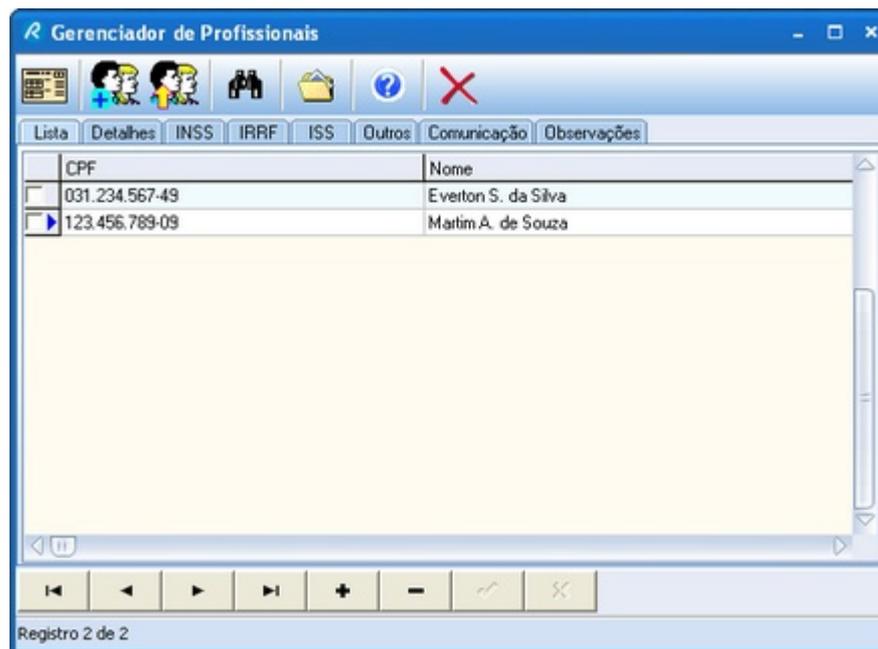
Para navegar pelos registros, utilize a [barra de navegação](#) ^[128]. Alternativamente, você poderá utilizar o mouse ou as teclas de navegação (setas para cima, baixo, esquerda, direita, Pg Up, Pg Dn, Home e End).

Ao navegar pelos registros, você notará que a seta lateral indica o registro corrente. Esta seta indica qual profissional você está selecionando para [Editar](#) ^[128] ou [Eliminar](#) ^[128].

Algumas ações podem abranger vários registros, como por exemplo [Eliminar](#) ^[128]. Para selecionar vários registros, clique nas **caixas de seleção** da coluna mais à esquerda para marcar ou desmarcar o respectivo profissional.

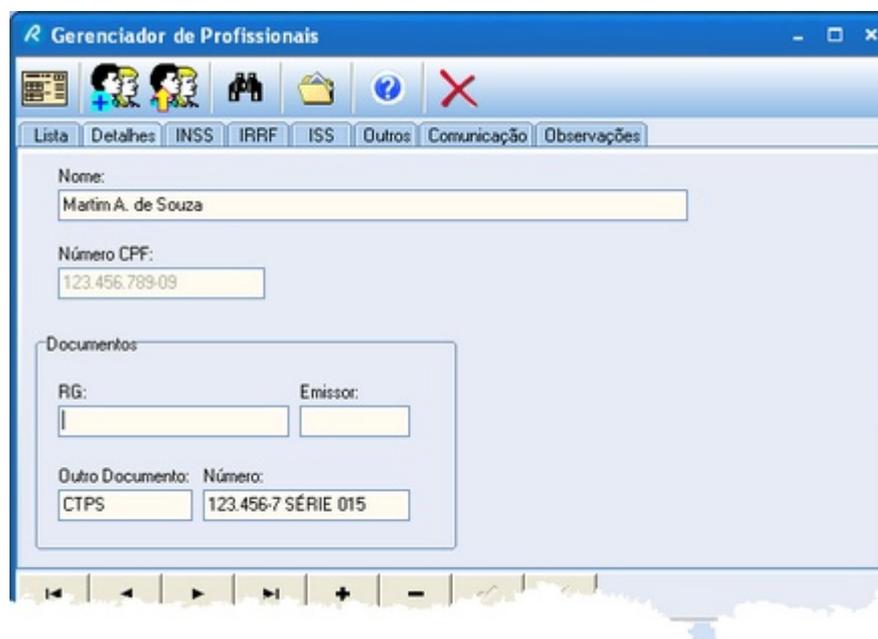
Para selecionar todos os registros, clique com o botão direito do mouse sobre a lista. Irá surgir um menu do tipo pop-up com as opções de seleção disponíveis.

A lista relaciona o nome do profissional e o respectivo [CPF](#) ^[92].



9.5.3 Detalhes

A aba **Detalhes** informa outros detalhes do profissional selecionado na [Lista](#)⁸⁰⁾.



Nome	Nome do profissional
Número CPF	Número do CPF ⁹²⁾ do profissional
RG	Número do RG do profissional
Emissor	Órgão emissor do RG do profissional

Outro Documento	Outro documento do profissional
Número	Número do Outro Documento do profissional

9.5.4 INSS

A aba **INSS** informa outros dados do profissional selecionado na [Lista](#)⁸⁰.

Gerenciador de Profissionais

Lista Detalhes **INSS** IRRF ISS Outros Comunicação Observações

Nome: Marlim A. de Souza

Número INSS:

Calcular retenção INSS [Aplicar para todos](#)

Base de cálculo(%): Alíquota (%):

[Contribuições](#)

[Contribuições através de terceiros](#)

Número INSS

Número de inscrição do profissional no INSS

Base de Cálculo

A Base de Cálculo é o valor relativo ao **Valor Total do Serviço** (em %) que será utilizado como referência para o cálculo do INSS.

Ao incluir um novo profissional, o valor da base de cálculo do INSS será 100%. Entretanto, a Base de Cálculo pode variar em função da categoria profissional e da natureza da empresa tomadora de serviços.

Para aplicar essa Base de Cálculo para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Alíquota

É o percentual a ser aplicado sobre a **Base de Cálculo** para obter o valor de contribuição ao INSS. Ao incluir um novo profissional, o valor da alíquota do INSS será de 11%. Entretanto, a Alíquota pode variar em função da categoria profissional e da natureza da empresa tomadora de serviços.

Para aplicar essa Alíquota para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Calcular Retenção INSS

Mantenha marcado para calcular a retenção do INSS pelo [Assistente RPA](#)⁷⁰.

Contribuições

Lista outras [contribuições ao INSS](#)⁸³ do profissional no mês.

Contribuições através de terceiros

Lista as contribuições ao INSS do profissional no mês, [recolhidas por terceiros](#)⁸⁴.

9.5.5 Contribuições ao INSS

Lista as contribuições ao INSS acumuladas para o profissional selecionado. Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação.

Série	Recibo	Data	Salário de Contribuição (R\$)	Valor Recolhido (R\$)
1	5	12/1/2009	R\$ 280,00	R\$ 30,80
1	4	12/1/2009	R\$ 2.350,00	R\$ 258,50

Total Salário de Contribuição: R\$ 2.630,00 Total Recolhido: R\$ 289,30

A lista é composta pelas seguintes colunas:

Série	Número da série
Recibo	Número do recibo
Data	Data do recolhimento
Salário de Contribuição	Salário base para o cálculo do INSS
Valor Recolhido	Valor recolhido

Você pode definir o período listado através da caixa de seleção combinada, selecionando um dos períodos pré definidos:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses

- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos
- Anterior últimos 5 anos

O total recolhido (Total) é atualizado em função do período listado.

9.5.6 Contribuições ao INSS Através de Terceiros

Esta janela lista as contribuições ao INSS, efetuadas por terceiros, acumuladas para o profissional selecionado. As contribuições efetuadas por terceiros são importantes para determinar o valor do recolhimento ao INSS. A soma das contribuições efetuadas por um contribuinte individual (profissional) não deve ultrapassar o valor do [Salário de Contribuição Máximo](#)⁹⁵.

Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação.

Nr. Recibo	Data	CNPJ	Empresa	Salário de Contribuição (R\$)	Valor Recolhido (R\$)
1	12/1/2009	00.000.000/0000-00	Jet Service	R\$ 250,00	R\$ 27,50

Salário de Contribuição Terceiros: R\$ 0,00

INSS Terceiros: R\$ 0,00

(*) Salário de Contribuição Outras Empresas: R\$ 0,00

(*) INSS Outras Empresas: R\$ 0,00

(=) Total Salário de Contribuição: R\$ 0,00

(=) Total INSS: R\$ 0,00

Fechar

Para inserir um novo recibo, utilize o botão de inserção da barra de navegação.

A aba detalhes permite editar ou inserir os dados do recibo, comprovante de recolhimento ao INSS por terceiro.

Nr. Recibo

Número do recibo comprovante do recolhimento ao INSS por terceiros.

Empresa

Nome da empresa recolhadora.

Data

Data do recolhimento.

CNPJ

CNPJ da empresa recolhadora.

Valor recolhido

Valor recolhido pela empresa recolhadora.

Salário de Contribuição

Valor do salário base considerado para fins de recolhimento do INSS.

As contribuições ao INSS do profissional, cujos recibos foram emitidos pelo RPA Empresa e por outros Tomadores de Serviços, são totalizadas nos campos "**Salário de Contribuição Outras Empresas**" e "**INSS Outras Empresas**".

Na opção de consulta, através do [Gerenciador de Profissionais](#)⁸²¹, você pode definir o período listado através da caixa de seleção combinada, selecionando um dos períodos pré definidos:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos

- Anterior últimos 5 anos

O total recolhido por terceiros é atualizado em função do período listado.

9.5.7 IRRF

A aba **IRRF** informa outros dados do profissional selecionado na [Lista](#)⁸⁰.

Gerenciador de Profissionais

Lista Detalhes INSS IRRF ISS Outros Comunicação Observações

Nome: Marim A. de Souza

Número CPF: 123.456.789-09

Calcular retenção IRRF [Aplicar para todos](#)

Categoria: Outros Base de cálculo (%): 100 Outras Deduções: R\$ 0,00

Nr. dependentes: 0 Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

[Contribuições](#)

Número CPF

Número do [CPF](#)⁹² do profissional

Base de Cálculo

Base de Cálculo da contribuição do IR (percentual do valor total do serviço).

Por exemplo:

Trasportes de carga	Base de cálculo de 40%
Transporte de passageiros	Base de cálculo de 60%

Para aplicar essa Base de Cálculo para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Outras Deduções

Outras deduções a serem considerados para o profissional.

Para aplicar essa dedução para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Nr. dependentes

Número de dependentes do profissional. Permite deduzir o valor correspondente.

Para aplicar esse Nr. dependentes para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Pensão Alimentícia

Valor da pensão alimentícia a ser deduzido para o profissional.

Para aplicar essa Pensão Alimentícia para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Calcular Retenção IRRF

Mantenha marcado para calcular a retenção do IRRF pelo [Assistente RPA](#).

Contribuições

Lista outras contribuições do IRRF do profissional no mês.

9.5.8 Contribuições IRRF

Lista as contribuições do IRRF acumuladas para o profissional selecionado. Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação.

The screenshot shows a software window titled "Contribuições IRRF - CPF 123.456.789-09 - Martim A. de Souza". It contains a table with the following data:

Série	Recibo	Data	Rendimento Bruto	Dedução INSS	Dedução Depend	Dedução Pensão	IRRF Retido
1	5	12/1/2009	R\$ 280,00	R\$ 30,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,80
1	4	12/1/2009	R\$ 2.350,00	R\$ 258,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45,00

Below the table is a navigation bar with a dropdown menu set to "JANEIRO/2009" and four arrow buttons. At the bottom, a summary section displays the following values:

Total Acumulado					
Rend. Bruto	R\$ 2.630,00	INSS	R\$ 289,30	Pensão Alm.	R\$ 0,00
IRRF	R\$ 82,27	Dependentes	R\$ 0,00		

A "Fechar" button is located at the bottom right of the window.

Você pode definir o período listado através da caixa de seleção combinada, selecionando um dos

períodos pré definidos:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos
- Anterior últimos 5 anos

Os totais (Total Acumulado) são atualizados em função do período listado.

9.5.9 ISS

A aba **ISS** informa outros dados do profissional selecionado na [Lista](#)⁸⁰¹.

Gerenciador de Profissionais

Nome: Martim A. de Souza

Inscrição Municipal: 100.150.201-3

Habilitar retenção ISS [Aplicar para todos](#)

Recolher valor fixo

Base de cálculo(%): 100 Alíquota (%): 5

Município: São Paulo - SP

Inscrição Municipal

Número de inscrição na Prefeitura Municipal

Recolher valor fixo

Ative esta opção para efetuar recolhimento de valor fixo (independentemente do valor total do serviço) e informe o valor a ser recolhido.

Valor Fixo

Para recolher valor fixo (independentemente do valor total do serviço), informe o valor a ser recolhido neste campo.

Base de cálculo

Base de cálculo da contribuição do ISS (percentual do valor total do serviço).

Ao incluir um novo profissional, o valor da base de cálculo do ISS será o valor padrão definido na janela [Tabela ISS](#)^[97].

Alíquota

Alíquota da contribuição ao ISS.

Ao incluir um novo profissional, o valor da Alíquota do ISS será o valor padrão definido na janela [Tabela ISS](#)^[97].

Município

Município onde o profissional está estabelecido.

Calcular Retenção ISS

Mantenha marcado para calcular a retenção do ISS pelo [Assistente RPA](#)^[70].

Para aplicar esse perfil de recolhimento do ISS para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

9.5.10 Outros

A aba **Outros** informa outros dados do profissional selecionado na [Lista](#)^[80].

Gerenciador de Profissionais

Lista Detalhes INSS IRRF ISS Outros Comunicação Observações

Nome: Martim A. de Souza

Nr. Inscrição: []

Habilitar retenção de Outros Recolhimentos [Aplicar para todos](#)

Recolher valor fixo

Base de cálculo(%): 100 Alíquota (%): 5

Entidade: []

Entidade

Nome da entidade para a qual será feito o recolhimento

Nr. Inscrição

Número de inscrição do profissional na entidade.

Base de cálculo

Base de cálculo da contribuição à entidade (percentual do valor total do serviço).

Ao incluir um novo profissional, o valor da base de cálculo será o valor padrão definido na janela [Tabela Outros Recolhimentos](#)^[98].

Alíquota

Alíquota da contribuição à entidade

Ao incluir um novo profissional, o valor da Alíquota será o valor padrão definido na janela [Tabela Outros Recolhimentos](#)^[98].

Recolher valor fixo

Ative esta opção para efetuar recolhimento de valor fixo (independentemente do valor total do serviço) e informe o valor a ser recolhido.

Habilitar retenção de Outros Recolhimentos

Mantenha marcado para calcular o recolhimento à entidade pelo [Assistente RPA](#)^[70].

Para aplicar esse perfil de recolhimento para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

9.5.11 Comunicação

A aba **Comunicação** informa outros dados do profissional selecionado na [Lista](#)⁸⁰.

Os dados desta aba não são utilizados para a emissão dos recibos e respectivos cálculos de recolhimentos.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Gerenciador de Profissionais' na aba 'Comunicação'. O formulário contém os seguintes campos:

- Nome:** Martim A. de Souza
- Endereço:**
 - Endereço: [campo vazio]
 - Bairro: [campo vazio]
 - Cidade: [campo vazio]
 - UF: [campo vazio]
 - CEP: [campo vazio]
 - País: Brasil
- Comunicação:**
 - DDD: [campo vazio]
 - Telefone1: [campo vazio]
 - Ramal: [campo vazio]
 - Celular: [campo vazio]
 - Telefone2: [campo vazio]
 - Ramal: [campo vazio]
 - Fax: [campo vazio]
 - E-mail: [campo vazio]
 - Site: [campo vazio]

Endereço

Informe o endereço do profissional para consulta futura.

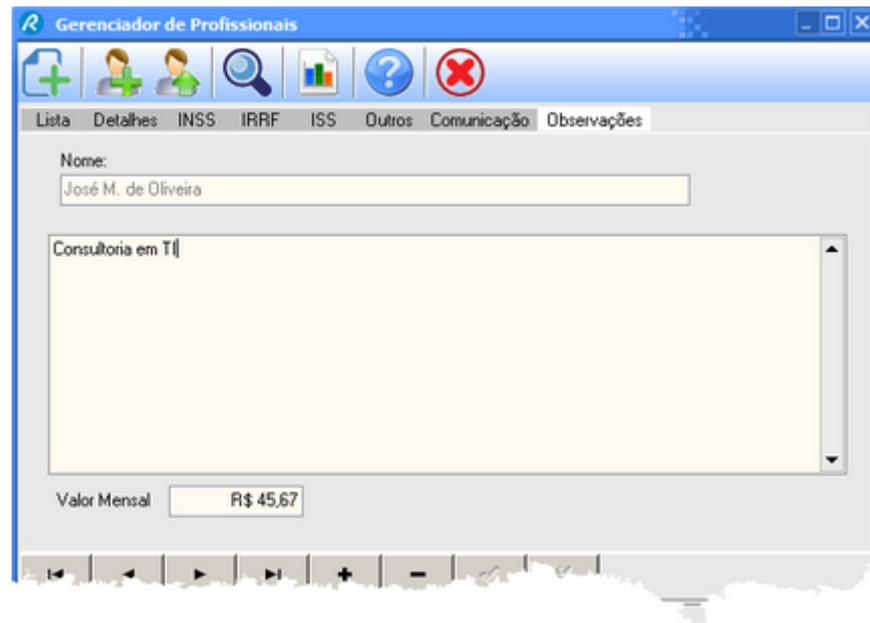
Comunicação

Informe as formas de contato com o profissional para consulta futura.

9.5.12 Observações

A aba **Observações** informa outros dados do profissional selecionado na [Lista](#)⁸⁰.

Os dados desta aba definem o perfil da prestação de serviços do profissional e podem ser utilizados no [Assistente](#)⁷⁰.



9.5.13 CPF

O CPF é utilizado para relacionar todos os recolhimentos relacionados ao profissional. Portanto ele é fundamental para o correto funcionamento do sistema (recolhimento do INSS e IRRF).

Ao cadastrar um novo profissional, o CPF deve obrigatoriamente ser informado. Caso não seja informado, o sistema irá atribuir 000.000.000-00.

O valor a ser informado deve obedecer o padrão NNNNNNNNNNN (11 dígitos). O sistema irá validá-lo verificando o dígito de controle. Caso esteja incorreto, o CPF ficará em destaque vermelho. Estando correto, o campo se tornará inibido para evitar edição futura.



Nome:
Martim Alonso de Souza

Número CPF:
123.456.789-09

Documentos:

RG: Emissor:

Portanto lembre-se: O CPF é mais importante do que o próprio nome do profissional.

9.5.14 Localizar Profissional

Utilize a função **Localizar Profissional** para procurar um profissional. Você pode fazer busca por CPF, Nome ou Observação.

Informe o dado correspondente no campo **Localizar** e ajuste as demais opções de busca.

Comparação: Mesmo começo, Exatamente igual ou Contém.
Sensível a letras: Maiúsculas ou minúsculas.
Origem: A partir do primeiro registro ou a partir do registro corrente.

Ao clicar em **Ok**, o primeiro registro localizado será apontado.

Localizar Profissional

Valor: José

em todos os campos
 no campo

CPF

Opções

sens. maiúsc./minusc.
 do primeiro registro
 do registro corrente

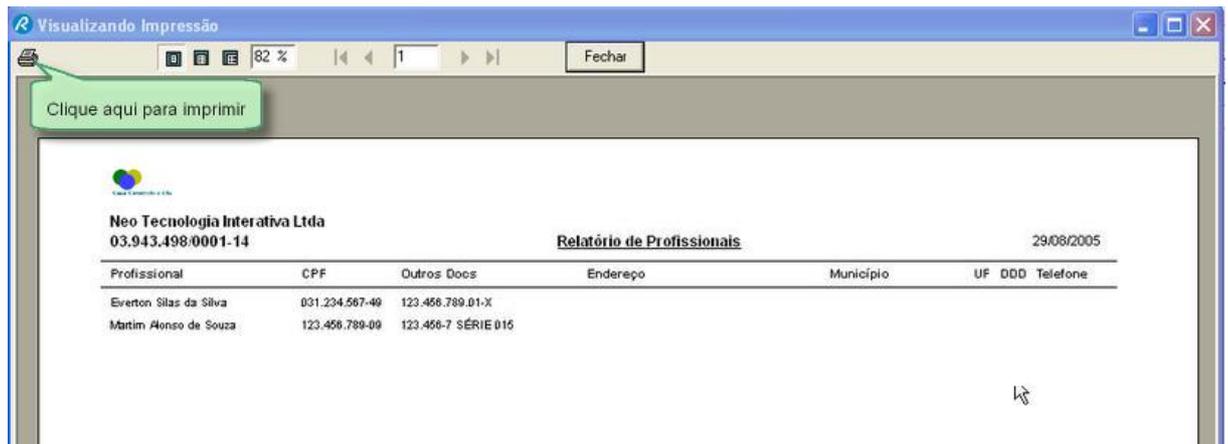
Contém

Ok
Cancelar

9.5.15 Relatório de Profissionais

O Relatório de Profissionais permite visualizar os profissionais cadastrados no sistema.

Utilize os botões de navegação e impressão da janela de visualização conforme a sua necessidade.



9.6 Tabelas

9.6.1 Tabela I.R.

Esta janela contém a tabela progressiva para cálculo do imposto de renda. Nela constam as alíquotas associadas a cada faixa de tributação, além do valor da dedução por dependente.



Tabela das alíquotas

As bases de cálculo e as respectivas alíquotas poderão ser obtidas no site oficial da [Receita Federal](#). A tabela atual do imposto de renda possui 5 faixas de contribuição de acordo com o rendimento mensal.

Dedução por dependente

Informe o valor permitido para dedução por dependente.

Recolhimento Mínimo

Recolhimento Mínimo é o valor mínimo (em Reais) que um Contribuinte pode recolher à Receita Federal no período de um mês. Consulte o valor mínimo vigente no site oficial da [Receita Federal](#) .

Ao manter ativada a opção "Recolher mesmo abaixo do Recolhimento Mínimo", o cálculo do Imposto de Renda será efetuado mesmo para valores abaixo do Recolhimento Mínimo.

Deduzir automaticamente o INSS

Ao manter ativada essa opção, o valor do INSS a ser recolhido será automaticamente transportado para a lista de deduções no cálculo do imposto de renda (Passo 5 do Assistente de RPA). Caso mantenha esta opção desativada, o Assistente irá perguntar se deseja (ou não) transportar o valor do INSS a ser recolhido para a lista de deduções do Imposto de Renda.

Tabela atualizada em

Data da última atualização da tabela.

Texto Padrão

Define qual é o texto padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento do imposto de renda.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

Os valores presentes nesta tabela, e a metodologia de cálculo utilizada para o cálculo do imposto devido foram as que estavam em vigor quando da implementação do programa, segundo documentação disponível na Secretaria da Receita Federal. Aconselha-se que, periodicamente, verifique se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pelo órgão em questão.

9.6.2 Tabela INSS

Tabela INSS

Recolhimentos

A Base de Cálculo e a Alíquota para o recolhimento do INSS devem ser definidas individualmente para cada profissional no Gerenciador de Profissionais

Limites de contribuição Mensal

Salário de Contribuição Máximo: R\$3.038,99

Salário de Contribuição Mínimo: R\$415,00

Alíquota Contribuinte Individual: 20%

Tabela válida a partir de: 1 / 3 / 2008

INSS Empresa

Alíquota INSS Empresa: 20%

Geral

Texto Padrão: INSS

Não arredondar resultado

Aplicar Fechar Ajuda

A janela Tabela INSS informa os valores oficiais, estabelecido pelo INSS, para fins de recolhimento das contribuições. Essa tabela deve ser ajustada conforme os divulgados pelo [Ministério da Previdência e Assistência Social](#).

A data da última atualização será registrada pelo programa de forma a controlar as emissões dos recibos: o assistente irá alertá-lo sempre que for emitir recibos com datas anteriores a data da última atualização.

Para definir o percentual de recolhimento do INSS (e a sua base de cálculo), abra o [Gerenciador de Profissionais](#) e defina individualmente para cada profissional.

Salário de Contribuição Máximo

Salário de Contribuição Máximo é o valor máximo (em Reais) que um Contribuinte Individual pode utilizar para a base de cálculo da contribuição ao INSS no período de um mês. Consulte o valor máximo vigente no site oficial do [Ministério da Previdência e Assistência Social](#).

Salário de Contribuição Mínimo

Salário de Contribuição Mínimo é o valor mínimo (em Reais) que um Contribuinte Individual pode utilizar para a base de cálculo da contribuição ao INSS no período de um mês. Consulte o valor mínimo vigente no site oficial do [Ministério da Previdência e Assistência Social](#).

Alíquota Contribuinte Individual

Alíquota Contribuinte Individual é a alíquota sobre o Salário de Contribuição que Contribuinte Individual irá utilizar para o cálculo da contribuição ao INSS. Consulte qual é a alíquota vigente no site oficial do [Ministério da Previdência e Assistência Social](#).

Tabela válida a partir de

Data da última atualização da tabela.

Alíquota INSS Empresa

É a alíquota do INSS referente a contribuição devida pela empresa na contratação de serviços. Esta alíquota será utilizada apenas no [Gerenciador de Recibos](#)^[58] e no [Relatório Analítico](#)^[69].

Texto Padrão

Define qual é o texto padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento do INSS.

Não arredondar resultado

Para compatibilizar o resultado do cálculo do INSS com outros sistemas, pode ser que seja necessário arredondar ou não o valor calculado. Ative ou não o arredondamento do cálculo desmarcando ou não a caixa de ativação.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

Os valores presentes nesta tabela, e a metodologia de cálculo utilizada para o cálculo do recolhimento ao INSS foram as que estavam em vigor quando da implementação do programa, segundo documentação disponível no [Ministério da Previdência e Assistência Social](#). Aconselha-se que, periodicamente, verifique se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pelo órgão em questão.

9.6.3 Tabela ISS



Para definir o percentual de recolhimento do ISS (e a sua base de cálculo), abra o [Gerenciador de Profissionais](#)^[82] e defina individualmente para cada profissional.

Texto Padrão

Define qual é o texto padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento do ISS.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

A metodologia de recolhimento do ISS toma como base o recolhimento proporcional. Aconselha-se que, periodicamente, verifique-se se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pelo órgão em questão (Prefeitura Municipal da sua cidade).

9.6.4 Tabela Outros Recolhimentos

Você pode definir outros tipos de recolhimentos para outras entidades. O procedimento para recolhimento poderá ser proporcional ou valor fixo, que pode ser definido no momento do cadastro do profissional.



Para definir o percentual de recolhimento (e a sua base de cálculo), abra o [Gerenciador de Profissionais](#)^[82] e defina individualmente para cada profissional.

Entidade

Define qual é o nome da entidade padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento. Normalmente pode ser definido o nome da própria entidade.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

A metodologia de recolhimento toma como base o recolhimento proporcional ou fixo. Aconselha-se que, periodicamente, verifique-se se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pela entidade em questão.

9.7 Outras Funções

9.7.1 Ajuda

9.7.1.1 Tópicos de ajuda

Chama o sistema de Ajuda on-line (Help).

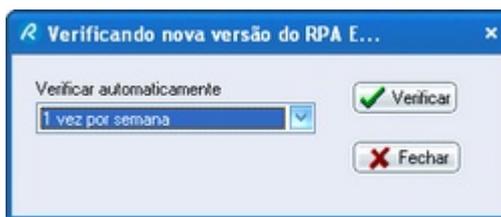
Se durante o uso do programa você tiver alguma dúvida, você poderá obter ajuda, se disponível, através do sistema de ajuda on-line usando uma das seguintes opções:

- Se a dúvida for num determinado campo, clique-o com o mouse e tecle **F1**. Se for sobre um item de menu, posicione o cursor do mouse sobre ele, para selecioná-lo e tecle **F1**. Se for sobre um botão, selecione-o usando a tecla **Tab** e tecle **F1**.
- Posicione o cursor do mouse sobre o campo sobre o qual tem dúvida, e uma dica aparecerá, se estiver disponível.
- Use o item **Tópicos da Ajuda**, do menu **Ajuda**.

9.7.1.2 Neo Interativa On-line

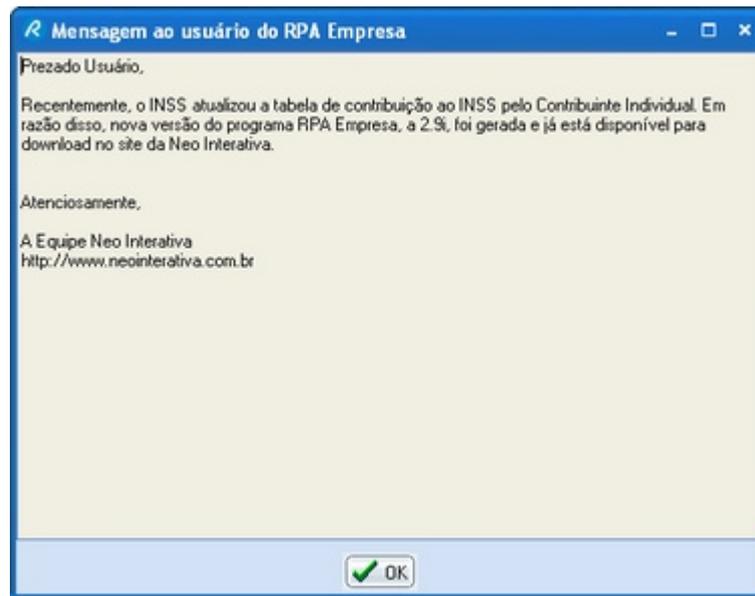
9.7.1.2.1 Atualização do programa

O RPA Empresa possui a opção de verificação automática de novas versões no nosso site. Clique na opção "Atualização do programa" em "Neo Interativa On-line" do menu "Ajuda". Basta que você tenha uma conexão à internet e permita que o RPA Empresa acesse o nosso site.



Ajuste a periodicidade com que o RPA Empresa acesse o nosso site e verifique a existência de novas versões. Escolha um dos nossos servidores e clique em "Verificar".

Você receberá uma mensagem de seu interesse como abaixo. Clique em Ok.



Em seguida você obterá o resultado da verificação de nova versão do programa.



Caso exista uma versão mais recente, será exibida uma janela contendo o link para acessar o nosso site e efetuar o download da nova versão.

9.7.1.2.2 Site da Neo Interativa

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página principal do site da [Neo Interativa](http://www.neointerativa.com.br).



9.7.1.2.3 Suporte por email

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página na internet para efetuar consulta ao pessoal de [suporte da Neo Interativa](#). Útil caso o computador que você esteja utilizando não esteja configurado para enviar e-mail.

Utilize este link para nos [reportar falhas](#)^[46] e problemas relacionados ao funcionamento do programa.



9.7.1.2.4 Compra on-line

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página para [registro on line](#) do programa.

Conheça também quais são as [limitações](#)^[156] da versão demonstrativa.



9.7.1.2.5 Fale conosco

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página na internet para enviar uma mensagem ao [pessoal da Neo Interativa](#). Útil caso o computador que você esteja utilizando não esteja configurado para enviar e-mail.

Use este link caso tenha algo a nos falar, como por exemplo, uma nova função que gostaria de ver implementada no programa, dúvidas com relação às versões, problemas para efetuar downloads, pedir informações de como solicitar o registro, etc.



9.7.1.3 Sobre...

Mostra a janela com os créditos do programa e informa também os dados do tomador de serviços registrado e o respectivo código de registro.



9.7.2 Preservando os seus dados

9.7.2.1 Efetuar cópia de segurança

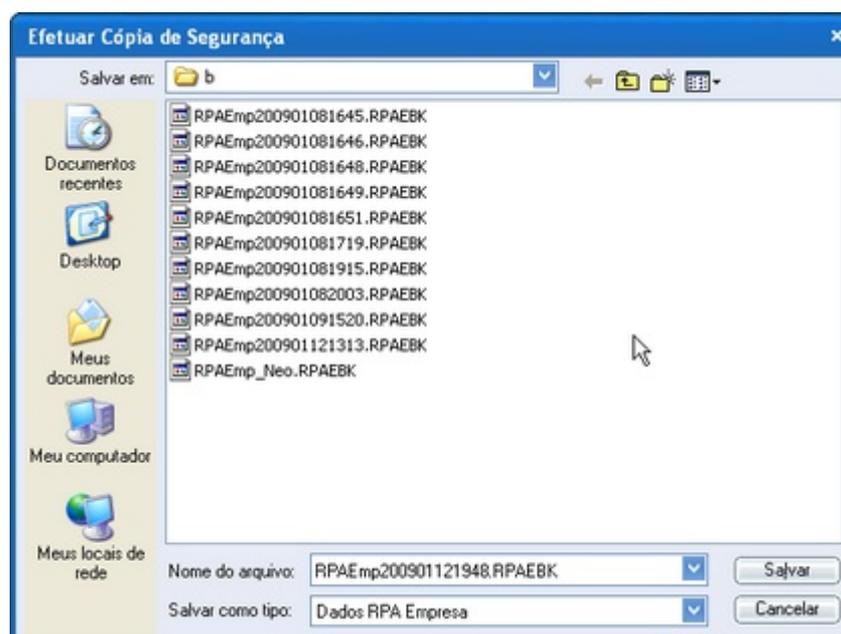
Para se prevenir contra perdas de dados, é recomendável que se faça cópias de segurança dos seus dados regularmente. Esses dados são fundamentais para o funcionamento do programa e contém todas as informações do sistema: Dados das empresas cadastradas, profissionais, recibos emitidos e cadastrados, tabelas, etc.

Eventualmente você poderá ter de [restaurar](#)¹⁰⁴ os seus dados ou mesmo transferi-los para um outro computador.

Você poderá copiar os seus dados para um disco flexível, para uma pasta da rede, para um disco removível ou mesmo para uma outra pasta do mesmo disco onde está instalado o programa.

Você poderá executar a função através da opção **Efetuar cópia de segurança...** do menu **Arquivo**. Alternativamente, toda vez que você for fechar o programa, será alertado para que efetue a cópia.

Ao chamar a função, você deverá fornecer o local para onde serão copiados os seus dados, através da janela de diálogo **Efetuar cópia de segurança...** Você sempre deverá fornecer o local e o nome do arquivo a ser gerado. Todos os arquivos da sua base de dados serão copiados para esse arquivo de segurança. Mantenha esse arquivo em local seguro, de preferência em uma mídia externa, tais como pendrive ou CD-ROM.



Para iniciar o processo da cópia, tecle em **Salvar**. Caso contrário, em **Cancelar**.

9.7.2.2 Restaurar Backup

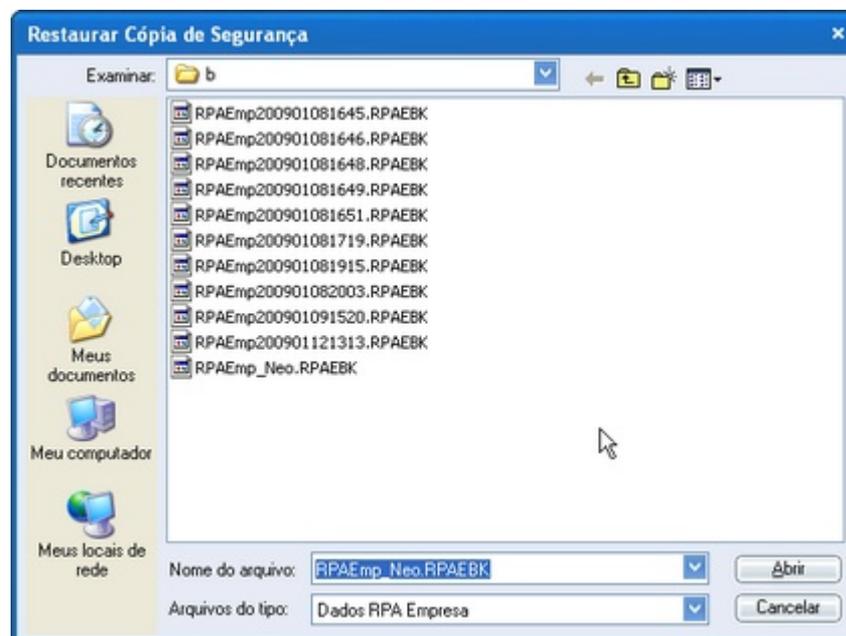
Para restaurar dados copiados anteriormente pela função [Efetuar cópia de segurança...](#)^[103] utilize a função **Restaurar dados...** disponível no menu **Arquivos**.

Utilize esta função apenas em caso de recuperação de dados que foram perdidos. A restauração não garante que você irá recuperar os seus dados integralmente, mas sim idênticos aos do momento em que foram gerados os arquivos das cópias de segurança.

Atenção: somente restaure arquivos da base de dados do RPA Empresa, cuja extensão é RPAEBK.

Você pode também querer recuperar os dados intencionalmente, porém, esteja certo de que os dados atuais serão perdidos e substituídos pelos que está recuperando.

Para recuperar os dados, selecione a pasta e o arquivo onde estão os arquivos a serem recuperados, na janela de diálogo **Restaurar dados...**



Após selecionar a pasta, confirme com **Abrir** para iniciar a restauração ou **Cancelar** para cancelar a operação.

9.7.3 Assistente de Importação de Profissionais

Para importar uma relação de profissionais utilize o **Assistente de Importação de Profissionais**, através da opção **Importar Profissionais** (botão ) do **Gerenciador de Profissionais**.

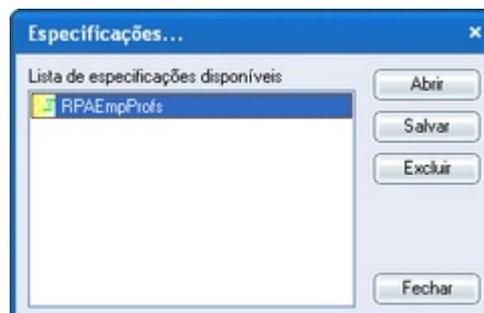
O Assistente de Importação é composto por 9 [passos](#)^[105], em cada qual você irá definir a forma como será efetuado o processo de importação.

Atenção: Ao importar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estão com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa. Veja [maiores detalhes](#)^[92].

9.7.3.1 Passo 1 - Formato do arquivo

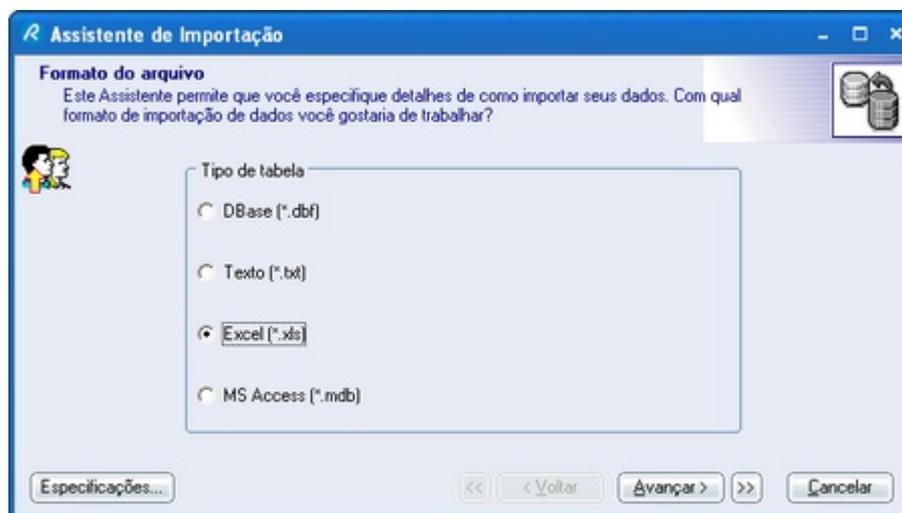
Caso já possua um processo definido anteriormente para importação, carregue o arquivo de **Especificação**.

Clique no botão **Especificações...**, selecione o nome da especificação na lista e clique em **Carregar**. Em seguida passe para o **Passo 9**^[105] e execute a importação.



Se você ainda não definiu nenhum processo de importação ainda, inicie informando qual tipo de arquivo está importando:

- DBase (arquivos de banco de dados dBase/Clipper)
- Texto (arquivos texto, preferencialmente campos separados por TAB ou de tamanhos fixos)
- Excel (arquivos de planilhas eletrônicas MS Excel)
- Ms Access (arquivos de banco de dados MS ACCESS)



Passe para o **próximo passo**^[105] clicando em Avançar.

9.7.3.2 Passo 2 - Nome do arquivo

Informe o local onde está o arquivo a ser importado. Para facilitar, clique no botão "..." localizado ao lado e passe para o **próximo passo**^[105].

Caso você esteja importando arquivo do tipo Banco de Dados MS Access, deverá definir também em qual tabela estão os seus dados.



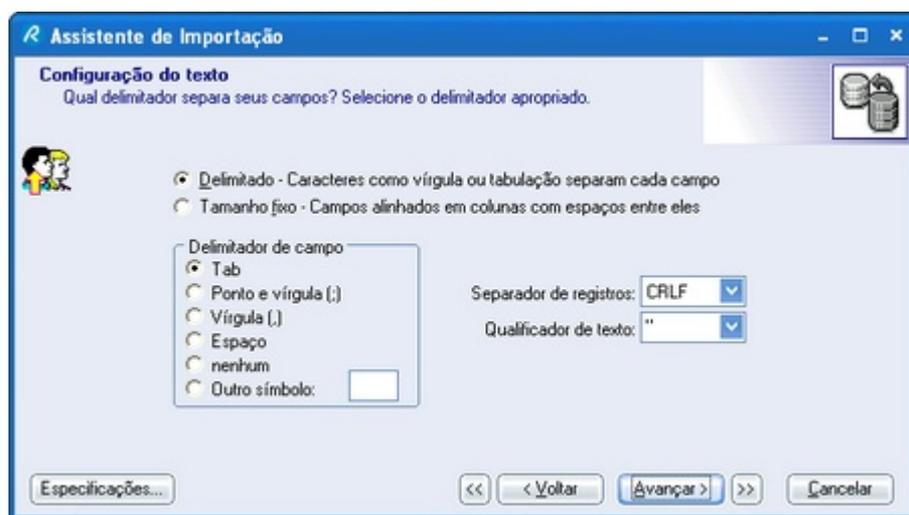
9.7.3.3 Passo 3 - Configuração para formato texto

Caso você tenha selecionado arquivo do tipo texto, deverá definir como os seus dados estão delimitados:

- **Tamanho Fixo** Seus dados estão dispostos em colunas de larguras fixas.
- **Delimitado** Seus dados estão separados por algum delimitador de campo (tab, espaço, vírgula, etc).

Defina também como os registros estão separados (CRLF ou CR).

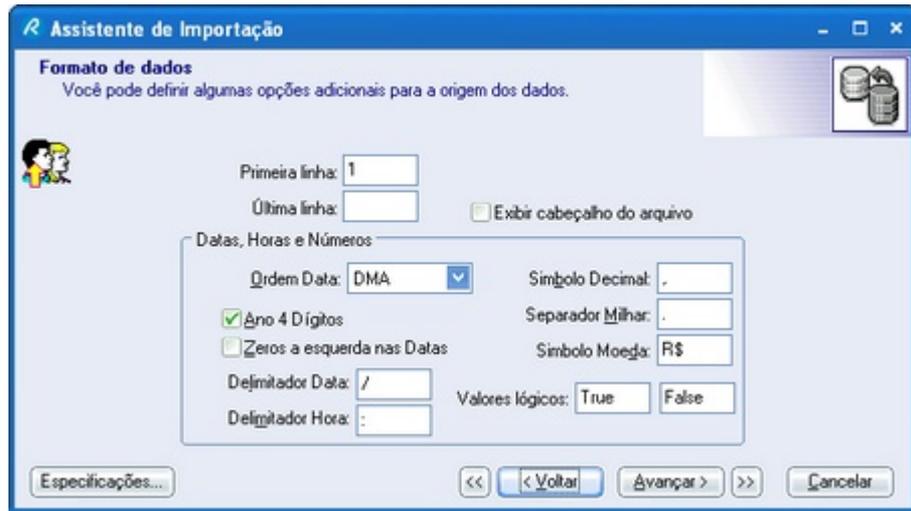
Após definir os parâmetros, passe para o **próximo passo** ¹⁰⁶.



9.7.3.4 Passo 4 - Formato dos dados

Caso você esteja importando arquivos do tipo texto, html ou excel, deverá definir outras opções de importação.

Após definir os parâmetros, passe para o **próximo passo** ¹⁰⁷.



9.7.3.5 Passo 5 - Colunas

Caso você esteja importando arquivos do tipo texto de colunas fixas, então você deverá delimitá-las nessa etapa.

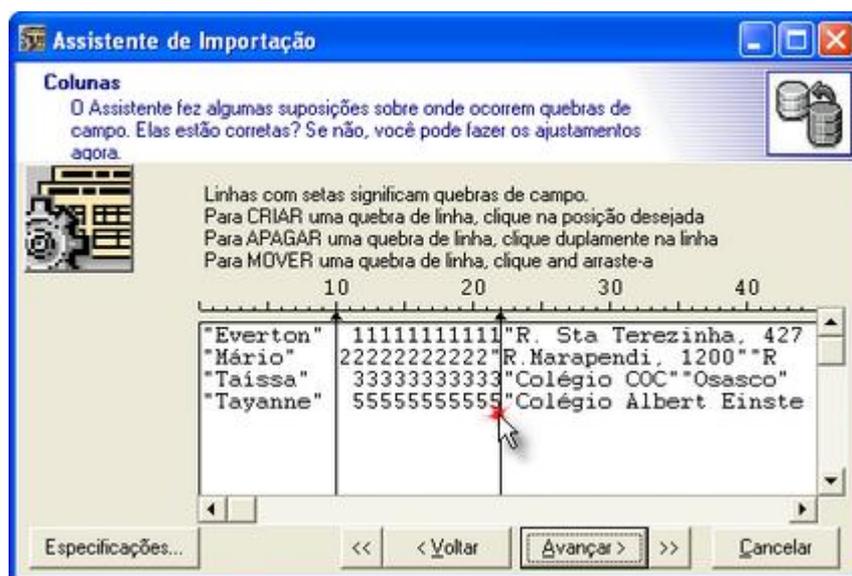
Utilize o mouse para definir as quebras de colunas.

Criar quebras de coluna: Clique com o botão do mouse sobre a posição na coluna.

Remover quebras de coluna: Duplo clique com o botão do mouse sobre a quebra de coluna a remover.

Mover quebras de coluna: Clique e arraste com o mouse a quebra de coluna a mover.

Após definir os parâmetros, passe para o [próximo passo](#) ⁽¹⁰⁸⁾.

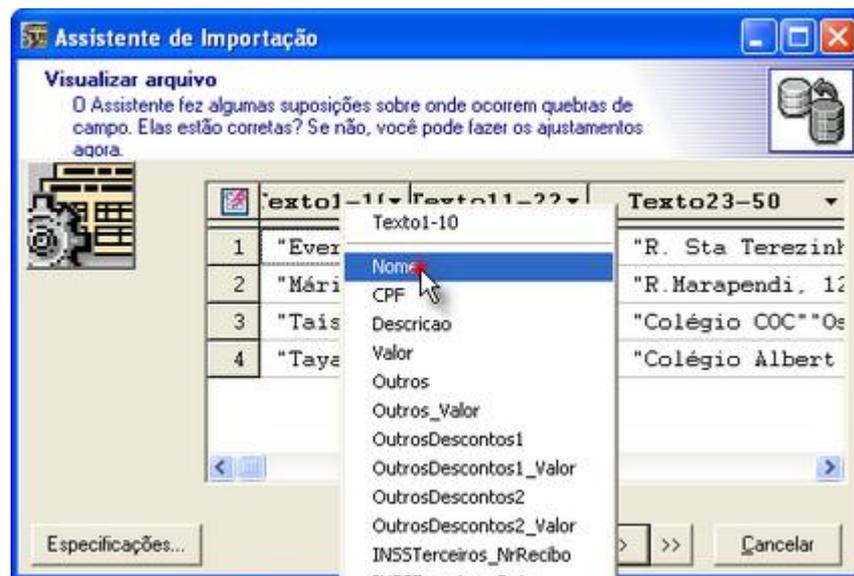


9.7.3.6 Passo 6 - Relacionamento das colunas

Nessa etapa você deverá estabelecer o relacionamento das colunas dos seus dados com a estrutura da base de dados do RPA Empresa.

Clique sobre o cabeçalho da coluna dos seus dados a importar. Deverá surgir uma relação de nomes (parâmetros) a ser atribuído para a coluna em questão. Clique sobre o nome do parâmetro a atribuir. Somente uma coluna poderá ser atribuída para cada parâmetro.

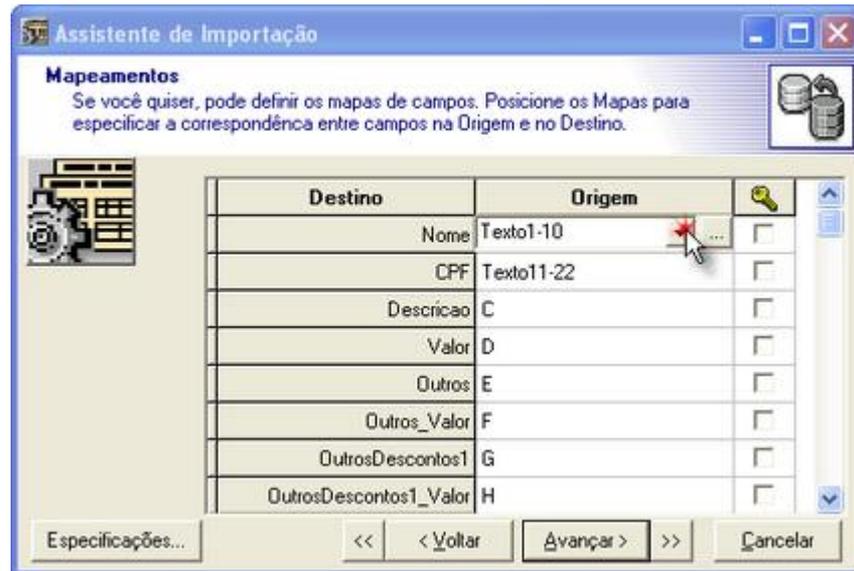
Após definir todas as colunas passe para o [próximo passo](#)¹⁰⁸.



9.7.3.7 Passo 7 - Mapeamentos

Se preferir, você poderá definir os campos (fonte) para cada parâmetro (destino). Defina uma chave primária, para obter mais opções de importação.

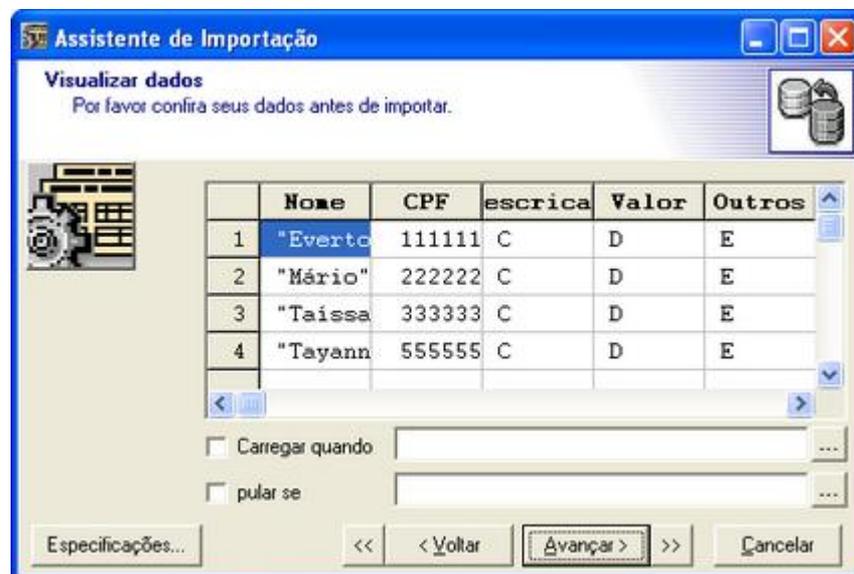
Após definir as colunas a importar, passe para o [próximo passo](#)¹⁰⁹.



9.7.3.8 Passo 8 - Conferindo os dados

Verifique e confira se os seus dados estão correspondendo com os parâmetros do RPA Empresa.

Após definir os parâmetros a serem importados, passe para o [próximo passo](#) ¹⁰⁹.



9.7.3.9 Passo 9 - Modo de importação

Antes de executar a importação:

- Defina o modo de importação:

Acrescentar: Acrescenta os novos dados importados à base de dados atual do RPA Empresa.

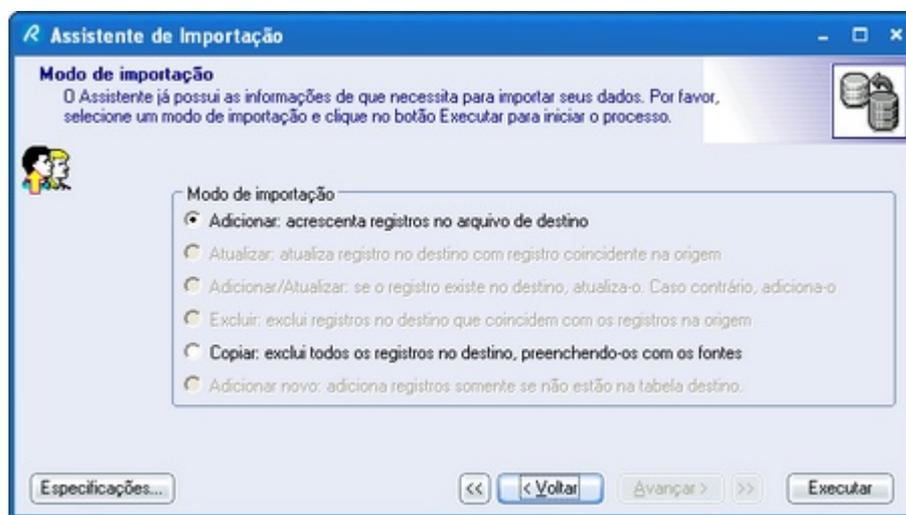
Adicionar/Atualizar: Adiciona os novos dados ou atualiza os já cadastrados (é necessário definir uma chave primária).

Copiar: Cuidado: Substitui a base de dados dos profissionais atual pela importada, eliminando os dados atuais.

- Salve a especificação definida no processo de importação, de forma que da próxima vez basta simplesmente carregá-lo, sem ter que definir tudo novamente.

Para executar a importação, clique em **Executar**.

Dependendo da quantidade de registros e dos recursos do seu computador, o processo de importação poderá demorar de alguns segundos a alguns minutos. Uma barra de progresso irá informar o andamento da importação.



9.7.4 Assistente de Exportação de Recibos

Para exportar uma relação de recibos utilize o **Assistente de Exportação de Recibos**, através da

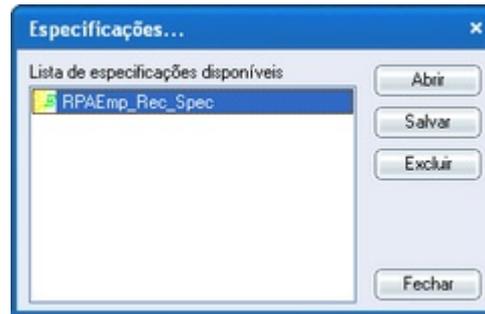
opção **Exportar Recibos** (botão ) do **Gerenciador de Recibos**.

O Assistente de Exportação é composto por 8 **passos**^[110], em cada qual você irá definir a forma como será efetuado o processo de exportação.

9.7.4.1 Passo 1 - Formato arquivo

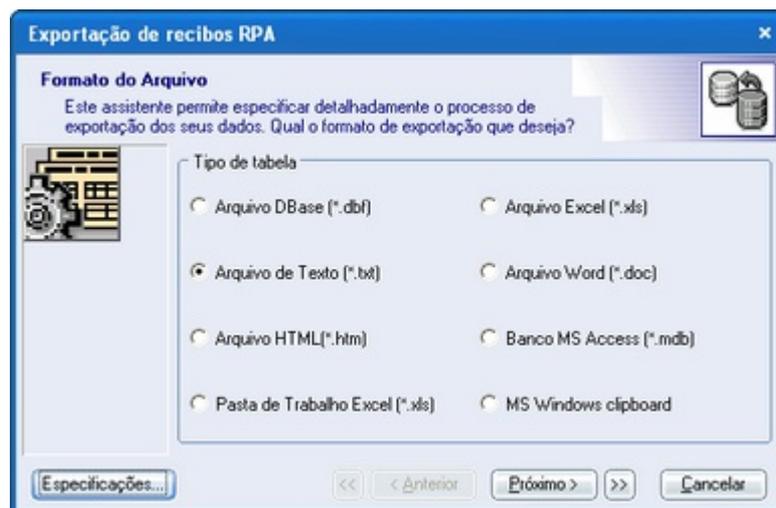
Caso já possua um processo definido anteriormente para exportação, carregue o arquivo de **Especificação**.

Clique no botão **Especificações...**, selecione o nome da especificação na lista e clique em **Carregar**. Em seguida passe para o **Passo 8**^[114] e execute a importação.



Se você ainda não definiu nenhum processo de exportação ainda, inicie informando para qual tipo de arquivo está exportando:

- DBase (arquivos de banco de dados dBase/Clipper)
- Texto (arquivos texto, preferencialmente campos separados por TAB ou de tamanhos fixos)
- HTML
- Excel (arquivos de planilhas eletrônicas MS Excel)
- Ms Access (arquivos de banco de dados MS ACCESS)
- Clipboard (área de transferência do MS-Windows)



Passe para o **próximo passo** ¹¹¹ clicando em Avançar.

9.7.4.2 Passo 2 - Origem dos dados

Informe a origem dos dados e passe para o **próximo passo** ¹¹².



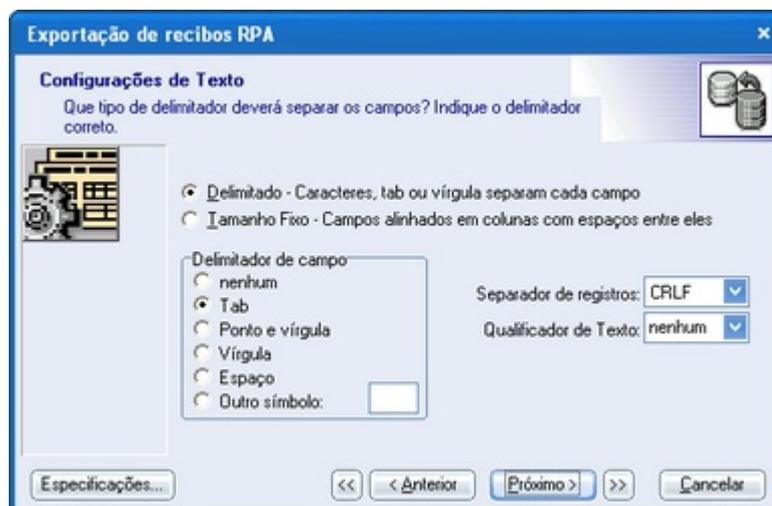
9.7.4.3 Passo 3 - Configuração para formato texto

Caso você tenha selecionado arquivo do tipo texto ou clipboard, deverá definir como os seus dados serão delimitados:

- **Tamanho Fixo** Seus dados estarão dispostos em colunas de larguras fixas.
- **Delimitado** Seus dados estarão separados por algum delimitador de campo (tab, espaço, vírgula, etc).

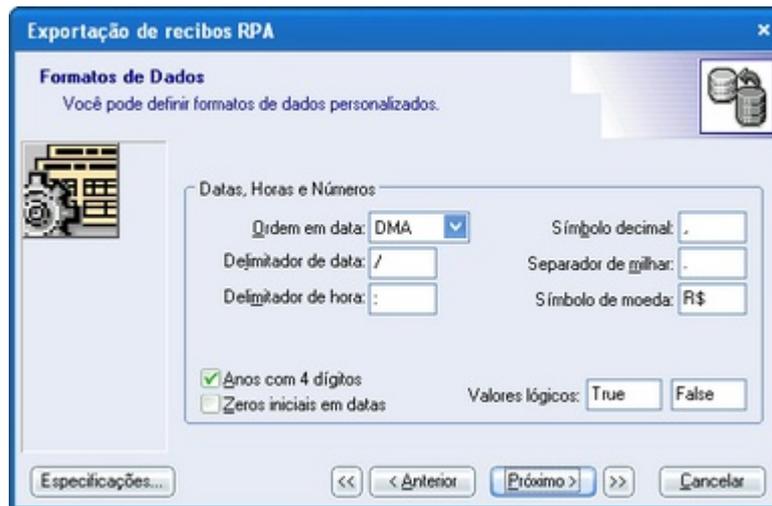
Defina também como os registros estarão separados (CRLF ou CR).

Após definir o formato, passe para o **próximo passo** ^[112].



9.7.4.4 Passo 4 - Formato dos dados

Defina o formato dos dados e passe para o **próximo passo** ^[113].

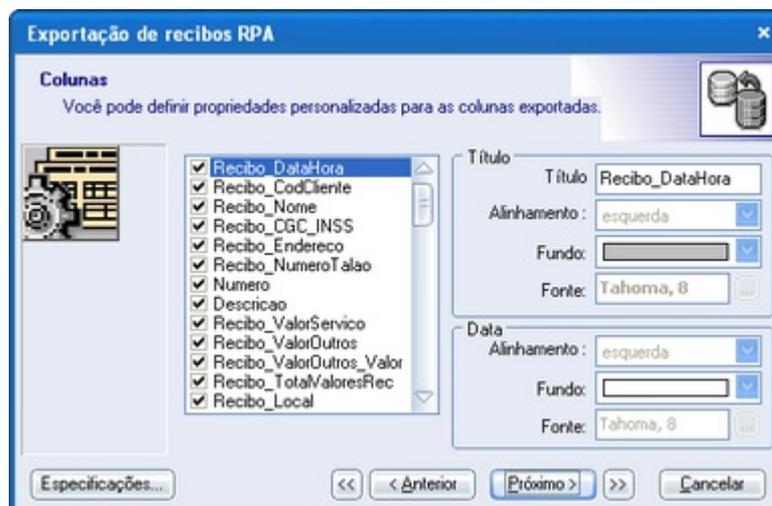


9.7.4.5 Passo 5 - Selecionando colunas

Nessa etapa você deverá informar quais dados deseja exportar.

Clique sobre a caixa de seleção para selecionar ou não o campo a exportar.

Após definir todas as colunas passe para o [próximo passo](#) ¹¹³.



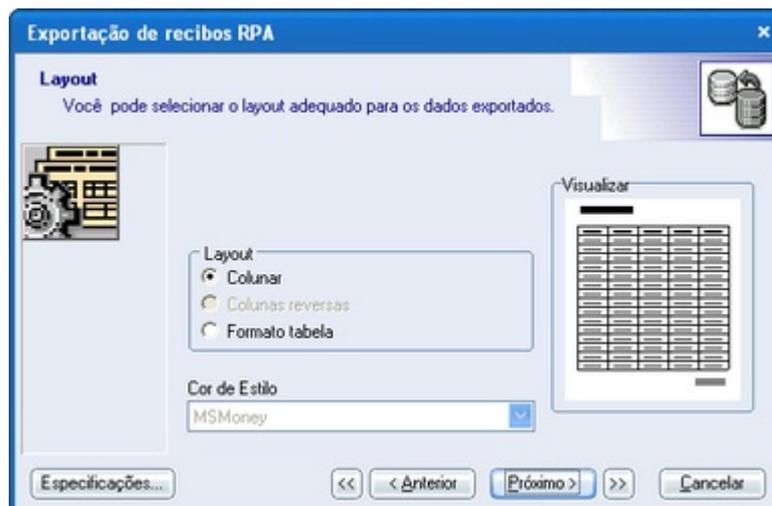
9.7.4.6 Passo 6 - Cabeçalho e rodapé

Defina o cabeçalho e rodapé e passe para o [próximo passo](#) ¹¹⁴.



9.7.4.7 Passo 7 - Lay-out

Você poderá selecionar o melhor lay-out de acordo com a sua necessidade (em forma de tabela ou formulário). Defina-o e passe para o **próximo passo** ^[114].



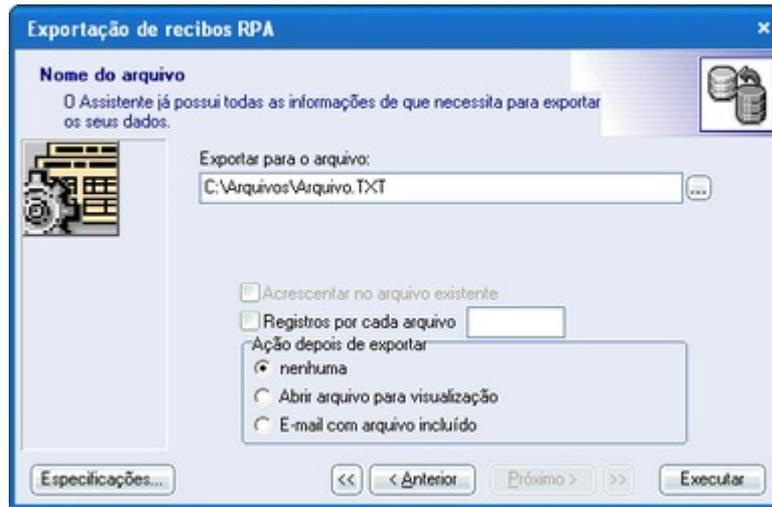
9.7.4.8 Passo 8 - Nome do arquivo

Informe o nome do arquivo e a pasta para onde serão exportados os seus dados. Passe para o **próximo passo** ^[108].

Salve a especificação definida no processo de exportação, de forma que da próxima vez basta simplesmente carregá-lo, sem ter que definir tudo novamente.

Para executar a exportação, clique em **Executar**.

Dependendo da quantidade de registros e dos recursos do seu computador, o processo de exportação poderá demorar de alguns segundos a alguns minutos. Uma barra de progresso irá informar o andamento da exportação.



9.7.5 Ferramentas

9.7.5.1 Calendário

Abre uma janela com um calendário para consulta rápida.

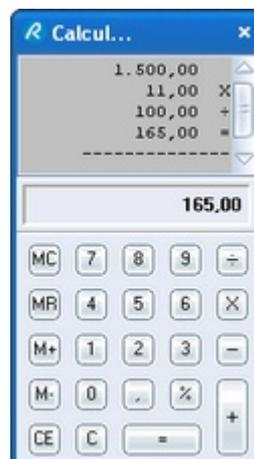
Você pode mantê-lo aberto e utilizá-lo sempre que for necessário.



9.7.5.2 Calculadora

Abre uma janela com uma calculadora para consulta rápida.

Você pode mantê-la aberta e utilizá-la sempre que for necessário.



9.7.6 Configuração das Páginas

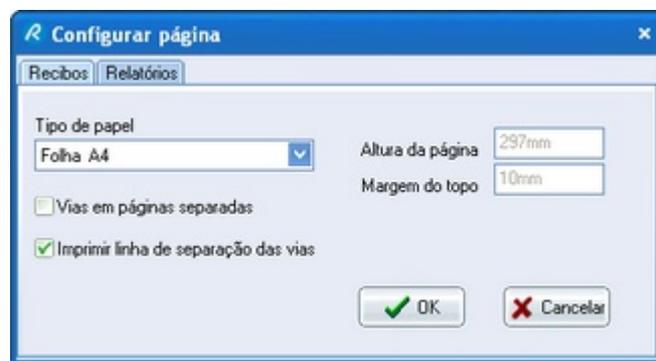
9.7.6.1 Configuração das Páginas - Recibos

Dependendo do tipo de papel a ser utilizado na impressão dos recibos, será necessário ajustar o modo correto na caixa de seleção **Tipo de papel**. Você poderá optar por folhas avulsas A4 ou folhas contínuas de 11 polegadas (Carta ou Letter).

Caso vá imprimir os recibos em folhas A4 (sulfite), selecione a opção **Folha A4**.

Caso vá imprimir os recibos em folhas de formulário contínuo, selecione a opção **Formulário Contínuo 11"**.

Se o papel for de um padrão diferente, utilize o modo **Personalizado**. Nesse caso, será necessário informar a altura do papel e a margem do topo. Não é possível ajustar a largura do recibo, sendo que o papel a ser utilizado deve possuir no mínimo 210 mm.



Caso necessite quebrar as folhas para cada uma das vias, ative a opção "Vias em páginas separadas". Isso fará com que as vias sejam impressas em folhas separadas.

Para imprimir uma linha separadora entre as vias / recibos, ative a opção "Imprimir linha de separação das vias".

A impressora a ser utilizada deverá ser informada no momento da impressão, na caixa de diálogo da mesma que lhe será apresentada ao clicar no botão [Imprimir](#)^[127].

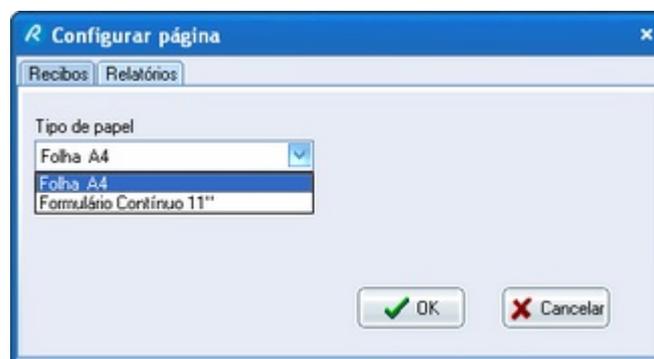


9.7.6.2 Configuração das Páginas - Relatórios

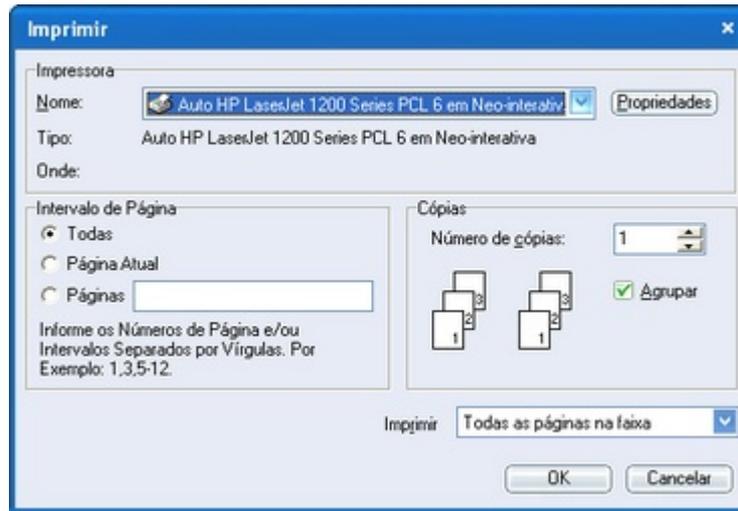
Dependendo do tipo de papel a ser utilizado na impressão dos relatórios, será necessário ajustar o modo correto na caixa de seleção **Tipo de papel**. Você poderá optar por folhas avulsas A4 ou folhas contínuas de 11 polegadas (Carta ou Letter).

Caso vá imprimir os relatórios em folhas A4 (sulfite), selecione a opção **Folha A4**.

Caso vá imprimir os relatórios em folhas de formulário contínuo, selecione a opção **Formulário Contínuo 11"**.



A impressora a ser utilizada deverá ser informada no momento da impressão, na caixa de diálogo da mesma que lhe será apresentada ao clicar no botão [Imprimir](#).

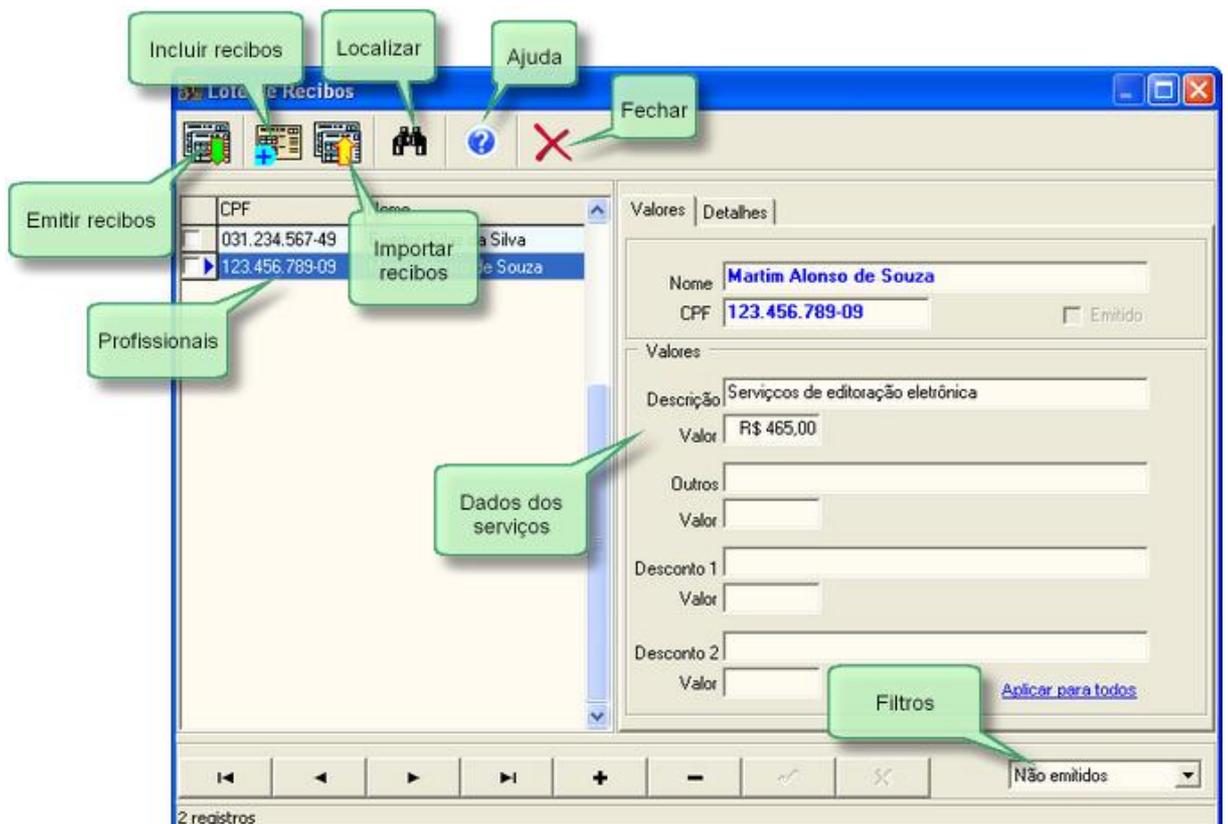


9.7.7 Lote de Recibos

9.7.7.1 Lote de Recibos

Para gerar um lote de recibos, clique no botão  na [barra de ferramentas](#) ^[51].

Através desta ferramenta, é possível [gerar recibos em lote](#) ^[123] para diversos profissionais a partir de uma base de informações comum. Os registros dessa base de informações podem ser [incluídos](#) ^[119] nesta própria janela ou serem [importados](#) ^[120] de arquivos gerados por outras aplicações (formatos dbf, txt, xls ou mdb).



Esta lista contém basicamente uma relação de profissionais e seus respectivos CPFs, onde para cada um deles são definidos os dados para a emissão do recibo correspondente: descrição do serviço e seu valor, outros itens e seu valor e os descontos após as retenções previstas (INSS, IRRF, etc). Poderão também ser informados os dados de recolhimentos anteriores ao INSS, efetuados por terceiros, para fins de tratamento do valor teto.

Para cada recibo, deverão ser informados os seguintes dados:

Nome e CPF do profissional
 Descrição e valor do serviço
 Descrição e valor de outros itens (quando houver)
 Descrição e valor dos descontos a serem efetuados após os descontos previstos em lei (até 2 descontos)
 Informações de recolhimento ao INSS efetuados por terceiros (total informado pelo profissional)
 Número inicial do recibo durante o cadastramento
 Local e data de emissão do recibo.

Os recibos gerados poderão ser visualizados no [Gerenciador de Recibos](#)⁵⁸⁾ e posteriormente impressos.

A lista de recibos pode ser [filtrada](#)¹²¹⁾ por [emitidos](#)¹²³⁾ e [não emitidos](#)¹²³⁾. Para alterar o estado de emitido para não emitido

9.7.7.2 Inclusão de recibos

Para incluir um recibo, cadastre inicialmente os dados do profissional. Clique no botão  e digite o nome e o CPF do profissional ou selecione da lista de profissionais, clicando no link **Profissional**.



A janela 'Dados do Profissional' possui um campo de texto para 'Gerenciador de Profissional' e dois campos de entrada de texto: 'Nome' com o valor 'Martim A. Souza' e 'CPF' com o valor '123.456.'. Na base da janela, há dois botões: 'OK' com um ícone de checkmark verde e 'Cancelar' com um ícone de X vermelho.

Em seguida informe os dados do recibo a ser cadastrado para esse profissional (descrição do serviço, valor, outros, etc).

Observação: todos os recibos incluídos serão configurados como não emitidos.

9.7.7.3 Importando recibos

Ao invés de cadastrar os recibos, você poderá importá-los de uma outra aplicação. A importação dos dados é efetuada através de um Assistente de Importação, semelhante ao da

[importação de profissionais](#)^[105]. Clique no botão  para abrir esse assistente.



O 'Assistente de Importação' apresenta o seguinte conteúdo: no topo, o título 'Assistente de Importação' e a instrução 'Nome do arquivo' com o subtítulo 'Você precisa selecionar um arquivo que seja a origem dos dados.'. Abaixo, há um ícone de pasta e um campo de texto 'Importar do arquivo:' contendo o caminho 'C:\Dados RPA\MeusDados.xls'. Logo abaixo, há um campo 'Origem do arquivo:' com uma lista suspensa selecionando 'ANSI (Windows)'. Na base da janela, há um botão 'Especificações...', um botão '<< < Voltar', um botão 'Avançar >>' e um botão 'Cancelar'.

Informe cada um dos campos acima, de forma a compatibilizar os dados da aplicação externa com os desta ferramenta de lote do RPA Empresa.



Durante a importação, temporariamente, o filtro será desativado. Após a conclusão será ajustado para **Não emitidos**, de forma que você poderá visualizá-los e emití-los.

Nota: todos os recibos importados serão configurados como não emitidos.

9.7.7.4 Filtros

Utilize os filtros para obter uma lista dos recibos **emitidos** e **não emitidos**. Para visualizar todos os recibos, selecione a opção **Todos**.

Os profissionais, cujos recibos serão emitidos, deverão estar cadastrados no [Gerenciador de Profissionais](#)^[80]. Caso não estejam, será necessário cadastrá-los individualmente.

Para gerar os recibos, filtre a lista para "não emitidos" e clique no botão Emitir Recibos. Os recibos emitidos deverão ser cadastrados no [Gerenciador de Recibos](#)^[58]. O estado do recibo será marcado como "emitido" e deverá desaparecer da lista dos emitidos.

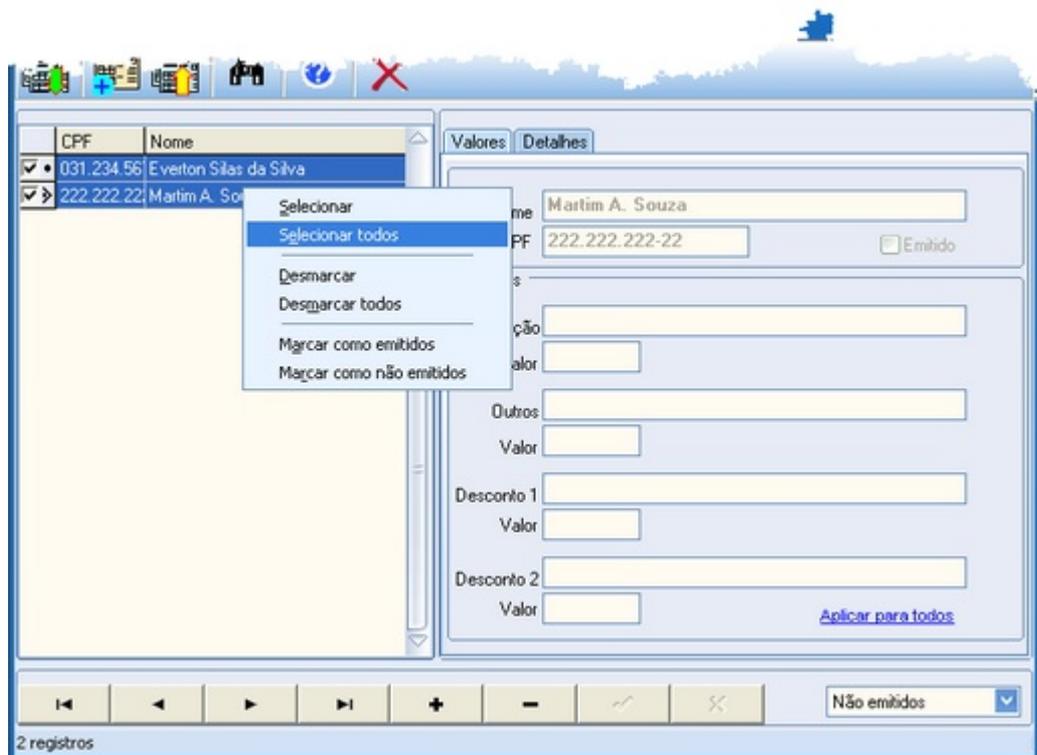
O botão Emitir Recibos fica disponível apenas quando for selecionada a opção "Não emitidos". Portanto, para emitir recibos, selecione o filtro em "Não emitidos".



9.7.7.5 Selecionando recibos

Para selecionar um determinado recibo, clique na coluna mais a esquerda, mantendo-a marcada.

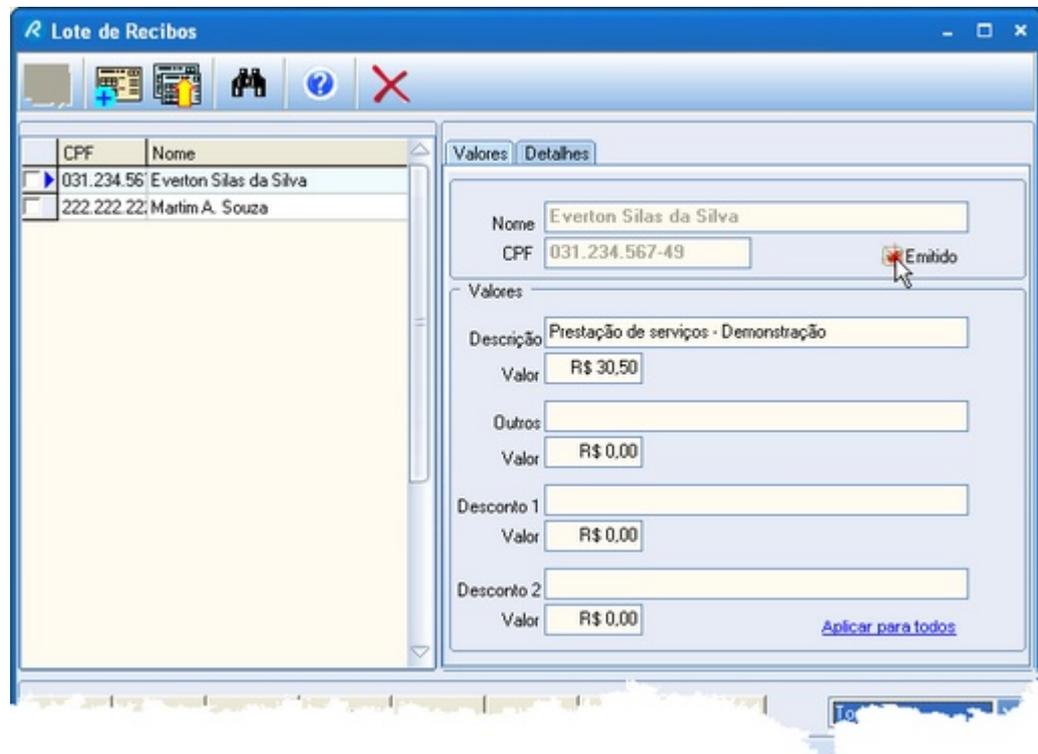
Para marcar ou desmarcar todos os recibos da lista, clique com o botão direito do mouse sobre a lista e selecione uma das opções:



Observação: ao selecionar pelo menos um recibo, você terá 2 novas opções no meu pop-up: "Marcar como emitidos^[123]" e "Marcar como não emitidos^[123]".

9.7.7.6 Emitido / não emitido

Você poderá alterar o estado do recibo de emitido para não emitido e vice-versa. Ajuste a opção de filtro para exibir todos os recibos. Para alterar o estado, basta clicar sobre a caixa de opção **Emitido**.



Dica: Para marcar ou desmarcar todos os recibos como emitido ou não emitido, [selecione todos os recibos](#) ^[122] (com botão direito do mouse) e clique novamente com o botão direito do mouse e selecione a opção desejada ("Marcar como emitidos" ou "Marcar como não emitidos")

9.7.7.7 Emitindo recibos

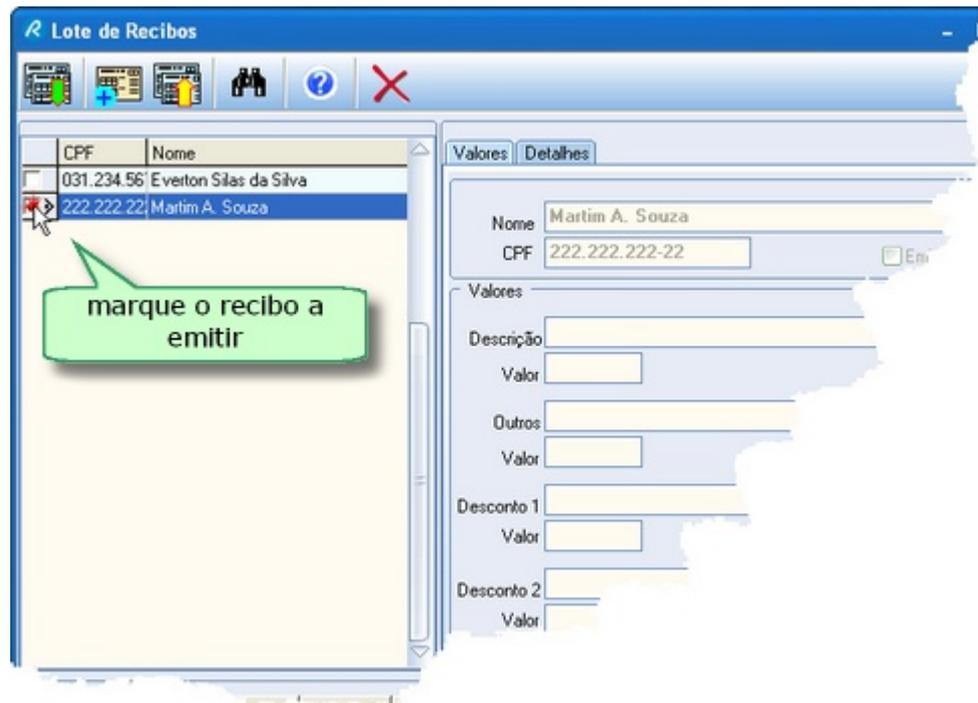
Ajuste o filtro para exibir os recibos que ainda não foram emitidos. Isso irá habilitar a opção Emitir

Recibos (botão ). Verifique se o número do recibo inicial, a data e o local estão configurados corretamente.

Para emitir apenas alguns recibos, selecione-os marcando na coluna mais a esquerda e clique no

botão Emitir Recibos .

Caso não seja selecionado nenhum recibo, serão emitidos todos os recibos da lista.



Confirme o comando para executar o cadastramento dos recibos. Uma barra de progresso irá mostrar o andamento do cadastro. Ao final do processo será exibida uma lista dos recibos que apresentaram erro (quando houver). Corrija os erros de acordo com esse relatório e execute o cadastramento novamente.

Para verificar os recibos gerados, vá até o [Gerenciador de Recibos](#)^[56] e localize-os através do número do recibo.

Se, durante o processo de cadastramento, o profissional não estiver cadastrado no [Gerenciador de Profissionais](#)^[80], então ele será automaticamente cadastrado para que o recibo seja corretamente emitido.

Atenção: ao cadastrar um novo recibo, os dados de recolhimento por terceiros ao INSS do profissional serão substituídos pelo definido no recibo que está sendo cadastrado.

Dica: para cadastrar um único recibo, dê um duplo clique sobre o recibo a cadastrar.

9.7.8 Enviar recibo por E-Mail

O RPA Empresa utiliza o seu programa de e-mail (Outlook Express, Mozilla Thunderbird, MS-Outlook, etc) para enviar recibos por e-mail. O recibo é enviado em arquivo de imagem anexo ao e-mail.

Para que seja possível utilizar, o seu programa de e-mail deve suportar o protocolo MAPI e estar configurado como programa de e-mail padrão. Para configurar o seu programa de e-mail padrão, acesse as opções de internet no seu navegador. Sendo necessário, consulte o manual ou Ajuda do Windows.

Você poderá enviar um recibo por e-mail a partir do [Assistente RPA](#)^[78] ou do [Gerenciador de Recibos](#)^[56].

Ao solicitar o envio de recibo por e-mail, será aberta a janela abaixo.

Enviar Recibo Nr 1 / Série 1

Para: [separe múltiplos endereços de e-mail por vírgulas]
ess@ess.com.br

Cópia oculta:
abc@abc.com.br

Título:
Título do e-mail

Mensagem (opcional):
Mensagem do e-mail

Opções

Tipo arquivo (imagem do recibo): PDF - mais indicado

Anexar instruções para impressão

Anexar texto com principais dados do recibo

Enviar Fechar

Os campos estarão preenchidos com os dados configurados no [perfil do tomador de serviços](#)^[55] (Cópia oculta, Título, Mensagem, Tipo de arquivo e opções de anexo de textos adicionais) e no [perfil do profissional](#)^[97] (e-mail).

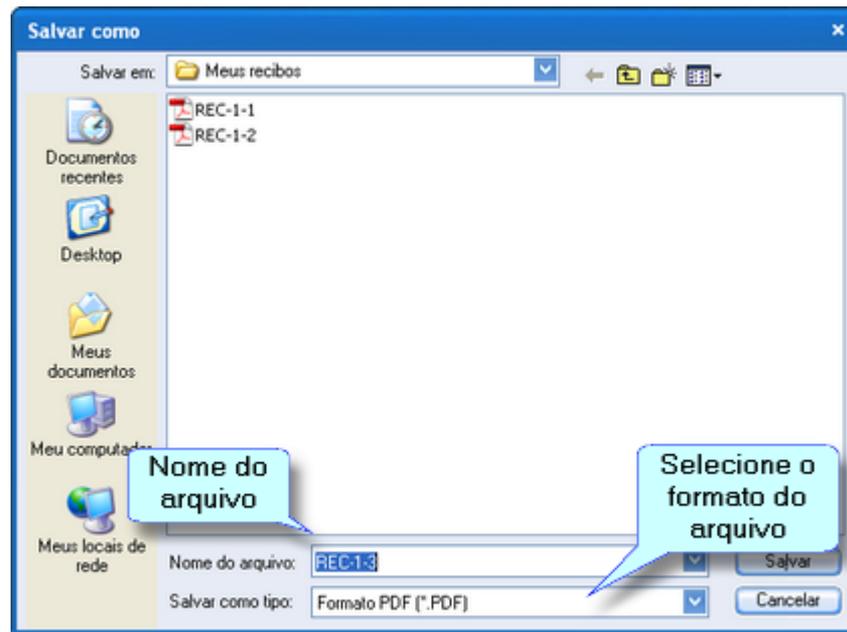
Sendo necessário, você poderá editar esses campos antes de enviar a mensagem.

Para enviar o recibo, clique em Enviar. O RPA Empresa irá se comunicar com o seu programa de e-mail e enviará para a sua caixa de saída. Dependendo das configurações do seu programa de e-mail, você deverá confirmar o envio, ou mesmo enviar manualmente através dele. Consulte o manual do seu programa de e-mail caso queira alterar essas configurações.

9.7.9 Salvar recibo em arquivo

Você poderá salvar a imagem de um recibo a partir do [Assistente RPA](#)^[78] ou do [Gerenciador de Recibos](#)^[56].

Para salvar um recibo em arquivo, selecione um formato de imagem e forneça um nome.



9.7.10 Importando dados de versão anterior

Se você já for usuário do RPA Empresa de alguma versão anterior, ao executar esta versão pela primeira vez, será exibida uma janela informando quais versões estão (ou estavam) instaladas. As pastas contendo os arquivos serão exibidas e poderão ser selecionadas para restaurar os dados para esta versão. Selecione a versão que estava sendo utilizada até o momento da instalação da nova versão. Para facilitar, o RPA Empresa Versão 4.13.0 irá sempre sugerir a versão mais recente encontrada em seu computador.



Após selecionar a versão, clique em "Importar" para restaurar os dados daquela versão.

Caso você não tenha nenhuma versão anterior instalada ou tenha dados em uma unidade de disco externa (disquetes, CD-ROM, pendrives, etc), clique no botão "Localizar". Informe o local (unidade

de disco e pasta) e efetue a importação.

Caso não queira restaurar dados de nenhuma daquelas versões, clique em "Fechar".

9.7.11 Visualizar recibo

Esta janela permite uma visualização do recibo antes de efetuar a emissão ou impressão do mesmo.

Através dos botões situados no topo da janela, pode-se configurar a escala para a visualização do recibo, navegar pela(s) página(s) a ser(em) impressa(s), configurar a impressora e imprimir o(s) recibo(s) que está(ão) sendo visualizado(s).

Visualizando Impressão

96 % 1 Fechar

Clique aqui para imprimir Ajuste do tamanho / zoom Navegação das páginas

Nº DO RECIBO	SERIE
1	1

RECIBO DE AUTÔNOMO

NOOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: Empresa Exemplo Ltda
Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP

MATRICULA (CPF/CNPJ): 03.943.498/0001-14

RECIBO DA EMPRESA ACIMA IDENTIFICADA, PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE
Prestação de serviços - Demonstração, A IMPORTÂNCIA DE R\$ 44,00

- X - X - quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos - X - X -

CONFORME DISCRIMINATIVO ABAIXO:

NOOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	DEMONSTRATIVO
<p>Nome: Everton Silas da Silva Endereço: R. das Cachoeiras, 123 Município: São José UF: PR CPF: 031.234.567-49 RG: INSS: PIS: 123.456.789.01-X</p>	<p>I. VALOR DO SERVIÇO PRESTADO: _____ II. Reembolso _____ DESCONTOS: TOTAL: _____ III. INSS R\$ 5,49 IV. IRRF R\$ 0,00 V. ISS R\$ 0,00 VI. _____ R\$ 0,00 VII. _____ v ASSIN.</p>
<p>INSS - Valor a ser informado ao GFIP e recolhido por GPS pelo Tomador de Serviços Salário de Contribuição: R\$ 49,95 Alíquota: 11 Valor: R\$ 5,49</p>	
<p>INSS - Salário de Contribuição acessível e declarado pelo Prestador de Serviços Salário de Contribuição: R\$ 49,95 Valor: R\$ 5,49</p>	
<p>IRRF - Valor a ser recolhido por DARF pelo Tomador de Serviços Recebimento: R\$ 40,95 Deduções: 11 IRRF: R\$ 0,00</p>	
<p>Outras informações para Apropriação Mensal - Acreditados de recibos anteriores Recebimentos Anteriores: R\$ 0,00 IRRF Anteriores: R\$ 0,00 Deduções Anteriores: R\$ 0,00</p>	
LOCAL: São Paulo	DATA: 08/07/2005
Everton Silas da Silva	

RECIBO DE PAGAMENTO A

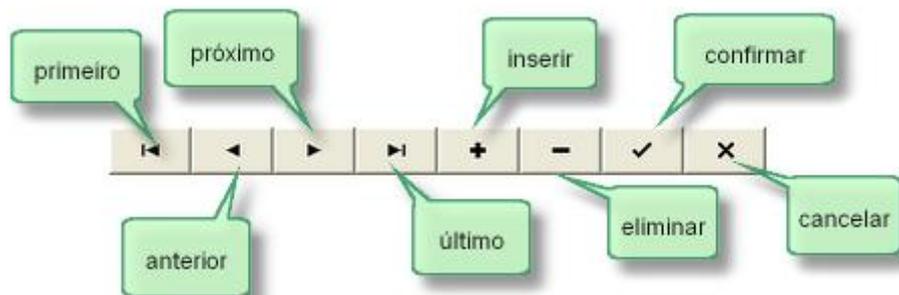
NOOME OU RAZÃO

RECIBO DE PAGAMENTO A AUTÔNOMO - RPA

Número do recibo		Nº DO RECIBO	SERIE
		8	1
Tomador de serviços		NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	
Neo Interativa		MATRÍCULA (CPF/CNPJ)	
R. Butantã, 55 Santana de Parnaíba - SP		03.943.498/0001-14	
RECEBI DA EMPRESA ACIMA IDENTIFICADA, PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE		, A IMPORTÂNCIA DE	
Serviços de editoração gráfica		R\$ 378,25	
Centos e setenta e oito reais e vinte e cinco centavos - x - x -			
Informações do profissional		DADOS DO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL	
Nome: AAA		Quadro demonstrativo	
Endereço: Av. Brig. Faria Lima, 1.234		I. VALOR DO SERVIÇO PRESTADO: R\$ 500,00	
Município: São Paulo Estado: SP		II. Reembolso	
CPF: 111.111.111-11 RG: 10.494.138 SSP/SP		DESCONTOS:	
INSS: INSS1122334455667788		TOTAL: R\$ 500,00	
INSS deste recibo 03972		III. INSS R\$ 55,00	
INSS Salário de Contribuição: R\$ 500,00 Aliquota 11% Valor: R\$ 55,00		IV. IRRF R\$ 66,75	
INSS - ACUMULADOS Salário de Contribuição: R\$ 2.100,00 Valor: R\$ 231,00		V. ISS R\$ 0,00	
IRRF Rendimentos: R\$ 2.000,00 Deduções: R\$ 220,00 IRRF: R\$ 66,75		VI.	
Outras Informações para Ajuste Mensal		VII. INSS de todos os recibos R\$ 121,75	
Rendimentos Anteriores: R\$ 1.500,00 Deduções Anteriores: R\$ 165,00		VALOR LÍQUIDO: R\$ 378,25	
IRRF Anteriores: R\$ 25,65		ASSINATURA	
LOCAL		DATA	
		13/4/2005	
		NOME COMPLETO	
		AAA	
		Nome do profissional	

9.7.12 Barra de navegação

Utilize a barra de navegação abaixo para navegar pelos registros. Dependendo do contexto em que estiver sendo utilizado, é possível que alguns botões estejam indisponíveis ou inibidos.



9.7.13 Número do Recibo

Para ajustar o número do recibo, abra a janela Número do Recibo, através da opção Número do Recibo do menu Cadastro.

O campo Nr. Talão é apenas para uma referência e não sofre nenhum tipo de tratamento nas emissões dos recibos. O Número do Recibo, entretanto, é incrementado automaticamente após o cadastro na [lista de recibos](#) ^[58].

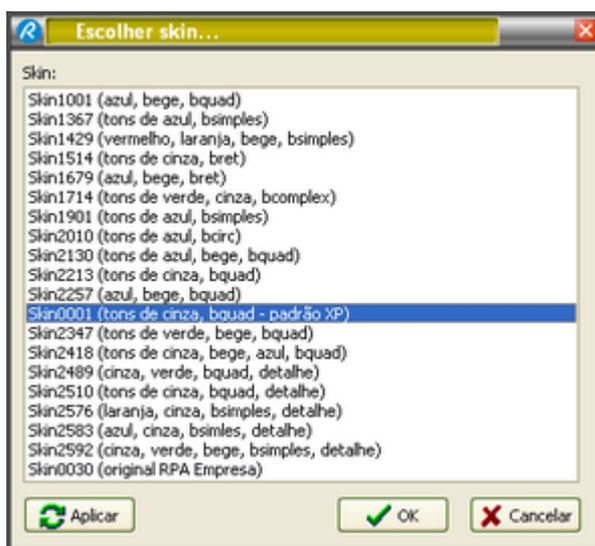


9.7.14 Suporte a skin

A partir da janela de [configuração do tomador de serviços](#) ^[55], é possível escolher um skin (pele do programa) específico para ele.

Dessa forma, é possível criar uma interface gráfica apropriada para cada tomador de serviços, de forma a facilitar a identificação durante o seu trabalho.

Para escolher um skin, localize-o na lista de skins disponíveis e clique no botão Aplicar. O novo skin será aplicado e você poderá verificar se a nova interface visual está adequada ou não.



Para concluir, clique em Ok.

9.7.15 Logotipos

A janela Logotipos permite selecionar um arquivo de imagem contendo o seu logotipo. É possível selecionar 3 tipos de logotipo, sendo:

1 - Logotipo do cabeçalho dos [relatórios](#) ^[69]

Na aba Relatórios, clique em "Procurar..." para buscar o seu arquivo de imagem. São aceitos vários tipos de arquivo e você poderá pré visualizá-lo na própria janela de diálogo.

Uma vez selecionado o arquivo, este será convertido e copiado para uma pasta padrão de imagens do RPA Empresa e o logotipo será exibido na janela.

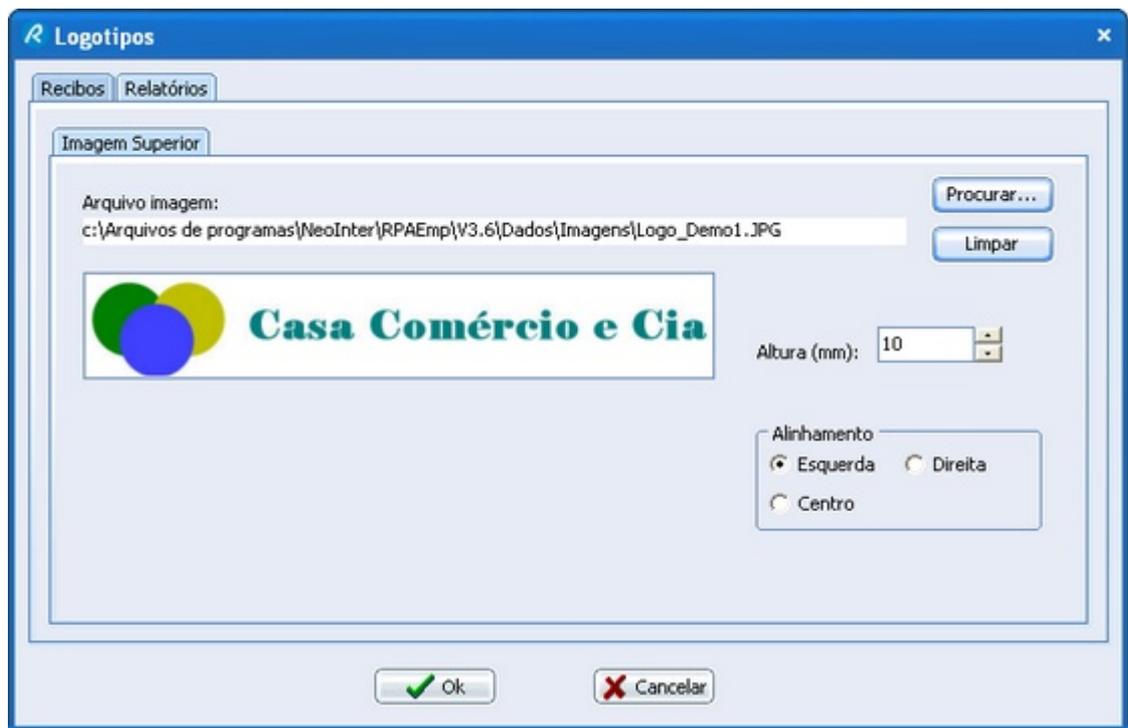
Ajuste a altura, em mm, de acordo com o tamanho da imagem e espaço a ser ocupado no

documento.

Você poderá também posicionar o logotipo através do seu alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita.

Para concluir a configuração, clique em Ok. Para cancelar a configuração, clique em Cancelar.

Para não incluir um logotipo, clique no botão Limpar.



2 - Logotipo do cabeçalho dos recibos³⁶

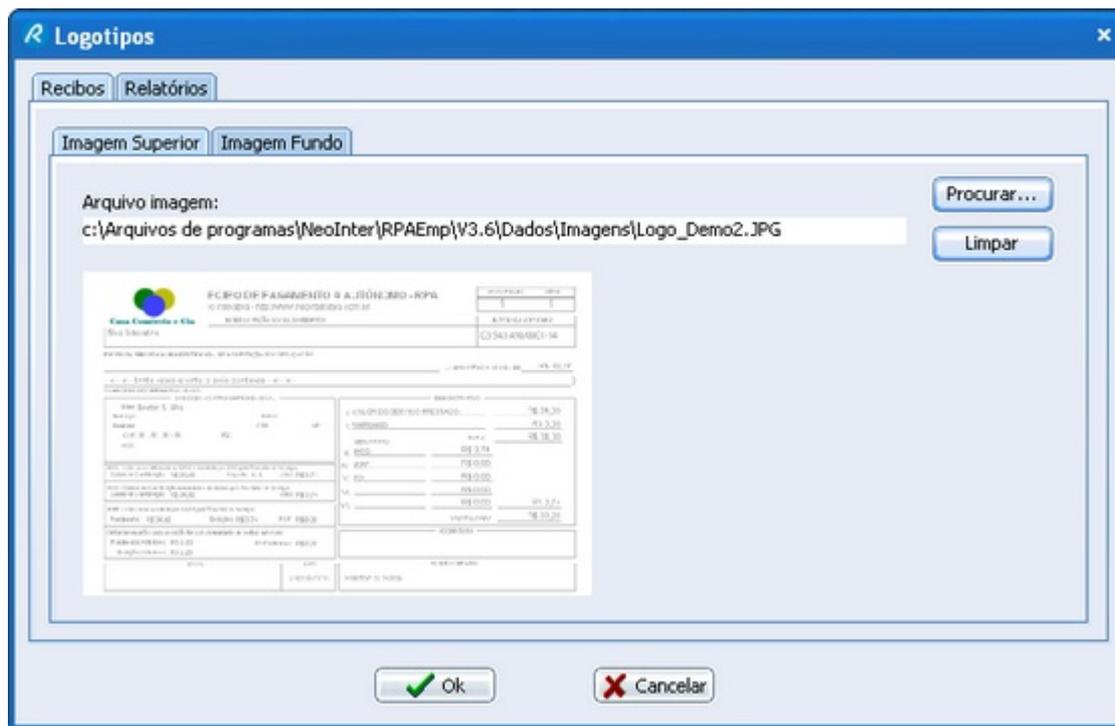
Na aba Recibos, clique na aba "Imagem Superior" e clique em "Procurar..." para buscar o seu arquivo de imagem. São aceitos vários tipos de arquivo e você poderá pré visualizá-lo na própria janela de diálogo.

Uma vez selecionado o arquivo, este será convertido e copiado para uma pasta padrão de imagens do RPA Empresa e o logotipo será exibido na janela.

Sendo necessário, edite e ajuste a altura do seu arquivo de imagem, de forma a ocupar o espaço destinado no documento.

Para concluir a configuração, clique em Ok. Para cancelar a configuração, clique em Cancelar.

Para não incluir um logotipo, clique no botão Limpar.



3 - Logotipo do corpo dos recibos ³⁶

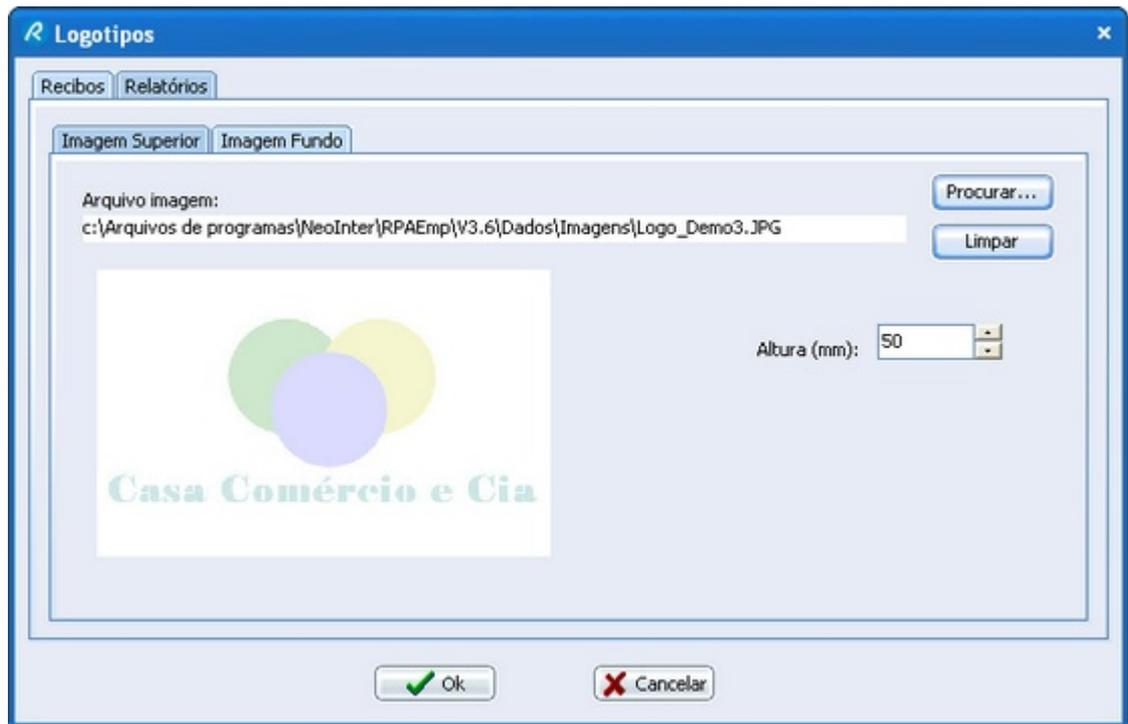
Na aba Recibos, clique na aba "Imagem Fundo" e clique em "Procurar..." para buscar o seu arquivo de imagem. São aceitos vários tipos de arquivo e você poderá pré visualizá-lo na própria janela de diálogo.

Uma vez selecionado o arquivo, este será convertido e copiado para uma pasta padrão de imagens do RPA Empresa e o logotipo será exibido na janela.

Ajuste a altura, em mm, de acordo com o tamanho da imagem e espaço a ser ocupado no documento.

Para concluir a configuração, clique em Ok. Para cancelar a configuração, clique em Cancelar.

Para não incluir um logotipo, clique no botão Limpar.



9.7.16 Calculadora Valor Bruto

Em algumas situações, é interessante gerar um recibo de um valor líquido conhecido (valor a receber pelo prestador de serviços). Nesse caso, é necessário lançar um valor bruto no Assistente, de forma que, após os descontos (INSS, IRRF, ISS e outros recolhimentos), resulte no valor líquido desejado.

Para calcular o valor bruto, a partir de um valor líquido desejado, acione a calculadora no [Passo 2](#) do Assistente RPA.



Na calculadora, informe o Valor Líquido desejado e eventuais descontos a serem aplicados após os descontos dos impostos.

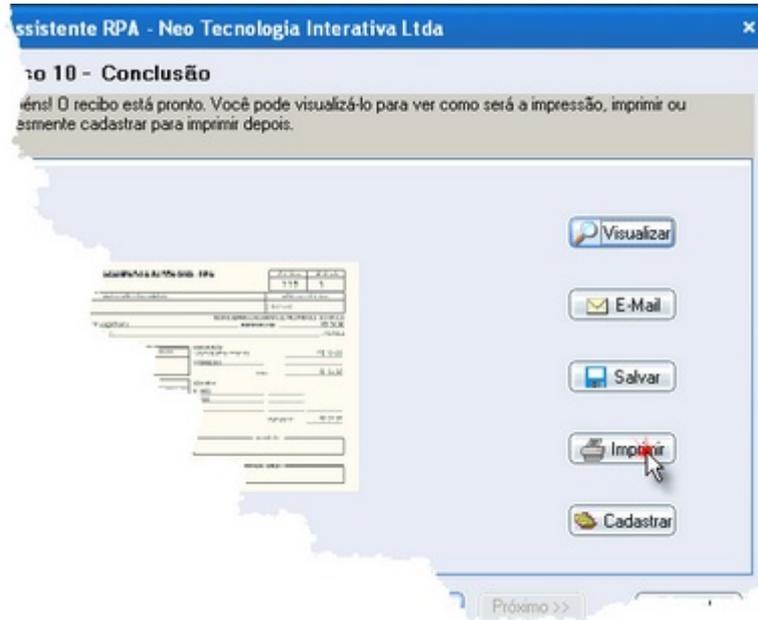
Caso tenha algum outro rendimento tributado, informe-o no campo "Outros rendimentos".

Para calcular o valor bruto, clique no botão "Calcular".

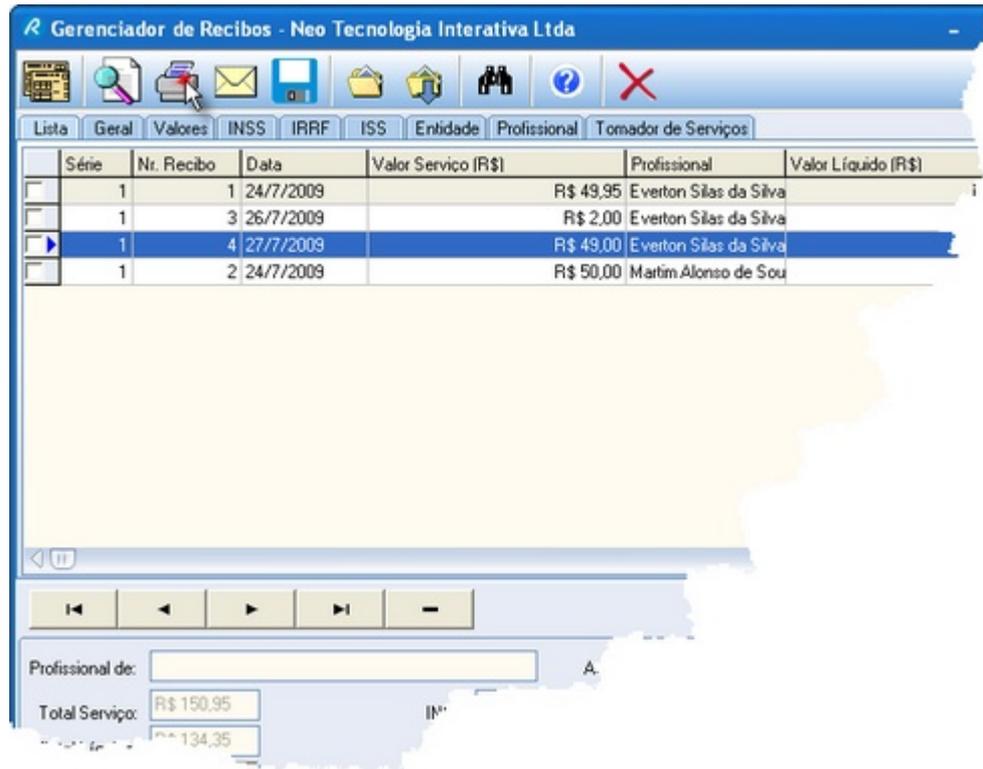
Para transferir o valor bruto calculado para o Assistente, clique em OK. Em seguida siga o procedimento normal do Assistente até a emissão do recibo.

9.7.17 Imprimir

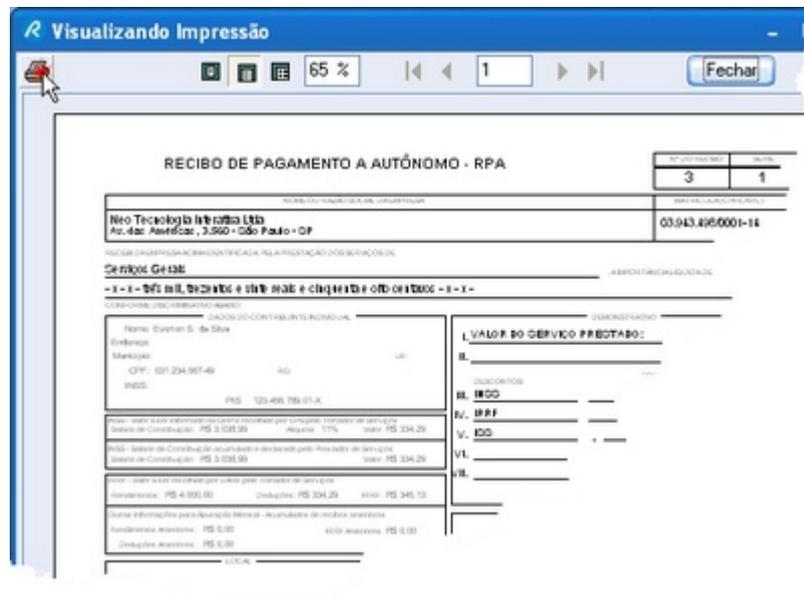
Para imprimir pelo Assistente clique no botão Imprimir:



Para imprimir pelo Gerenciador de Recibos, selecione o recibo e clique no botão Imprimir:

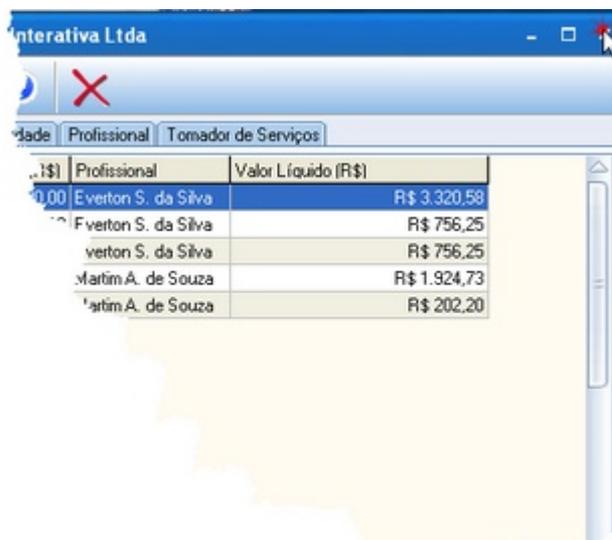
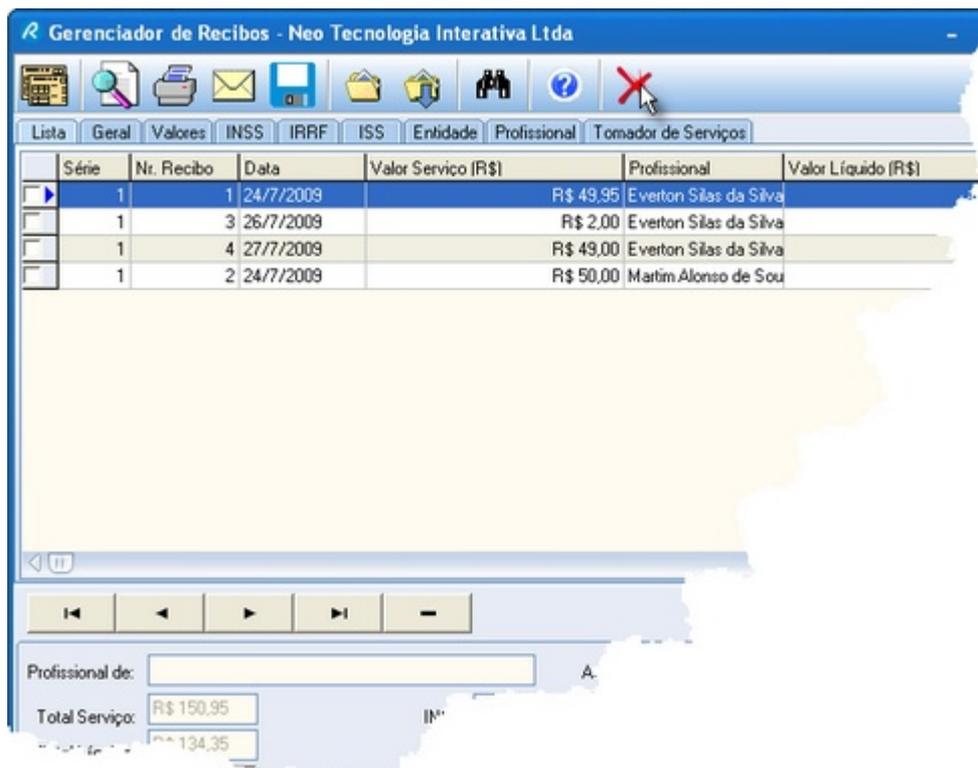


Para imprimir pela janela de visualização de recibo, clique no botão imprimir:



9.7.18 Fechar

Para fechar uma janela, clique em um dos botões abaixo, que podem ou não estar disponíveis, dependendo do contexto:



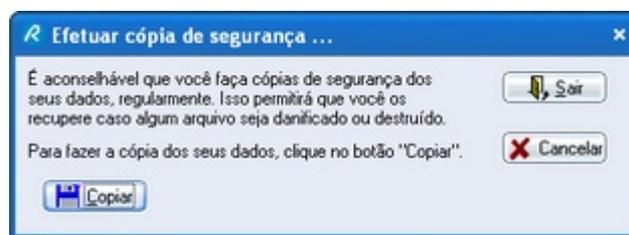


9.7.19 Sair

Fecha e termina a execução do programa. Alternativamente, você pode fechar o programa pelo botão , disponível na barra de ferramentas.

Antes de fechar o programa, porém, o programa solicitará uma confirmação se você deseja efetuar uma cópia de segurança^[103] dos seus dados.

Tecele em **Copiar** para chamar a função cópia de segurança^[103]. Caso contrário, para fechar o programa sem efetuar a cópia, tecele em **Fechar**.

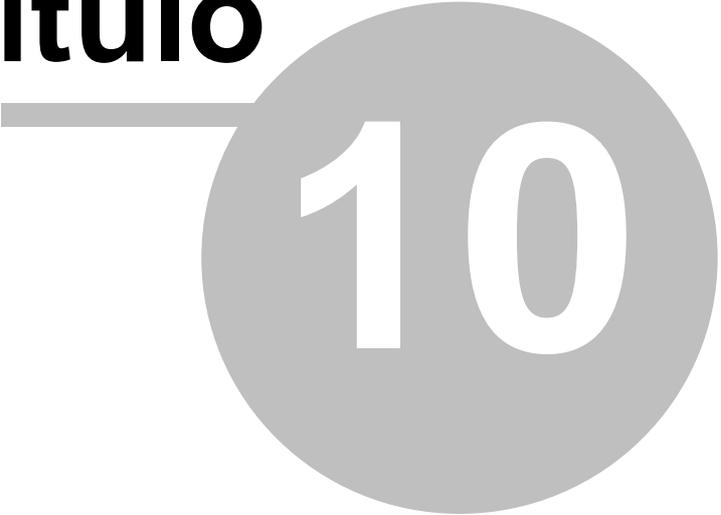


RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



10

10 Dicas

10.1 Dicas

Ativando o sistema de ajuda

Pressione a tecla de função F1 em qualquer local do programa para obter ajuda relacionado à janela ativa.

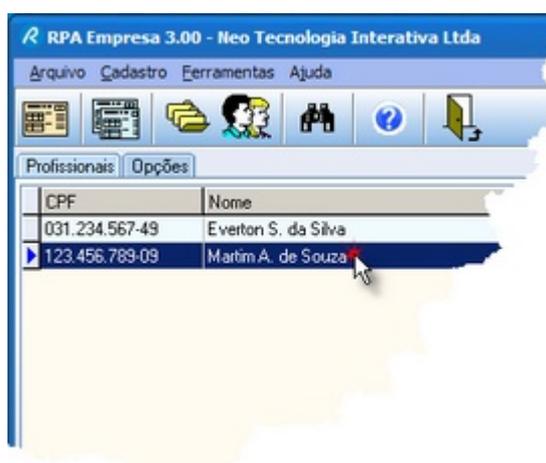
Criar novo Recibo

Para criar um novo recibo, clique com o mouse sobre o profissional na **Lista de Profissionais** e chame o **Assistente RPA**. O profissional já estará selecionado para criar o recibo.



Criar novo Recibo

Você pode também chamar o **Assistente RPA** através das teclas de atalho **CTRL-N** ou através de um duplo-clique sobre o nome do profissional.



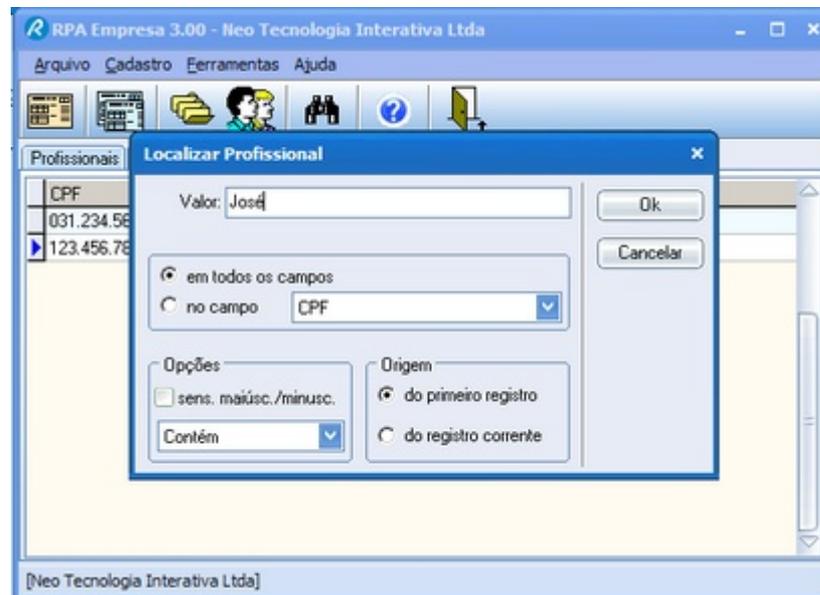
Alternando Tomador de Serviços

Para mudar o tomador de serviços, basta clicar sobre o nome que aparece na barra de status.



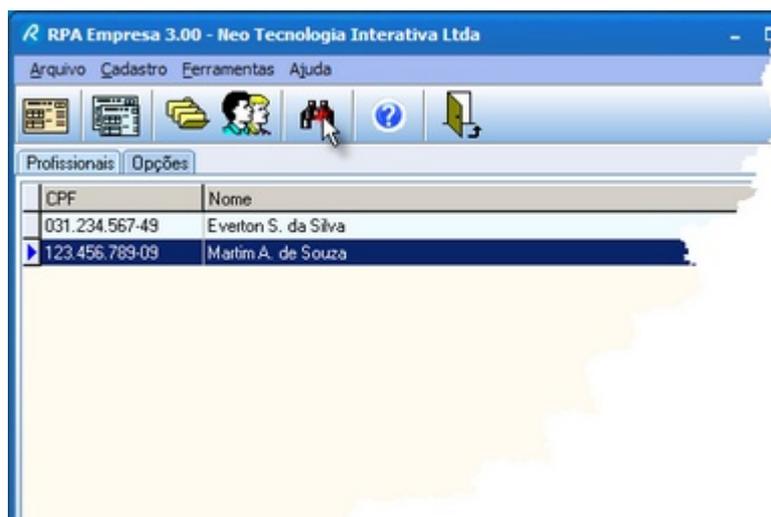
Localizando Profissional

Para localizar um determinado profissional na Área de Trabalho, utilize as teclas de atalho CTRL-L.



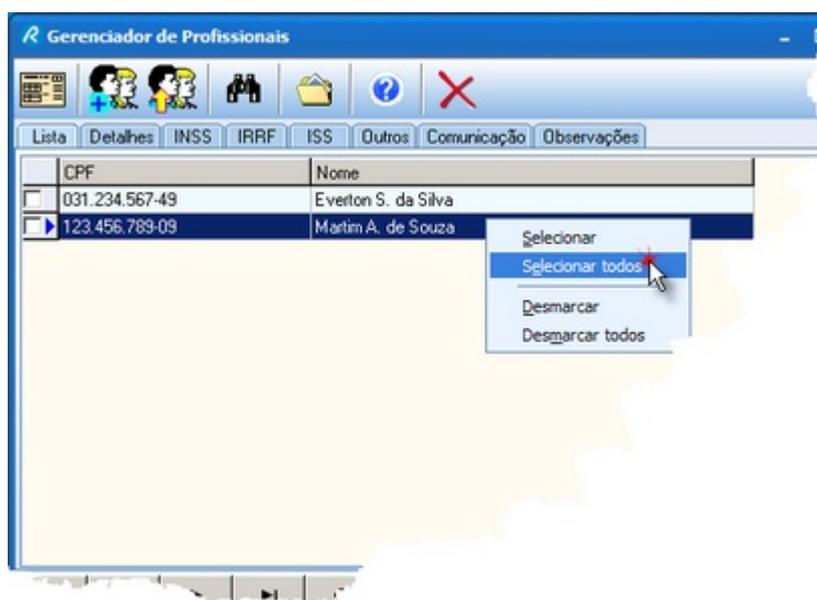
Localizando Profissional

Na tela do **Gerenciador de Profissionais**, use o botão **Localizar** para encontrar um profissional pelo nome ou CPF.



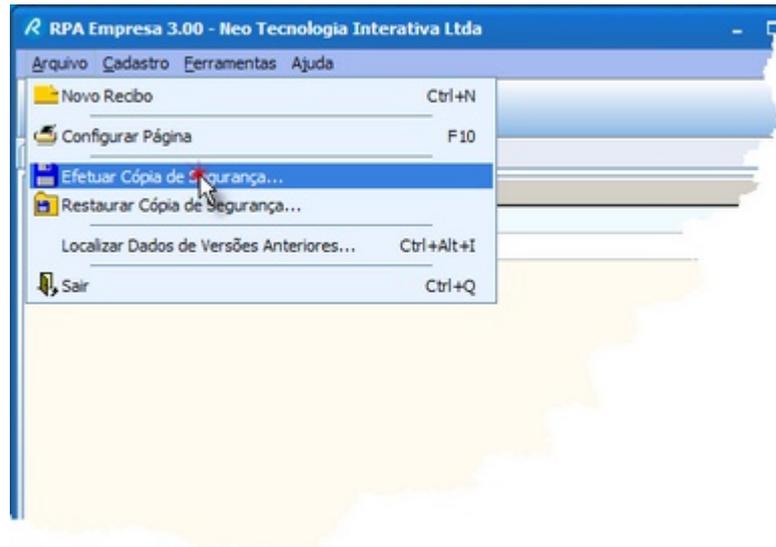
Selecionando todos itens da lista

Para selecionar ou desmarcar todos os registros no **Gerenciador de Recibos** ou no **Gerenciador de Profissionais**, clique com o botão direito do mouse e selecione uma das opções.



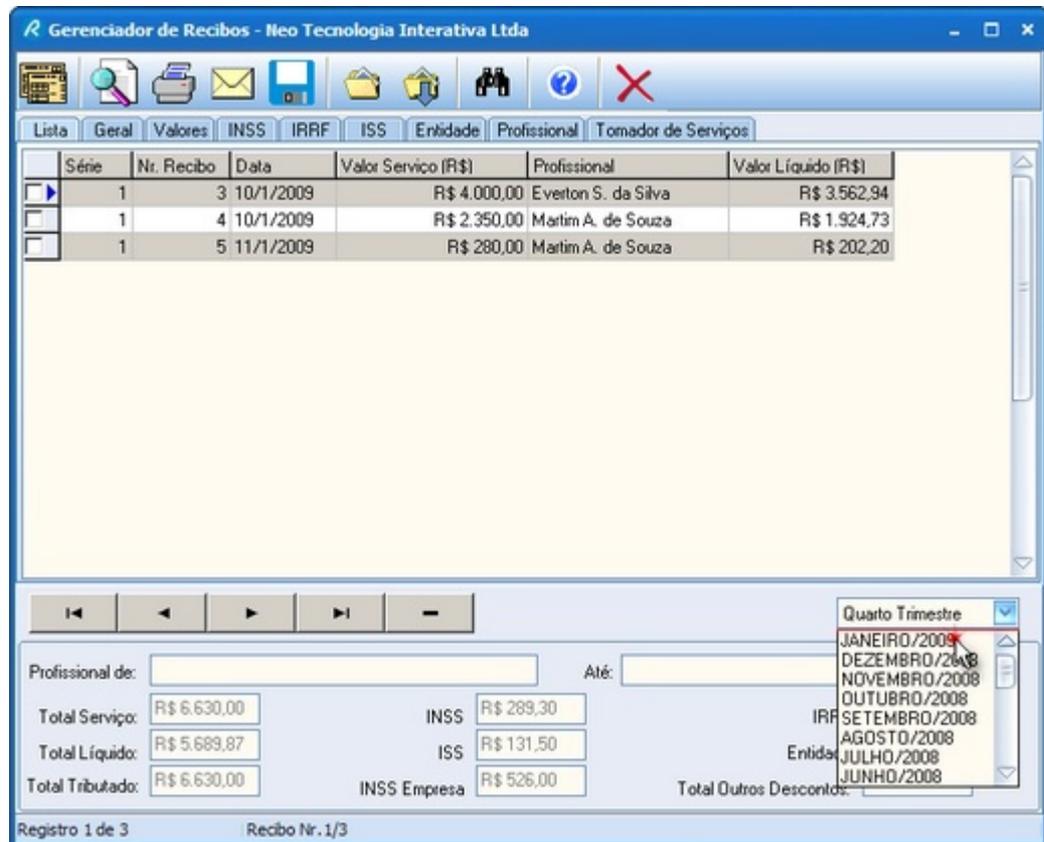
Efetuando cópia de segurança

Para evitar perda de dados, aconselhamos que você efetue cópias de segurança regularmente. Para isso, use a função **Efetuar Cópia de Segurança...** do menu **Arquivo**.



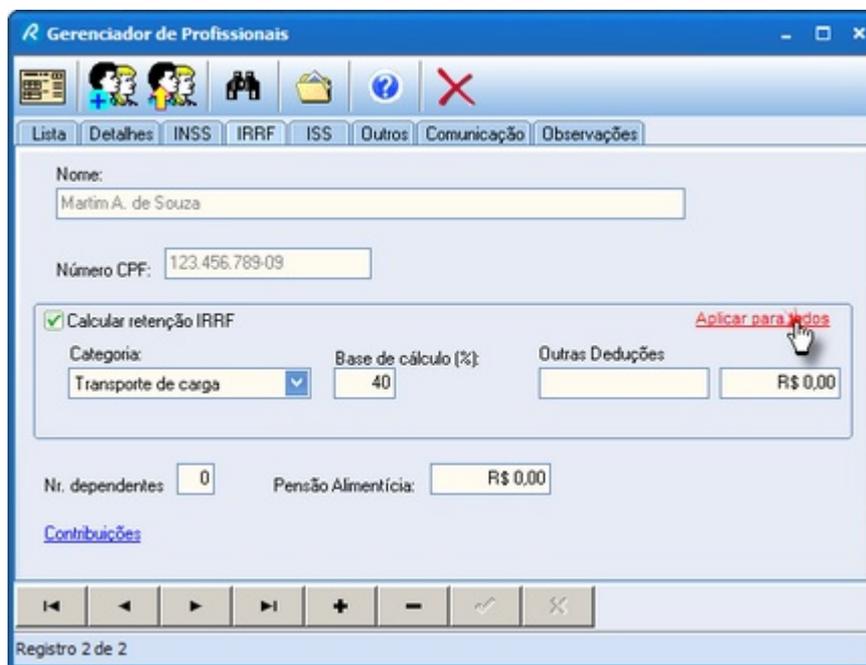
Usando filtros

Não se perca entre as dezenas, centenas ou milhares de Recibos Emitidos. No Gerenciador de Recibos use um dos critérios de filtragem para listar recibos por: Mês, Últimos 3 meses, Últimos 6 meses, Últimos 12 meses, Primeiro Trimestre, Segundo Trimestre, Terceiro Trimestre, Quarto Trimestre, Ano Atual, Ano Anterior, Últimos 5 Anos, Anterior a 5 anos, Personalizado e Todos os Recibos.



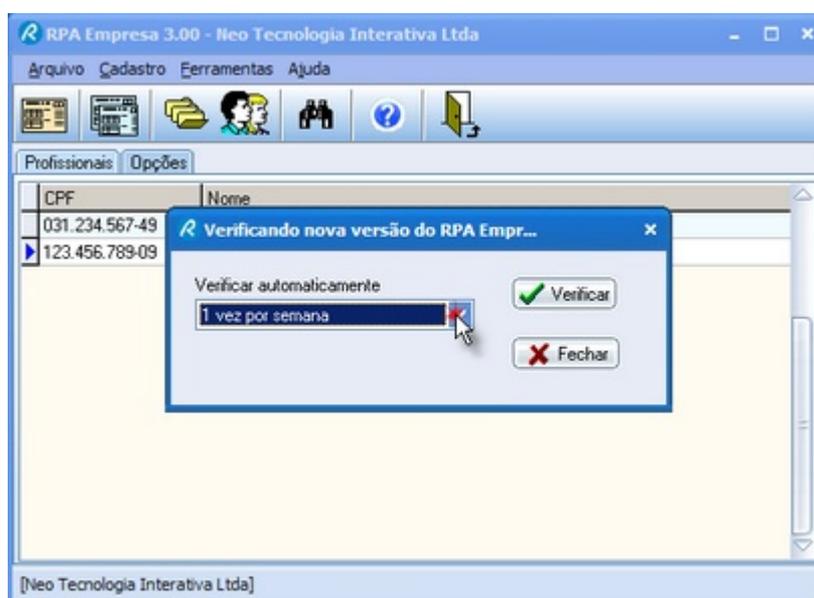
Perfil de recolhimento dos profissionais

Você sabia que o programa permite alterar o perfil de recolhimento das taxas (IR, INSS, ISS e OUTROS RECOLHIMENTOS) para todos os profissionais cadastrados? Para isso acesse o Gerenciador de Profissionais, selecione um dos profissionais cadastrados, clique na aba correspondente ao recolhimento desejado e, para finalizar, clique no link "Aplicar para Todos". Atenção: esta operação é irreversível e afetará todos os profissionais cadastrados.



Verificando atualizações do programa

Configure o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis em nosso site. Para isso acesse o menu Ajuda, aponte para a opção Neo Interativa On-Line e, em seguida, clique na opção Atualização do Programa. Selecione a periodicidade das verificações. Toda vez que o programa inicializar, dentro do período configurado, verificará a existência de novas versões.



Importando dados da versão anterior

Sempre que atualizar a versão do programa, importe os dados da versão anterior através da opção "Importar Dados de Versões Anteriores ..." do menu Arquivo.

Lista de recibos para emissão em lote

Na janela de emissão de recibos em lote, exiba todos os recibos para poder alterar o estado Emitido/Não Emitido.

Emitindo recibos em lote

Na janela de emissão de recibos em lote, exiba todos os recibos Não Emitidos para poder emitir os recibos.

Emitindo recibos em lote

Na janela de emissão de recibos em lote, dê um duplo clique sobre um recibo para emití-lo.

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



11

11 Dúvidas Frequentes

11.1 Dúvidas Frequentes

[Quais são as principais características do RPA Empresa?](#) ^[146]

[A quem pode interessar o RPA Empresa?](#) ^[146]

[Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA?](#) ^[147]

[Por que não consigo emitir recibos de valor superior a R\\$ 50,00?](#) ^[147]

[Como comprar o RPA Empresa?](#) ^[25]

[Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela?](#) ^[148]

[Se eu precisar reinstalar o programa, precisarei de um novo Código de Liberação?](#) ^[148]

[Precisei formatar o meu HD \(disco rígido\). Como devo proceder para reinstalar o programa?](#) ^[148]

[Atualizei a versão do programa RPA Empresa. Como faço para importar os meus dados da versão anterior?](#) ^[149]

[Gostaria de configurar o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis \(novas versões\). Como faço?](#) ^[149]

[Posso emitir recibos para terceiros?](#) ^[149]

[Qual tipo de impressora devo usar?](#) ^[149]

[Como criar um recibo pela primeira vez?](#) ^[23]

[Como emitir um recibo?](#) ^[40]

[Como usar um recibo já emitido como modelo?](#) ^[41]

[Como fazer o backup dos dados?](#) ^[42]

[Como restaurar Dados?](#) ^[43]

[Como desinstalar o programa?](#) ^[42]

[Como emitir um lote de recibos?](#) ^[44]

[Como saber quais recibos emiti, para quem e quando?](#) ^[152]

[Sou contador e trabalho para várias empresas. Posso emitir recibos para eles?](#) ^[149]

[Como importar profissionais?](#) ^[152]

[Como reimprimir um recibo já impresso?](#) ^[41]

[O calcula a retenção do ISS?](#) ^[153]

[O calcula a retenção do SEST/SENAT?](#) ^[153]

[É possível desabilitar a retenção do INSS, IRRF, ISS e Outros Recolhimentos?](#) ^[153]

[O programa faz o ajuste mensal do recolhimento IRRF \(por profissional\)?](#) ^[153]

[O programa controla automaticamente os limites de contribuição mensal ao INSS?](#) ^[153]

[Como faço para alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS?](#) ^[152]

[Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda?](#) ^[154]

[Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa?](#) ^[154]

11.2 Característica do Programa

[Quais são as principais características do RPA Empresa?](#)

- Sistema semi-aberto: importa os dados dos recibos; emite os recibos conforme configurado; e exporta os recibos para arquivo em formato xls, mdb, dbf ou txt.
- Multi-cliente. O sistema permite a emissão e o controle independente para múltiplos tomadores de serviços. A troca é feita com apenas um clique do mouse. Assim, é possível executar o controle para os recibos emitidos por diversas empresas, para seus prestadores de serviço.
- Extremamente intuitivo. Fácil uso, mesmo para pessoas não muito habituadas com o uso de computadores.
- Banco de dados com dados completos dos prestadores de serviço (nome, endereço, CPF, INSS, telefone, fax, e-mail, observações, etc.), inclusive com informações fiscais, tais como base de cálculo e alíquotas para recolhimentos de impostos / taxas.
- Banco de dados com informações de todos os recibos emitidos, com possibilidade de exportação para outros aplicativos, em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt html).
- Ferramenta para cadastro de recibos em lote através de importação de tabelas de recibos (profissionais x serviço prestado) em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- Função para visualização dos recibos antes de imprimi-los.
- Campo Número do Recibo com incremento automático (configurável).
- Preenchimento automático do campo valor por extenso do recibo.
- Emissão de recibos em lote.
- Importação de dados dos profissionais.
- Função para fazer cópias de segurança dos dados, ou recuperá-los a partir de cópias previamente feitas.
- Número de vias a imprimir, para cada recibo emitido, configurável.
- Permite impressão de recibos em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuo.
- Assistente para criar os recibos de forma a auxiliá-lo no processo.
- Cálculo automático da contribuição à previdência (INSS) compensando outras contribuições já efetuadas no mês*.
- Cálculo automático do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), considerando outros recibos já lançados no mês.
- Cálculo automático do Imposto Sobre Serviços (ISS).
- Cálculo automático de outras contribuições (regra Base de Cálculo + Alíquota).
- Sistema de ajuda on-line.

11.3 A quem pode interessar o RPA Empresa?

[A quem pode interessar o RPA Empresa?](#)

O RPA Empresa pode interessar a todas as empresas (Tomadoras de Serviços) que desejam ter agilidade no seu processo de emissão de RPAs para seus Prestadores de Serviços, contando com um sistema moderno e que permite não só o preenchimento, cálculo automático dos tributos e a impressão dos recibos, mas também, o registro de todos os recibos que já foram emitidos.

Atenção: o RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços registrada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o registro para cada um deles. O registro do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços registrada.

11.4 Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA?

Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA?

Veja a seguir a principal diferença:

O [RPA EXPRESSO](#) é destinado a Pessoas Físicas (Prestadores de Serviços), que emitem recibos RPA para os seus clientes (Pessoas Jurídicas). O programa é licenciado para um determinado Profissional (identificado por nome e CNPJ/CPF). Alguns exemplos de profissionais: advogados, corretor de imóveis, contabilista, guardador e lavador de veículos, jornalista, representantes comerciais autônomos, etc.

O [RPA EMPRESA](#) é destinado a Pessoas Jurídicas (Tomadoras de Serviços, identificadas por nome e CNPJ/CPF), que efetuam pagamentos (contra recibos RPA) para seus profissionais (Pessoas Físicas). Tomador de serviços ou contratante (ou cliente) é a empresa simples ou empresária que contrata os serviços de terceiros.

11.5 Recibos acima de R\$ 50,00

Por que não consigo emitir recibos de valor superior a R\$ 50,00?

A versão demonstrativa do programa possui restrições quanto à emissão de recibos de valor superior a R\$ 50,00.

OBSERVAÇÃO

Para emitir recibos de qualquer valor, você precisará comprar a Licença de Uso do programa para o tomador de serviços. Para comprar a Licença de Uso, favor acessar o menu "Ajuda" do programa; apontar para a opção "Neo Interativa On-line" e, em seguida, clicar na opção "Compra on-line".

11.6 Como comprar a Licença de Uso do RPA Empresa?

Como comprar a Licença de Uso do RPA Empresa?

Para adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa Versão 4.13.0, basta acessar o seguinte endereço na internet:

<http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/>

Nessa página, você poderá fornecer as informações para efetuar o pedido da Licença de Uso do programa (razão social, CNPJ, endereço, e-mail, etc). Concluindo o pedido, aparecerá um boleto bancário para o pagamento da taxa de licenciamento. Uma vez verificado o pagamento do boleto, nós lhe enviaremos as instruções para fazer o download do programa e o respectivo Código de Liberação.

Atenção:

O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços registrada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o registro para cada um deles. O registro do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços registrada.

11.7 Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela?

Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela?

O Código de Liberação que você irá receber após o registro permite que você utilize em todas as versões do programa que surgirem no prazo de até um ano, a contar da data de compra da licença de uso do programa.

Caso necessite atualizar o programa para uma versão que surgiu após um ano da sua data de registro, você poderá fazê-lo, desde que efetue a renovação da sua licença de uso. Nesse caso, você receberá um novo Código de Liberação.

11.8 Reinstalação do programa

Precisei formatar o meu HD (disco rígido), instalei o programa, mas não tenho o Código de Liberação. Como devo proceder nesse caso?

É importante manter o seu Código de Liberação original em local seguro, por exemplo em disco flexível e impresso, para uma eventualidade de reinstalação dos dados do profissional.

Caso a restauração da sua cópia de segurança não libere o programa, você deverá proceder a liberação novamente utilizando o seu código original.

Caso realmente você não tenha o código original, para adquirir novamente o Código de Liberação, entre em contato com o nosso Suporte Técnico.

IMPORTANTE

Mantenha uma cópia de segurança do programa instalador do RPA Empresa e o respectivo Código de Liberação. Ela será importante numa eventual reinstalação do RPA Empresa.

11.9 Importando dados da versão anterior

Atualizei a versão do programa RPA Empresa. Como faço para importar os meus dados da versão anterior?

Abra o programa da nova versão. Clique no menu Arquivo e em seguida na opção "Importar Dados de Versões Anteriores". informe o local onde os dados da versão anterior estão instalados.

OBSERVAÇÃO

Caso necessite atualizar o programa para uma versão que surgiu após um ano da sua data do pedido, você poderá fazê-lo, desde que efetue o pagamento da taxa de atualização da Licença de Uso, a qual permitirá que você receba um novo Código de Liberação.

11.10 Verificando as atualizações do programa

Gostaria de configurar o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis (novas versões). Como faço?

Configure o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis em nosso site. Para isso, acesse o menu Ajuda, aponte para a opção Neo Interativa On-Line e, em seguida, clique na opção "Atualização do programa". Selecione a periodicidade para as verificações.

11.11 Posso emitir recibos para terceiros?

Sou contador e trabalho para várias empresas. Posso emitir recibos para eles?

O RPA Empresa é licenciado por empresa (Tomador de Serviços, identificado por nome e CNPJ/CPF), ou seja, caso você emita recibos para seus clientes Tomadores de Serviços, será necessário uma Licença de Uso para cada uma das empresas.

PARA MAIS INFORMAÇÕES

Favor acessar a seguinte página:
http://www.neointerativa.com.br/_home/asp/Downloads_desc_RPAEmp.asp

11.12 Qual tipo de impressora devo usar?

Qual tipo de impressora devo usar?

É possível utilizar tanto impressora matricial como impressora a jato de tinta/laser. Você poderá selecionar uma impressora específica para emitir os recibos e uma outra impressora para os relatórios.

11.13 Como criar um recibo pela primeira vez?

Como criar um recibo pela primeira vez?

Para criar um recibo imediatamente, siga os passos abaixo.

1. A partir do Gerenciador Tomador de Serviços (menu Cadastro + Tomador de Serviços) cadastre os dados da empresa tomadora de serviços.
2. A partir do Gerenciador de Profissionais (menu Cadastro + Profissionais) cadastre o Prestador de Serviços (Profissional).
3. Na Lista de Profissionais, selecione o profissional e execute o Assistente RPA (menu Arquivo + Novo Recibo).
4. Siga os passos do Assistente e ao final visualize e/ou imprima o recibo.

11.14 Como emitir um recibo?

Como emitir um recibo?

- Na área de trabalho, verifique se as opções selecionadas (empresa selecionada, número do recibo e número de vias) estão corretas.
- Selecione o profissional na lista de profissionais.
- Abra o Assistente de RPA para criar um novo recibo através do botão Assistente . Siga as orientações do Assistente.

11.15 Como usar recibo já emitido como modelo?

Como usar recibo já emitido como modelo?

- Abra o Gerenciador de Recibos através do menu Cadastro | Recibos ou clicando no botão correspondente na barra de ferramentas
- Localize o recibo a ser re-emitido, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão *Emitir* para ativar o Assistente de Recibo. Siga as orientações do Assistente.

11.16 Como faço um backup dos dados?

Como faço um backup dos dados?

Para se prevenir contra perdas acidentais de informações sugerimos que, periodicamente, seus arquivos de dados sejam copiados para uma área segura (backup)

Para fazer a cópia dos arquivos, use a função Efetuar Cópia de Segurança..., no menu **Arquivo**.

Caso necessite re-instalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados..., no menu **Arquivo**.

Quando esta função é chamada, abre-se uma janela que permite escolher o local para onde copiar os dados (rede, disco removível, disco flexível, etc). Dependendo da quantidade de informação, você poderá efetuar um backup completo usando apenas um disco de 1.44 M. Quando é teclado o botão Salvar a cópia dos dados será iniciada. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram copiados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Aconselha-se que você faça uma cópia de segurança periodicamente. Assim, caso tenha algum problema com o seu computador, você poderá recuperar seus dados através de seus arquivos de segurança.

11.17 Como restaurar os dados?

Como restaurar os dados?

Caso necessite reinstalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados..., no menu **Arquivo**. Entretanto, é necessário que você tenha efetuado ao menos uma cópia de segurança e que a mesma esteja disponível para uso.

Ao ser chamada esta função, aparecerá uma janela para escolha do local onde está a sua cópia de segurança (rede, disco removível, disco flexível, etc). Uma vez fornecida a localização e teclado o botão Abrir, suas informações serão restauradas pelo programa. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram recuperados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Atenção: Ao restaurar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estavam com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa.

11.18 Como desinstalar o programa?

Como desinstalar o programa?

Para desinstalar o programa clique em **Iniciar | Programas | Neo Interativa | RPA Empresa V4.13.0 | Desinstalar RPA Empresa V4.13.0**.

11.19 Como emitir um lote de recibos?

Como emitir um lote de recibos?

Para gerar um lote de recibos, clique no item Lote de Recibos do menu Cadastro ou no botão correspondente na barra de ferramentas..

Através desta ferramenta, é possível gerar recibos em lote para diversos profissionais a partir de uma base de informação comum. Os registros dessa base de informação podem ser criados nesta própria janela ou serem importados de arquivos gerados por outras aplicações (formatos dbf, txt, xls ou mdb).

Esta lista contém basicamente uma relação de profissionais e seus respectivos CPFs, onde para cada um deles são definidos os dados para a emissão do recibo correspondente: descrição do serviço e seu valor, outros itens e seu valor e os descontos após as retenções previstas (INSS, IRRF, etc). Poderão também serem informados os dados de recolhimentos anteriores ao INSS,

efetuados por terceiros, para fins de tratamento do valor teto.

A importação dos dados é efetuada através de um Assistente de Importação, semelhante ao da Importação de Profissionais. Informe cada um dos campos acima, de forma a compatibilizar os dados da aplicação externa com os desta ferramenta de lote do RPA Empresa.

Utilize os filtros para obter uma lista dos recibos emitidos e não emitidos.

Para gerar os recibos, filtre a lista para "Não emitidos" e clique no botão *Emitir Recibos* . Os recibos emitidos deverão ser cadastrados no Gerenciador de Recibos. O estado do recibo será marcado como "emitido" e deverá desaparecer da lista dos emitidos.

11.20 Como saber quais recibos emiti, para quem e quando?

Como saber quais recibos emiti, para quem e quando?

O programa registra os dados de todos os recibos que foram impressos. Através da janela Gerenciador de Recibos você pode verificar os dados de cada recibo emitido.

11.21 Como importar profissionais?

Como importar profissionais?

Para importar dados de profissionais (prestadores de serviço), use a função Importar Profissionais..., através do botão correspondente no Gerenciador de Profissionais. O processo de importação é efetuado através de um Assistente de Importação.

11.22 Como re-imprimir um recibo já impresso?

Como re-imprimir um recibo já impresso?

- Abra o Gerenciador de Recibos através do menu Cadastro Recibos ou clicando no botão correspondente na barra de ferramentas
- Localize o recibo a ser re-impresso, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão visualizar recibo, ou
- Clique no botão imprimir.

11.23 Como alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS

Como faço para alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS?

Clique no menu Cadastro; opção Tabela INSS ou Tabela IR e, em seguida, altere a(s) taxa(s).

11.24 Limite de contribuição ao INSS

O programa controla automaticamente os limites de contribuição mensal ao INSS?

Sim. O programa controla automaticamente o Limite de Contribuição Mensal baseado na Tabela do INSS.

11.25 Desabilitando o recolhimento de impostos

É possível desabilitar a retenção do INSS, IRRF, ISS e Outros Recolhimentos?

Sim. O programa é flexível e possibilita desabilitar a retenção de recolhimentos para cada tipo de imposto. Esse controle é feito por profissional, individualmente.

Para desabilitar a retenção de um determinado imposto, clique no Menu Cadastro, opção Profissionais. Selecione o profissional para quem pretende desabilitar a retenção e clique na aba cujo recolhimento deseja habilitar ou desabilitar. Marque ou desmarque a opção "Habilitar retenção ...".

Para alterar a opção de todos os profissionais cadastrados, clique sobre o link "Aplicar para todos" correspondente ao imposto.

Atenção: Como os profissionais são comuns a todos os tomadores de serviços, estas configurações serão aplicadas também para a emissão de recibos pelos demais tomadores de serviços.

11.26 Ajuste mensal do IRRF na empresa

O programa faz o ajuste mensal do recolhimento IRRF (por profissional)?

Sim. O programa faz o ajuste mensal de recolhimento do IRRF baseado na Tabela IR. Os rendimentos são totalizados por períodos mensais e por profissional. O cálculo do imposto devido leva em consideração as deduções e os impostos já recolhidos naquele mês para um determinado profissional.

11.27 O RPA Empresa calcula a retenção do ISS?

O RPA Empresa calcula a retenção do ISS?

Sim. Basta ativar a opção "Habilitar retenção ISS" no perfil do profissional. Informe também a alíquota a ser recolhido.

11.28 O RPA Empresa calcula a retenção do SEST/SENAT?

O RPA Empresa calcula a retenção do SEST/SENAT?

Sim. Basta ativar a opção "Habilitar retenção de Outros Recolhimentos" no perfil do profissional. Defina o nome do tributo na caixa de texto "Entidade". Informe também a alíquota a ser recolhido.

11.29 Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda?

[Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda?](#)

Sim. As tabelas do Imposto de Renda e do INSS são pré-definidas com os valores vigentes na época da liberação da versão. Recomendamos que consulte os valores oficiais nos sites da Receita Federal e do Ministério da Previdência Social frequentemente.

11.30 Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa?

[Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa?](#)

A princípio sim. O Gerenciador de Recibos permite exportar os recibos cadastrados para arquivos nos seguintes formatos: xls, mdb, dbf, html e txt. Se algum desses arquivos for compatível com o seu sistema, então os dados poderão ser transportados para ele.

RPA Empresa

Versão 4.13.0

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



12

12 Compra e Licença

12.1 Limitações da versão demonstrativa

A versão demonstrativa do RPA Empresa possui uma única restrição de uso:

- Não imprime recibos de valor superior a R\$ 50,00 e aparecerá a seguinte mensagem quando for imprimir, visualizar ou cadastrar um recibo além desse valor:



Para eliminar essa restrição, você deverá adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa.

Atenção:

O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços licenciada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o pedido da licença para cada um deles. A Licença de Uso do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços licenciada.

12.2 Como fazer pedido / comprar

Para adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa Versão 4.13.0, basta acessar o seguinte endereço na internet e fazer o seu pedido:

<http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/>

Nessa página, você poderá fornecer as informações para efetuar o pedido da Licença de Uso do programa (razão social, CNPJ, endereço, e-mail, etc). Concluindo o pedido, aparecerá um boleto bancário para o pagamento da taxa de licenciamento. Uma vez verificado o pagamento do boleto, nós lhe enviaremos as instruções para fazer o download do programa e o respectivo Código de Liberação.

Atenção:

O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços licenciada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o pedido da licença para cada um deles. A Licença de Uso do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços licenciada.

12.3 Licença de uso

RPA EMPRESA LICENÇA DE USO NT210203 e NT220503

A NEO TECNOLOGIA INTERATIVA LTDA FORNECE A V.SA. LICENÇA PARA USO DO PROGRAMA RPA EMPRESA E TODA A DOCUMENTAÇÃO QUE O ACOMPANHA SOMENTE SOB A CONDIÇÃO DE QUE V.SA. ACEITE TODOS OS TERMOS DESTE CONTRATO. POR FAVOR, LEIA TODOS OS ITENS DESTE DOCUMENTO CUIDADOSAMENTE. AO USAR O PROGRAMA, V.SA. ESTARÁ INDICANDO QUE LEU, ENTENDEU, E QUE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS DO PRESENTE CONTRATO. SE V.SA. NÃO CONCORDAR COM TODOS OS TERMOS DO CONTRATO, A NEO TECNOLOGIA INTERATIVA LTDA NÃO PODERÁ FORNECER-LHE LICENÇA PARA USO DO PROGRAMA, E V.SA. NÃO PODERÁ USAR O PROGRAMA.

1. O PROGRAMA

O PROGRAMA RPA Empresa permite que V.Sa. imprima Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA).

O PROGRAMA está disponível para utilização sob duas formas:

- a) Licenciado - Versão personalizada, exclusiva para um determinado tomador de serviços, e que permite impressão de recibos de qualquer valor. Está sujeita ao pagamento da taxa de licenciamento.
- b) Demonstração - Versão exclusiva para avaliação, mas que não emite recibos de valores superiores a R\$ 50,00.

Os termos deste contrato de licença de uso se aplicam indiferentemente para as duas formas de uso acima, licenciado ou demonstração, salvo quando explicitado em favor ou contra uma dessas formas.

2. LICENÇA

A Neo Tecnologia Interativa Ltda (doravante denominada Neo Interativa) concede a V.Sa. o direito de uso de uma cópia do programa de computador RPA Empresa (doravante denominado "PROGRAMA"). O PROGRAMA está em uso em um computador quando estiver carregado na memória temporária (isto é, na RAM) ou instalado na memória permanente (por exemplo, disco rígido, CD-ROM, ou outro dispositivo de armazenamento) do computador. A instalação, entretanto, em um servidor da rede com o único propósito de distribuição para um ou mais computadores não se constitui em uso, sendo proibida, mesmo porque o PROGRAMA não está preparado para operar desta forma.

O PROGRAMA deve ser obtido exclusivamente através de execução do arquivo de instalação deste, o qual está disponível através de transferência eletrônica de arquivo (download) a partir do site Internet da Neo Interativa, no endereço <http://www.neointerativa.com.br>.

Para o uso licenciado do PROGRAMA, será fornecida uma versão personalizada, exclusivamente para gerar recibos no nome do tomador de serviços (identificado por nome e CPF/CNPJ) que V.Sa. escolheu durante o processo de pedido da Licença de Uso. Uma vez configurada esta versão personalizada, não será mais possível mudar o nome do tomador de serviços, pois a cópia de V.Sa. é personalizada. V. Sa. poderá instalar em até 3 computadores esta versão personalizada do PROGRAMA. V.Sa. deve manter sob sigilo esta versão personalizada e eventuais códigos de liberação associados a ela que lhe

tenham sido enviados, evitando divulgá-los a terceiros.

VALIDADE: Para o uso licenciado, a licença de uso concedida será válida pelo período de 1 (um) ano. Transcorrido esse período de tempo, a licença será considerada expirada, podendo, então, o PROGRAMA ter parte de suas funcionalidades desativadas, ou mesmo, deixar de operar. Havendo interesse em continuar trabalhando com o PROGRAMA, para que este volte a operar com plenas funcionalidades será necessário renovar a licença de uso do PROGRAMA.

3. DIREITOS AUTORAIS

O PROGRAMA pertence à Neo Interativa, e é protegido pela legislação de direitos autorais do Brasil e tratados internacionais. Assim, V. Sa. deve tratar o software como qualquer outro material protegido pelo direito autoral (por exemplo, um livro ou CD), exceto que V.Sa. poderá fazer cópias do PROGRAMA exclusivamente para fins de salvaguarda ou arquivo. É vedada a engenharia reversa, descompilação ou desmontagem do PROGRAMA e seus componentes.

4. GARANTIA LIMITADA

A Neo Interativa garante que O PROGRAMA desempenhará suas funções substancialmente em conformidade com seu manual/ajuda eletrônica, por um período de 90 (noventa) dias a contar da data da compra da licença de uso. Quaisquer garantias implícitas com relação ao PROGRAMA ficam limitadas a estes 90 (noventa) dias.

O uso do PROGRAMA para demonstração deve ser feito no estado em que se encontra, cabendo a Neo Interativa decidir por gerar ou não novas versões para corrigir eventuais falhas.

5. DIREITOS DO USUÁRIO LICENCIADO

Em caso de mau funcionamento do PROGRAMA, a responsabilidade integral da Neo Interativa, e o único direito de V.Sa. será, a critério da Neo Interativa:

- a) Devolução do valor pago pelo licenciamento do PROGRAMA, descontando-se os custos operacionais decorrentes do processo de pagamento e devolução.
- b) O conserto ou substituição do PROGRAMA, sujeito aos termos da Garantia Limitada. Qualquer PROGRAMA substituído será garantido pelo prazo remanescente da garantia original ou por 30 (trinta) dias, no caso deste último prazo ser mais extenso.

6. GARANTIAS ÚNICAS

As garantias supra mencionadas são as únicas garantias, quer expressas, quer implícitas. Ficam excluídas, inclusive, exemplificativamente, quaisquer garantias implícitas de comercialização e adequação para determinada aplicação, com relação ao PROGRAMA, seus manuais e aos materiais escritos que acompanhem o mesmo. Esta garantia limitada

confere a V. Sa. direitos específicos.

7. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE (DANOS INDIRETOS)

Em nenhuma hipótese a Neo Interativa será responsável por quaisquer danos (incluindo, mas não limitados, a lucros cessantes, interrupção de negócios, perda de informações e outros prejuízos pecuniários) decorrentes do uso, ou da impossibilidade de usar este PROGRAMA, ainda que a Neo Interativa tenha sido alertada quanto à possibilidade destes danos. Em qualquer caso, a responsabilidade integral da Neo Interativa sob este contrato limitar-se-á ao valor efetivamente pago por V.Sa. pela licença de uso do PROGRAMA.

8. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO LICENCIADO

Ao efetuar o licenciamento, V. Sa. deverá também fornecer uma senha pessoal e guardá-la em sigilo, não repassando a terceiros. O endereço de e-mail e a senha deverão ser utilizados para acesso restrito à seção "Meus Pedidos e Serviços" no site da Neo Interativa, por onde V. Sa. deverá efetuar o download do arquivo de instalação do PROGRAMA.

Após ter feito o download do arquivo instalador do PROGRAMA, V.Sa. deverá fazer uma cópia de segurança desse arquivo e de eventuais códigos de liberação do PROGRAMA que tenha recebido da Neo Interativa, para que possa reinstalar o PROGRAMA sempre que o for necessário.

V. Sa. assume total responsabilidade pelo uso, ou mau uso, do presente PROGRAMA, bem como por todos os atos decorrentes do uso do mesmo.

Ao proceder o licenciamento, V. Sa. deve fornecer o nome do tomador de serviços emissor dos recibos, fornecer endereço de e-mail válido (para onde serão enviados as instruções e procedimentos de configuração do PROGRAMA) e efetuar o pagamento da taxa de licenciamento através de um boleto de compensação.

9. SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES

O pagamento da taxa de licenciamento dá direito a V. Sa., pelo período de 1 (um) ano, a contar da data de pagamento da taxa de licenciamento, aos seguintes serviços:

a) Atualizações do PROGRAMA para quaisquer novas versões que vierem a surgir durante esse período de tempo.

b) Serviço de suporte técnico para o PROGRAMA, através de e-mail. Para contatar o pessoal de suporte técnico deve-se fazer abertura de um chamado de suporte técnico no site da Neo Interativa (<http://www.neointerativa.com.br>). A critério da Neo Interativa, e em função de novas tecnologias emergentes, novas formas para prestação de suporte técnico podem estar disponíveis.

b.1) O serviço de suporte técnico é de uso exclusivo de usuários licenciados do PROGRAMA e sempre prestado para a versão mais atual do PROGRAMA.

10. FORO DE ELEIÇÃO

As partes elegem para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro Central da Comarca desta Capital, Fórum João Mendes Júnior.

Este contrato é regido pelas leis da República Federativa do Brasil.

Caso V.Sa. tenha dúvidas em relação a este contrato, favor entrar em contato através do endereço vendas@neointerativa.com.br.

São Paulo, 14/12/2011

NEO TECNOLOGIA INTERATIVA LTDA

Índice

- A -

A quem pode interessar o programa 146
 ACCESS 35, 43, 104, 105, 110, 120, 152, 154
 Ajuda 37, 46, 47, 51, 99, 100, 101, 102, 145
 atualização do programa 99
 como obter atualizações 47
 Como reportar problemas 46
 Compra on-line 101
 durante o uso do sistema 46
 fale conosco 102
 site da Neo Interativa 100
 sobre... 102
 suporte por e-mail 101
 Suporte técnico 46
 tópicos de ajuda 99
 Ajuda on-line 37
 Alternando Tomador de Serviços 138
 Área de Trabalho 29
 Arquivo 29
 Assistente 29
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 1 -
 Formato arquivo 110
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 2 -
 Origem dos dados 111
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 3 -
 Configuração para formato texto 112
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 4 -
 Formato dos dados 112
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 5 -
 Selecionando colunas 113
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 6 -
 Cabeçalho e rodapé 113
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 7 -
 Lay-out 114
 Assistente de Exportação de Recibos - Passo 8 -
 Nome do arquivo 114
 Assistente de Importação - Passo 1 - Formato do
 arquivo 105
 Assistente de Importação - Passo 2 - Nome do
 arquivo 105
 Assistente de Importação - Passo 3 - Configuração
 para formato texto 106
 Assistente de Importação - Passo 4 - Formato dos
 dados 106
 Assistente de Importação - Passo 5 - Colunas 107
 Assistente de Importação - Passo 6 -
 Relacionamento das colunas 108
 Assistente de Importação - Passo 7 - Mapeamentos
 108

Assistente de Importação - Passo 8 - Conferindo os
 dados 109
 Assistente de Importação - Passo 9 - Modo de
 importação 109
 Assistente de recibo 40, 150, 151
 Assistente de RPA 40, 51
 Assistente RPA 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78
 Ativando o sistema de ajuda 138
 Atualização 148
 Atualização de versão 126
 Atualizações de versões 148
 Atualizações do programa 47

- B -

Backup 42, 43, 103, 104, 150, 151
 Barra de ferramentas 29
 Barra de Ferramentas Principal 51
 Barra de navegação 128

- C -

Calculadora 35, 50
 Calendário 35, 50
 Características do Programa 146
 Clipper 35, 43, 105, 110
 Código de Liberação 148
 Preciso mantê-lo guardado? 148
 Código de liberação do tomador de serviço 25,
 101, 148, 156
 Como criar recibo RPA 150, 151
 Como criar recibo RPA usando um modelo 150
 Como criar um recibo pela primeira vez 23
 Como desinstalar o programa 151
 Como fazer 40, 41, 42, 43, 44
 Backup dos dados 42
 Cadastrar um novo profissional 40
 Desinstalar o programa 42
 Emitir Lote de Recibos 44
 Emitir um recibo 40
 Importar Profissionais 43
 Re-imprimir um recibo já impresso 41
 Restaurar dados 43
 Usar recibo já emitido como modelo 41
 Como verificar as atualizações? 149
 Como verificar as novas versões do programa?
 149
 Compra e licença 25, 101, 148, 156
 como fazer pedido / comprar 25, 101, 148, 156
 licença de uso 156
 Comprar 25, 101, 148, 156

Comprar 25, 101, 148, 156

Limitações e restrições do tomador de serviços não licenciado 147, 156 - **G** -

Configuração da página 116, 117

Configuração dos Recibos 116

Configuração dos Relatórios 117

Configurar Página 49

Cópia de segurança 42, 43, 103, 104, 150, 151

CPF 92

Criar novo Recibo 138

CSV 104, 105, 110, 120, 152, 154

- D -

Dados do tomador de serviços 55

DBase 35, 43, 104, 105, 110, 120, 152, 154

DBF 35, 43, 104, 105, 110, 120, 152, 154

Desinstalar programa 42

Dicas 138

Diferenças entre o RPA Expresso e o RPA Empresa 147

Download 148

Dúvidas frequentes 145

- E -

Efetuando cópia de segurança 138

Efetuar cópia de segurança 49

Emitindo recibos em lote 123, 138

Emitir lote de recibos 118, 119, 120

Emitir Recibo 29, 68

Emitir recibos para terceiros 149

Emitir um recibo 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78

Excel 35, 43, 104, 105, 110, 120, 152, 154

Exportação de recibos 31, 110, 111, 112, 113, 114, 154

Exportar recibos 70

- F -

Fale Conosco 46, 102

FAQ 145

Fechar janela 134

Fechar o programa 136

Ferramentas 35, 115

calculadora 115

calendário 115

Filtros 121

Folha A4 116, 117

Formato dos recibos 116

Formulário contínuo 116, 117

Gerenciador - Tomador de Serviços 33, 50

Gerenciador de clientes 54, 55

Gerenciador de Profissionais 32, 50, 51, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93

Barra de Ferramentas 79

Comunicação 91

CPF 92

dados dos profissionais 81

INSS 82

IRRF 86

ISS 88

Lista de contribuições ao INSS 83

Lista de contribuições ao INSS por terceiros 84

Lista de profissionais 80

Lista IRRF 87

Localizar profissional 93

Observações 91

Outros recolhimentos 89

Relatórios 93

Gerenciador de Recibos 31, 41, 50, 51, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 150, 152

barra de ferramentas 56

dados do profissional 66

dados do tomador de serviços 67

exportar recibos 70

filtros 57

geral 60

INSS 62

IRRF 63

ISS 64

lista de recibos 57, 58

localizar recibo 68

Outras entidades 65

reemitir novo recibo 68

relatórios 69

valores 61

Gerenciador Tomador de Serviços 54, 55

- H -

Histórico das versões anteriores 11

HTML 35, 43

- I -

Importação de dados de profissionais 35, 43, 152

Importação de profissionais 104, 105, 106, 107, 108, 109
 Importação de recibos 120
 Importando dados da versão anterior 138, 149
 Importando dados de versão anterior 126
 Importar dados de versões anteriores 49
 Imposto de renda 94, 152, 154
 Ajuste mensal do IRRF 153
 Como alterar as taxas do imposto de renda 152
 Desabilitando o recolhimento 153
 Imposto Sobre Serviços 153
 Impressora 116, 117, 149
 Impressoras a jato de tinta 149
 Impressoras laser 149
 Impressoras matriciais 149
 Imprimir recibo 133
 INSS 95, 154
 Como alterar as taxas do INSS 152
 Desabilitando o recolhimento 153
 Limite de contribuição máxima ao INSS 153
 Limite de contribuição mínima ao INSS 153
 Instalando a nova versão 149
 Integração com outros sistemas 154
 IR 94, 152, 153, 154
 IRRF 94, 152, 153, 154
 ISS 97, 153
 Desabilitando o recolhimento 153

- J -

Janelas 54, 55, 127
 visualizar recibo 127

- L -

Licença de uso 25, 101, 148, 149, 156
 Limitações 156
 Limitações de uso para o tomador de serviços não licenciado 147
 Lista de profissionais 32, 52
 Lista de recibos cadastrados 152
 Lista de recibos emitidos 31, 152
 Lista de recibos para emissão em lote 138
 Localizando Profissional 138
 Localizar Profissional 51
 Lote de recibos 44, 50, 51, 118, 119, 120, 121, 122, 123

- M -

Marcando recibos emitido/não emitido 123
 MDB 35, 43, 104, 105, 110, 120, 152, 154
 Menu Ajuda 51
 Menu Arquivo 49
 Menu Cadastro 50
 Menu Ferramentas 50

- N -

Novas versões 99
 Novas versões do programa 47, 148
 Novidades desta versão 11
 Novo Recibo 49
 Número de vias 53
 Número do Recibo 34, 50, 53, 128

- O -

O que há de novo 11
 Outros recolhimentos 98, 153

- P -

Página de registro 156
 Passo 1 - Dados do Profissional 70
 Passo 10 - Conclusão 78
 Passo 2 - Descrição do Serviço 70
 Passo 3 - Cálculo do INSS 71
 Passo 4 - Cálculo do IRRF - Rendimentos 72
 Passo 5 - Cálculo do IRRF - Deduções 73
 Passo 6 - Cálculo do IRRF - Apuração 75
 Passo 7 - Cálculo do ISS 75
 Passo 8 - Cálculo de Outros Recolhimentos 76
 Passo 9 - Valor Líquido 77
 Perfil de recolhimento dos profissionais 138
 Perguntas e respostas 145
 Posso emitir recibos para um outro tomador de serviços? 149
 Prestador de serviços 40
 Prestadores de serviços 32, 35, 43, 52, 104, 152
 Profissionais 35, 43, 152
 Profissional 40

- R -

Recibo de Pagamento a Autônomo 36
 Recibo RPA 36

Recibos de Pagamento a Autônomo 7
Registrar o programa 25, 101, 148, 156
Re-imprimir um recibo já impresso 152
Restauração de dados 150, 151
Restaurar dados 49
restrição 156
restrição de uso 156
Restrição de uso para tomador de serviços não licenciado 147
RPA Empresa 7, 147
 Para quem é o programa? 146
 Por que não consigo emitir recibos de qualquer valor? 147
 Reinstalação do programa 148
RPA EmpresaO que é 7
RPA EmpresaPrincipais características 7
RPA Expresso 147
 O que é 7

- S -

Sair 49, 51
Sair do programa 136
Salário de Contribuição 95, 153
Selecionando recibos para emissão em lote 122
Selecionando todos itens da lista 138
SENAT 89, 98, 153
SEST 89, 98, 153
Suporte Técnico 46

- T -

tabela do Imposto de Renda 50
tabela do Imposto Sobre Serviços 50
tabela do INSS 50
tabela Entidades 50
Tabela IRRF 94
Tabela ISS 97
Tabela Outros recolhimentos 98
Tabela do INSS 95
Tamanho do papel 116
taxa de registro 156
Tela principal 53
 Opções 53
Tomador de Serviços 53
TXT 35, 43, 105, 110

- U -

Usando filtros 138
Usuários do Programa 146

- V -

Vários Clientes 33
Verificando atualizações de versões automaticamente 149
Verificando atualizações do programa 138
Vicualizando recibo 127

- X -

XLS 35, 43, 104, 105, 110, 120, 152, 154

